

自贡市贡井区供销合作社联合社 2020 年度部门决算编制的说明

目 录

第一部分 部门概况.....	3
一、基本职能及主要工作.....	3
二、机构设置.....	5
第二部分 2020 年度部门决算情况说明.....	6
一、收入支出决算总体情况说明.....	6
二、收入决算情况说明.....	6
三、支出决算情况说明.....	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	10
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	11
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	12
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	12
十、其他重要事项的情况说明.....	12
第三部分 名词解释.....	16

第四部分 附件.....	18
附件 1.....	18
附件 2.....	22
第五部分 附表.....	25
一、收入支出决算总表.....	25
二、收入决算表.....	25
三、支出决算表.....	25
四、财政拨款收入支出决算总表.....	25
五、财政拨款支出决算明细表.....	25
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	25
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	25
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	25
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	25
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	25
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	25
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	25
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	25
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	25

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

区供销合作社联合社是全区供销合作社的管理机构，也是区政府涉农机构，为区政府直属事业单位。

区供销合作社要按照社会主义市场经济的要求，逐步由行政管理转向行业管理。要转变管理方式，由过去直接管理直属企业转为对区属社有资产以出资人身份行使监督管理，加强对企业的指导、协调和服务。除国家委托的政策性经营任务外，区供销社不对下级联社下达经营计划。

（二）2020 年重点工作完成情况。

1、坚持统筹疫情防控和恢复生产发展，生产经营态势良好

立足职能和系统实际，积极做好疫情防控工作，系统单位疫情防控取得良好实效，确保了疫情防控工作目标“三为零”。同时，积极组织系统单位积极助力疫情防控，在疫情防控重点时段，确保市场蔬菜等物资供应。积极组织复工复产，系统生产经营态势良好。今年，各成员单位预计实现经营服务总额 11 亿元，利润 360 万元。

2、对标补短，持续推进供销社综合改革

组织召开供销社第二次代表会议，通过了供销社《章程》，选举产生了供销社第二届理事会和监事会，健全了供销社“三会”制度，推进了供销社治理结构优化；加强了对8个新型基层供销社指导，基层供销社治理进一步规范；组织成员单位申报省级示范农民专业合作社4个、改造提升传统基层供销社1个，指导规范专业合作社4个，积极探索开展了村级集体经济合作社、农民专业合作社、基层供销社融合发展示范点2个。

3、完善农村综合服务功能，优化为农服务

一是突出农业园区建设和特色产业发展，依托土地托管服务单位，通过提供综合性、规模化的土地托管服务，助力园区建设和特色产业发展。今年，预计新增土地托管面积1500亩。二是围绕蔬菜、水果、花生等特色产业发展，鼓励、支持、引导基层供销社、专合社、家庭农场等市场主体，通过第三方平台或自建网店、微店等形式，开展电子商务，拓宽特色农产品销售渠道，推动供销社经营服务体系与电子商务融合发展。今年，预计实现电子商务销售额5000万元。三是积极拓展经营范围和服务内容，为农民生产、生活和农村发展服好务。依托成员单位，今年建成农产品直销网点2个。四是围绕全区农村环境综合整治，配合行业主管部门，加强再生资源回收站点的日常管理和监督，推进规范化管理，预计实现再生资源利用总额8500万元。

4、积极作为，服务全区中心工作

立足职能，深化“供销社+合作社（企业）+产业+贫困户”产业扶贫模式，将贫困户联结到产业链上，预计直接带动 1000 户以上贫困户增收。同时扎实开展联系村帮扶工作，巩固提升联系村贫困户脱贫成效。认真落实工作责任，积极配合做好创文、创卫、创环保模范城市等工作。认真抓好安全稳定等各项工作，服务了全区发展。

5、落实党建工作责任，形成发展合力

认真开展党的十九届五中全会精神学习，持续推进了“不忘初心、牢记使命”主题教育，不断提高了党员干部政治站位；加强基层组织建设，按期完成了机关支部换届工作，根据《中国共产党章程》和《中国共产党党组工作条例》等相关规定撤销基层党支部 1 个，调整设立了中共自贡市贡井区供销合作社联合社党组。组织申报“党建引领产业发展”党建项目 1 个。抓好了意识形态工作，加强对党员的教育管理。落实了党风廉政建设工作责任制，务实开展了“清风筑廉”、津补贴发放清理、廉政风险防控、形式主义、官僚主义治理等工作，确保党员干部清正廉洁。积极动员组织 3 名党员干部主动参与疫情防控志愿服务，发动 14 名党员为疫情防控自愿捐款 1470 元。

二、机构设置

区供销社属于参照公务员法管理的事业单位。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

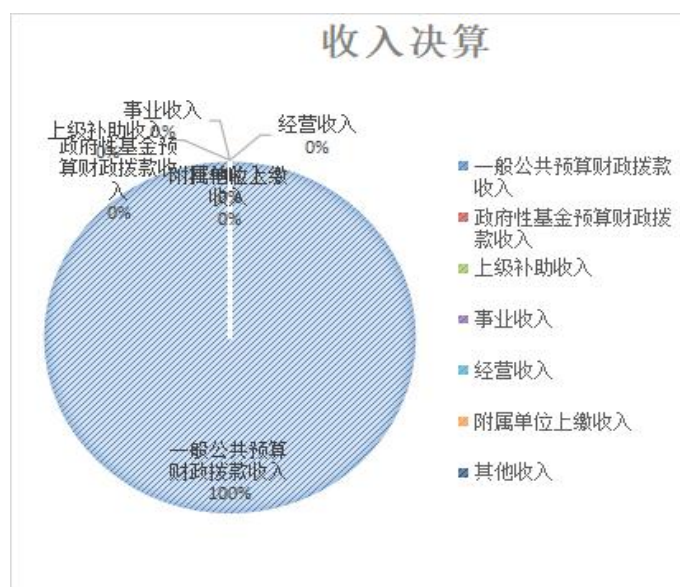
2020 年度收入支出总计 141.47 万元。与 2019 年相比，收支出总计减少 18.99 万元，下降 11.83%。主要变动原因是项目收支减少。



（图 1：收、支决算总计变动情况图）

二、收入决算情况说明

