

中共自贡市贡井区委机构编制委员会办公室 2020 年度部门决算编制的说明

目 录

公开时间：2021 年 10 月 26 日

第一部分 部门概况.....	1
一、基本职能及主要工作.....	1
二、机构设置.....	3
第二部分 2020 年度部门决算情况说明.....	4
一、收入支出决算总体情况说明.....	4
二、收入决算情况说明.....	4
三、支出决算情况说明.....	5
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	5
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	6
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	8
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	8
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	10
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	10
十、其他重要事项的情况说明.....	10

第三部分 名词解释.....	17
第四部分 附件.....	19
附件 1.....	19
附件 2.....	22
第五部分 附表.....	31
一、收入支出决算总表.....	31
二、收入决算表.....	31
三、支出决算表.....	31
四、财政拨款收入支出决算总表.....	31
五、财政拨款支出决算明细表.....	31
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	31
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	31
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	31
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	31
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	31
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	31
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	31
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	31
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	31

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

区委编办是区委主管机构编制工作的职能部门；作为区委编委的办事机构，承担区委编委日常工作；作为区委工作机关，归口区委组织部管理。

（二）2020 年重点工作完成情况。

1. 做好乡镇行政区划调整改革“后半篇文章”。按照《贡井区关于做好乡镇（街道）机构改革和干部安置工作保障乡镇行政区划调整改革的实施意见》（贡行调领发〔2019〕3号）要求，加大有关机构编制工作指导力度，印发《中共自贡市贡井区委机构编制委员会关于贡井区各镇（街道）有关机构编制事项备案确认的批复》（贡委编发〔2020〕11号），进一步细化完善乡镇行政区划调整改革各镇（街道）党政综合办事机构和直属事业单位主要职责、党政综合办事机构股级职数、各直属事业单位事业编制数及领导职数。

2. 稳妥推进综合执法改革。按照上级有关综合执法改革工作安排和要求，积极稳妥推进我区市场监管等领域综合行政执法

改革工作。一是印发《自贡市贡井区深化市场监管等领域综合行政执法改革的实施方案》（贡委办〔2020〕3号），进一步明晰层级职责，整合执法职能。整合区级市场监管、文化市场、交通运输、农业等4个领域的执法职责和队伍，分别与其区级主管部门实行“局队合一”；推进执法力量下沉，确保人员编制向基层倾斜，重点加强镇（街道）执法力量配置，按“一镇（街道）一队伍”全覆盖设置10个镇（街道）综合行政执法中队，作为区综合行政执法局的派出机构，与各镇（街道）综合行政执法办公室合署办公。二是印发交通运输综合行政执法大队、农业综合行政执法大队、文化市场综合行政执法大队、市场监管综合行政执法大队、城市管理执法大队“三定”规定，进一步明确相关职能职责。三是印发《自贡市贡井区镇（街道）综合行政执法中队综合行政执法事项清单》。

3. 完善应急管理职责体系。进一步完善和落实应急管理职责，细化关于地质灾害、水旱灾害、森林火灾等“防”“救”“治”职责的具体事权划分工作。对照省、市有关职责的具体事权划分情况，结合我区实际，区应急管理局与区自然资源局、区水务局进行会商，就我区地质灾害、水旱灾害、森林火灾等“防”“救”“治”职责的具体事权划分初步达成一致意见，同时，区应急管理局、区自然资源局、区水务局分别初步形成应急管理职责分解融合后的内设机构等所承担的具体工作任务，形成全区高度协同、

有机协调，横向到边，纵向到底的应急管理职责体系。

4. 着力做好自贡航空产业园区机构编制工作，自贡航空产业园区党工委（管委会）获批升格为正处级机构。

5. 优化机构编制资源配置。结合中央和省市有关要求，立足我区实际，进一步优化机构设置，动态调整编制，推动机构编制资源配置科学高效，强化机构编制资源保障。

6. 规范议事协调机构管理。按照上级落实中央巡视组反馈意见整改工作动员部署会议精神，建立议事协调机构管理长效机制，印发《自贡市贡井区区级议事协调机构管理办法》（贡委办〔2019〕21号）。严格遵循依法依规、从严从紧、精简高效、务实管用的原则，严把议事协调机构设立初审关，对于区级议事协调机构的设立、运行、变更、撤销和监督管理等，规范并严格有关审核审批程序，同时，建立贡井区区级议事协调机构台账表，实时掌握区级议事协调机构动态，切实巩固清理规范成效。

二、机构设置

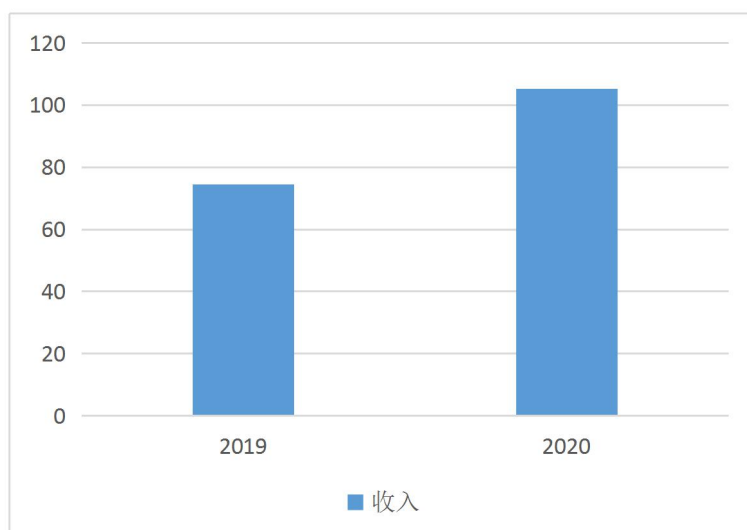
区委编办下属二级单位1个（含本级），其中行政单位1个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位 个。

纳入区委编办2020年度部门决算编制范围的二级预算单位：区委编办。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

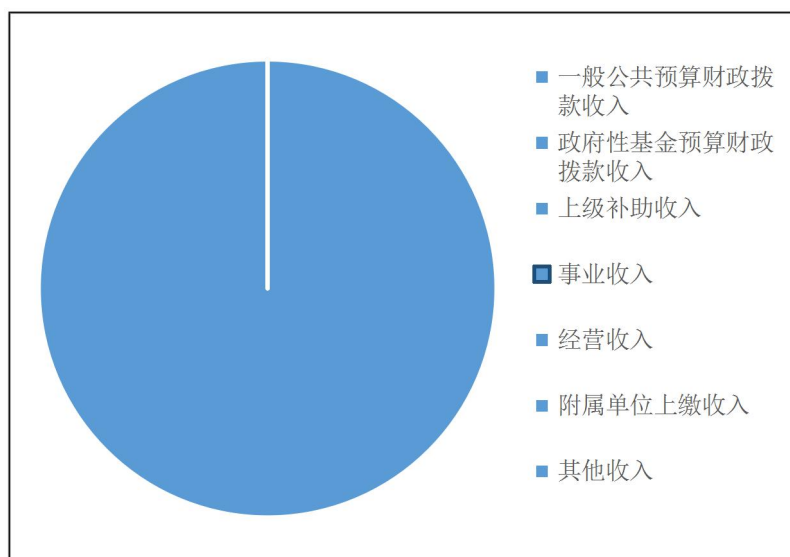
一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收入支出总计为 105.32 万元（含年初结转和结余 0.21 万元）。与 2019 年度相比，收入支出总计增加 30.89 万元，增长 41.50%。主要变动原因是工作任务、人员等增加，相应支出增加。



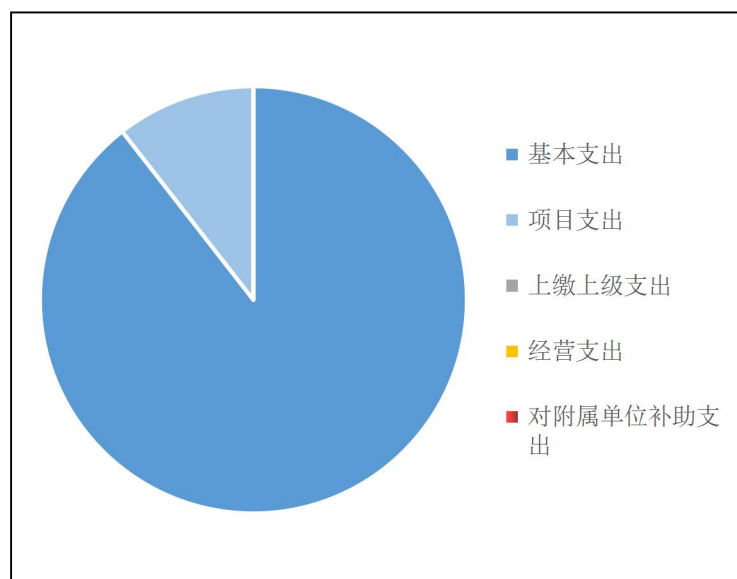
二、收入决算情况说明

2020 年度本年收入合计 105.11 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 105.11 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

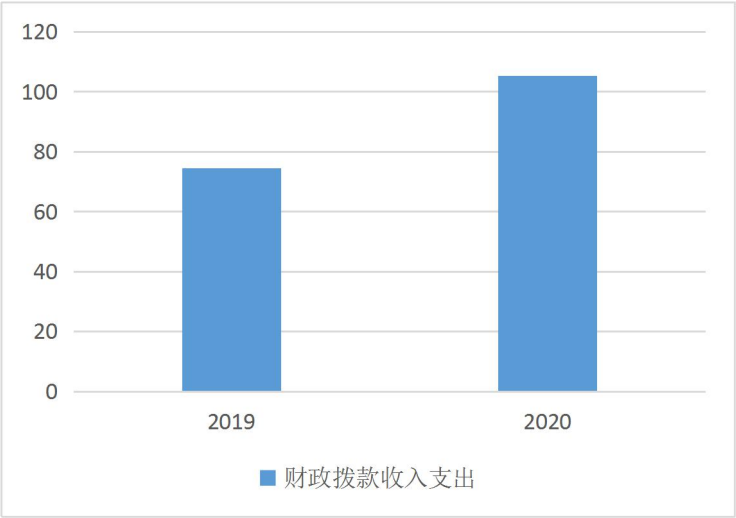
2020 年度本年支出合计 105.32 万元，其中：基本支出 94.22 万元，占 89.46%；项目支出 11.10 万元，占 10.54%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收入支出总计为 105.32 万元（含年初结

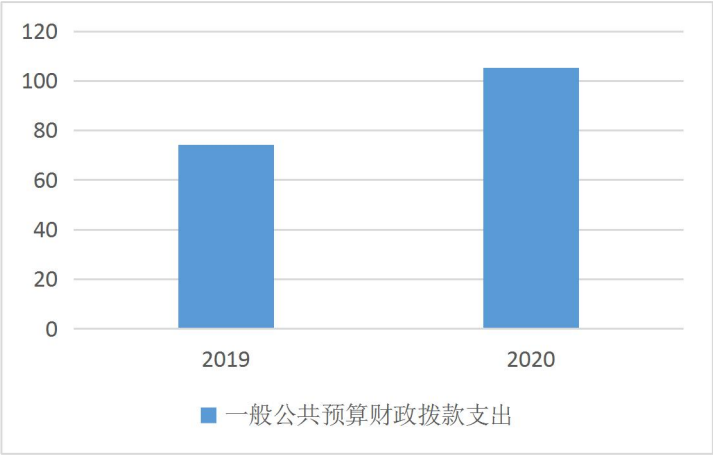
转和结余 0.21 万元)。与 2019 年度相比，财政拨款收入支出总计增加 30.89 万元，增长 41.50%。主要变动原因是工作任务、人员等增加，相应支出增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

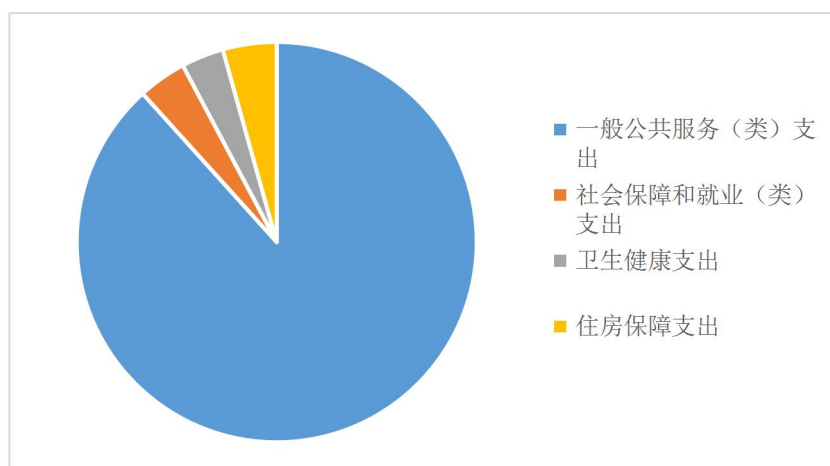
(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 105.32 万元，占本年支出合计的 100%。与 2019 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 31.10 万元，增长 41.90%。主要变动原因是工作任务、人员等增加，相应支出增加。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 105.32 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 93.01 万元，占 88.31%；社会保障和就业（类）支出 4.12 万元，占 3.91%；卫生健康支出 3.61 万元，占 3.43%；住房保障支出 4.58 万元，占 4.35%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年度一般公共预算支出决算数为 105.32 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：支出决算为 81.91 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 一般公共服务(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)其他党委办公厅(室)及相关机构事务支出(项)：支出决算为 11.10 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：支出决算为 3.09 万元，

完成预算 100%，决算数等于预算数。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 1.03 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 3.61 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 4.58 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 94.22 万元，其中：

人员经费 80.84 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 13.38 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、工会经费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 100%，决算数预算数持平。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2019 年度持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2019 年度持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2020 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算与 2019 年度持平。其中：

国内公务接待支出 0 万元，国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0

万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年度政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年度国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年度，区委编办机关运行经费支出 13.38 万元，比 2019 年度增加 4.46 万元，增长 50.00%。主要原因是人员增加，且用于机构改革、脱贫攻坚突击队员相关保障等支出增加。

（二）政府采购支出情况

2020 年度，区委编办政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，区委编办共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对机构改革工作项目、政务和公益域名注册费（续缴费）项目、换发证工作项目等 3 个项目开展了预算事前绩效评估，对 3 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 3 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 3 个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对 2020 年度部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看较好保障了乡镇行政区划调整改革“后半篇”文章、综合行政执法改革等机构改革有关工作的正常开展，加强了对全区党政群机关事业单位管理，做好机构编制保障工作，优化机构编制资源配置。本部门还自行组织了 3 个项目支出绩效评价，从评价情况来看深化乡镇行政区划调整改革机构改革、综合行政执法改革等各项工作，加强对事业单位监管，规范机关事业单位网上名称管理，推动社会信用体系建设。

1. 项目绩效目标完成情况

本部门在 2020 年度部门决算中反映“机构改革工作项目”、“政务和公益域名注册费（续缴费）项目”、“换发证工作项目”等 3 个项目绩效目标实际完成情况。

（1）机构改革工作项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 6.99 万元，执行数为 6.99 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，深化乡镇行政区划调整改革、综合行政执法改革有

关改革任务，保障自贡航空产业园区、脱贫攻坚等有关工作的落实，进一步优化机构编制资源配置，服务中心大局工作。发现的主要问题：无。下一步改进措施：无。

（2）政务和公益域名注册费（续缴费）项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 2.15 万元，执行数为 2.15 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，规范了机关事业单位网上名称管理，维护网络安全保障。发现的主要问题：无。下一步改进措施：无。

（3）换发证工作项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 1.96 万元，执行数为 1.96 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，通过项目实施，完成了全区机关群团、垂管系统赋码工作及事业单位法人证书换发证工作，推动贡井区社会信用体系建设，同时加强对事业单位的监管。发现的主要问题：无。下一步改进措施：无。

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称		机构改革工作项目			
预算单位		中共自贡市贡井区委机构编制委员会办公室			
预算执行情况 (万元)	预算数:	6.99	执行数:	6.99	
	其中-财政拨款:	6.99	其中-财政拨款:	6.99	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	完成乡镇行政区划调整改革“后半篇”文章、行政执法体制改革相关工作。			完成乡镇行政区划调整改革“后半篇”文章、行政执法体制改革相关工作。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	深化乡镇行政区划调整改革“后半篇”文章	完成全区7镇3街机构编制事项备案工作,完成乡镇行政区划调整后有关派出机构等调整优化工作	完成全区7镇3街机构编制事项备案工作,完成乡镇行政区划调整后有关派出机构等调整优化工作
	项目完成指标	数量指标	深化综合行政执法改革	深化农业、交通、文化、市场监管4个领域综合行政执法机构改革工作,推动基层10个镇(街道)综合行政执法中队建设	深化农业、交通、文化、市场监管4个领域综合行政执法机构改革工作,推动基层10个镇(街道)综合行政执法中队建设
	效益指标	效益指标	优化机构设置,落实相关改革机构编制保障,推动基层政府职能转变	搭建科学高效的体制机制运行框架,推动基层扩权赋能,更好为群众服务	搭建科学高效的体制机制运行框架,推动基层扩权赋能,更好为群众服务
	满意度指标	满意度指标	涉改单位	涉改单位满意度	100%
		满意度指标	服务群众	群众满意度	100%

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称		政务和公益域名注册费（续缴费）项目			
预算单位		中共自贡市贡井区委机构编制委员会办公室			
预算执行情况 (万元)	预算数：	2.15	执行数：	2.15	
	其中-财政拨款：	2.15	其中-财政拨款：	2.15	
	其它资金：	0	其它资金：	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	完成全区党政群机关及事业单位和中文域名续费及新设立单位的中文域名注册			完成全区党政群机关及事业单位和中文域名续费及新设立单位的中文域名注册	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	全区党政群机关及事业单位和中文域名续费	全区 215 个党政群机关及事业单位和中文域名注册、续费	全区 215 个党政群机关及事业单位和中文域名注册、续费
	项目完成指标	质量指标	党政群机关和事业单位中文域名续费	按 1 年期费用，逐年续费	期满及时续费
	效益指标	效益指标	加强机关事业单位网上名称管理	规范机关事业单位网上名称管理，维护网络安全	实现机关事业单位网上名称规范管理，维护了网络安全
	满意度指标	满意度指标	党政群机关和事业单位满意度	100%	100%

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称		换发证工作项目			
预算单位		中共自贡市贡井区委机构编制委员会办公室			
预算执行情况 (万元)	预算数:	1.96	执行数:	1.96	
	其中-财政拨款:	1.96	其中-财政拨款:	1.96	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	完成全区机关群团、垂管系统赋码工作及事业单位法人证书换发证工作			完成全区机关群团、垂管系统赋码工作及事业单位法人证书换发证工作	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	完成全区机关群团、垂管系统赋码工作及事业单位法人证书换发证工作	完成全区机关群团、垂管系统赋码工作及事业单位法人证书换发证工作	完成全区机关群团、垂管系统赋码工作及事业单位法人证书换发证工作
	项目完成指标	质量指标	党政机关群团及垂管单位赋码换证工作	统一社会信用代码证书	因法定代表人等变更,按规定,及时换发统一社会信用代码证书
	项目完成指标	质量指标	事业单位赋码换证工作	事业单位法人证书	因法定代表人、地址等变更,按规定,及时换发事业单位法人证书
	效益指标	社会效益指标	推动社会信用体系建设	推动社会信用体系建设	推动贡井区社会信用体系建设,同时加强对事业单位的监管
	满意度指标	满意度指标	党政群机关以及事业单位满意度	党政群机关以及事业单位满意度	100%

2. 部门绩效评价结果

本部门按要求对 2020 年度部门整体支出绩效评价情况开展自评,《区委编办 2020 年度部门整体支出绩效评价报告》见附件(附件 1)。

本部门自行组织对机构改革工作项目、政务和公益域名注册费(续缴费)项目、换发证工作项目开展了绩效评价,《项目 2020 年度绩效评价报告》见附件(附件 2)。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指反映中共贡井区委编办的基本支出。

5. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指反映用于其他方面的中共贡井区委编办的事务支出。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施职业年金有关制度由个人缴纳的职业年金缴费支出。

8. 医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）：指部机关及参公管理事业单位用于缴纳单位职工基本医疗保险支出。

9. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

10. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

11. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

12. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

区委编办 2020 年度部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成

区委编办无下属二级单位。纳入 2020 年度部门决算编制范围单位仅 1 个，即：区委编办。

（二）机构职能

中共自贡市贡井区委机构编制委员会办公室（以下简称：区委编办）是履行和执行党和国家及省委省政府、市委市政府关于行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革以及机构编制管理的工作职能的行政机构。

（三）人员概况

区委编办行政编制 8 名，领导职数 3 名；2020 年在编在岗 6 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

2020 年本年收入合计 105.32 万元（含结转和结余 0.21 万元），均为一般公共预算财政拨款收入。

（二）部门财政资金支出情况

2020 年支出 105.32 万元，其中，一般公共服务支出 93.01 万元，社会保障和就业支出 4.12 万元，卫生健康支出 3.61 万元，住房保障支出 4.58 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理

我办所有财政支出均用于保障单位机构正常运行以及机构编制管理工作。

按照有关要求，我办结合工作实际，统筹兼顾，扎实做好预算决算工作。针对机构改革工作、政务和公益域名注册费(续缴费)、换发证工作等 3 项工作有关情况，严格按程序申请专项资金，超过 3000 元的支出均按照“三重一大”决策制度要求进行集体决策，严格遵守财经纪律和审批制度支出项目资金，各项收支均符合国家的法律法规，按期完成相关工作。无任何违规情况。

（二）结果应用情况

2020 年我办持续深化乡镇行政区划调整改革“后半篇”文章、综合行政执法改革、自贡航空产业园区升格等重点工作，落实脱贫攻坚有关工作，切实服务基层、服务群众。同时认真完成机构编制管理各项日常工作，为全区中心工作和发展大局提供了有力的服务保障。通过有关项目实施，有力保障相关改革的正常有序推进。我办围绕预算目标执行情况积极开展自评，得分为 100 分，按要求完成各项指标。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

我办绩效目标管理严格，严格遵守各项法律法规和纪律要求，按照民主集中制原则进行决策，执行过程规范，较好地完成了全年重点工作，机构编制工作服务保障有力。

（二）存在问题。

无。

（三）改进建议。

无。

附件 2

机构改革工作项目 2020 年度绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

按照中央、省、市的有关乡镇行政区划调整改革后续工作、综合执法改革等有关指导意见，结合我区实际情况，我办牵头开展我区相关改革工作。

我办严格遵守财政资金管理办法，考虑用于改革有关办公费、调研等支出需要，就“机构改革”项目进行资金申报用于机构改革有关支出，预算数为 6.99 万元，批复数 6.99 万元。

资金管理和使用严格遵守“三重一大”有关要求，单笔支出超过 3000 元均按程序报室务会审议。

（二）项目绩效目标。

该项目用于完成乡镇行政区划调整改革“后半篇”文章、行政执法体制改革相关工作。该项目设置数量指标、效益指标、满意度指标，围绕乡镇行政区划调整后 7 镇 3 街有关机构编制工作、综合行政执法改革中 4 支执法队伍有关机构编制事项等开展评估，按照工作实际开展需要和支出情况推动项目实施。申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

围绕数量指标、效益指标、满意度指标开展自评。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

我办按照有关财经纪律要求，初步计划资金支出，对应进行项目申报，预算数为 6.99 万元，批复数 6.99 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况。

项目资金均来自于一般公共财政预算拨款，均及时到位，支付范围、支付标准、支付依据等合规合法、与预算相符。

（三）项目财务管理情况。

区委编办均严格执行财务管理，严格落实“三重一大”有关制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

按照工作需要和实际支出实施。

（二）项目管理情况。

严格执行相关法律法规及项目管理制度，无招投标、政府采购等相关情况。

（三）项目监管情况。

对于单笔超过 3000 元的支出均按照“三重一大”有关要求报室务会审议，按照民主集中制决策。各项支出均按有关审批要

求，由经办人报分管领导、主要领导审核后再行支付，同时分管领导、主要领导不定期抽查，确保规范支出、监管到位。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

印发《中共自贡市贡井区委机构编制委员会关于贡井区各镇(街道)有关机构编制事项备案确认的批复》(贡委编发〔2020〕11号)，进一步细化完善乡镇行政区划调整改革7镇3街党政综合办事机构和直属事业单位主要职责、编制数和职数；印发农业、交通、文化、市场监管4支综合行政执法大队和城管执法大队“三定”规定。

（二）项目效益情况。

进一步深化落实中央和省市关于相关改革要求，优化职能配置，推动政府职能转变，加快治理体系和治理能力现代化建设。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

项目实施有力、管理到位，保障区委编办圆满完成有关工作任务。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

政务和公益域名注册费（续缴费）项目 2020 年度绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

按照中央、省、市的有关要求，为加强网上名称管理，每年据实对我区机关、事业单位的域名进行续缴费工作。

我办严格遵守财政资金管理办法，就“政务和公益域名注册费（续缴费）”项目进行资金申报用于网上中文域名管理有关支出，预算数为 2.15 万元，批复数 2.15 万元。

资金管理和使用严格遵守“三重一大”有关要求，单笔支出超过 3000 元均按程序报室务会审议。

（二）项目绩效目标。

该项目用于完成政务和公益域名注册、续缴费相关工作。该项目设置数量指标、质量指标、效益指标、满意度指标，对照开展评估，按照 2020 年度新注册和续缴费单位个数实施项目。申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

围绕数量指标、质量指标、效益指标、满意度指标开展自评。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

我办按照有关财经纪律要求，初步计划资金支出，对应进行项目申报，预算数为 2.15 万元，批复数 2.15 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况。

项目资金均来自于一般公共财政预算拨款，均及时到位，支付范围、支付标准、支付依据等合规合法、与预算相符。

（三）项目财务管理情况。

区委编办均严格执行财务管理，严格落实“三重一大”有关制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

按照 2020 年度新注册和续缴费单位个数对照实施。

（二）项目管理情况。

严格执行相关法律法规及项目管理制度，无招投标、政府采购等相关情况。

（三）项目监管情况。

对于单笔超过 3000 元的支出均按照“三重一大”有关要求报室务会审议，按照民主集中制决策。所有支出均按有关审批要求，由经办人报分管领导、主要领导审核后再行支付，同时分管领导、主要领导不定期抽查，确保规范支出、监管到位。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

按时按期完成全区 215 个党政群机关和事业单位中文域名续缴费和新设立单位注册工作。

（二）项目效益情况。

保障了全区党政群机构和事业单位中文域名覆盖率，规范了机关事业单位网上名称管理，维护了网络安全。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

项目实施有力、管理到位，保障区委编办圆满完成有关工作任务。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

换发证工作项目 2020 年度绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

按照上级有关要求和安排，落实事业单位登记管理工作，做好党政群和垂管系统赋码换证工作，推进社会信用体系建设。

我办严格遵守财政资金管理办法，就“换发证工作”项目进行资金申报用于全区党政群、垂管系统赋码工作及事业单位法人证书换发证工作有关支出，预算数为 1.96 万元，批复数 1.96 万元。

资金管理和使用严格遵守“三重一大”有关要求，单笔支出超过 3000 元均按程序报室务会审议。

（二）项目绩效目标。

该项目用于完成全区党政群、垂管系统赋码工作及事业单位法人证书换发证工作。该项目设置数量指标、质量指标、效益指标、满意度指标，对照开展评估，按照 2020 年度换发证实际情况实施项目。申报内容与实际相符，申报目标合理可行。

（三）项目自评步骤及方法。

围绕数量指标、质量指标、效益指标、满意度指标开展自评。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

我办按照有关财经纪律要求，初步计划资金支出，对应进行项目申报，预算数为 1.96 万元，批复数 1.96 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况。

项目资金均来自于一般公共财政预算拨款，均及时到位，支付范围、支付标准、支付依据等合规合法、与预算相符。

（三）项目财务管理情况。

区委编办均严格执行财务管理，严格落实“三重一大”有关制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

按照 2020 年度换发证实际情况实施。

（二）项目管理情况。

严格执行相关法律法规及项目管理制度，无招投标、政府采购等相关情况。

（三）项目监管情况。

对于单笔超过 3000 元的支出均按照“三重一大”有关要求报室务会审议，按照民主集中制决策。所有支出均按有关审批要求，由经办人报分管领导、主要领导审核后再行支付，同时分管领导、主要领导不定期抽查，确保规范支出、监管到位。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

按时按地完成全区党政群机关、垂管系统和事业单位赋码换证工作。

（二）项目效益情况。

党政群机关和事业单位满意度达 100%。进一步规范和加强事业单位监督和管理，稳步推动全区社会信用体系建设。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

项目实施有力、管理到位，保障区委编办圆满完成有关工作任务。

（二）存在的问题。

无。

（三）相关建议。

无。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表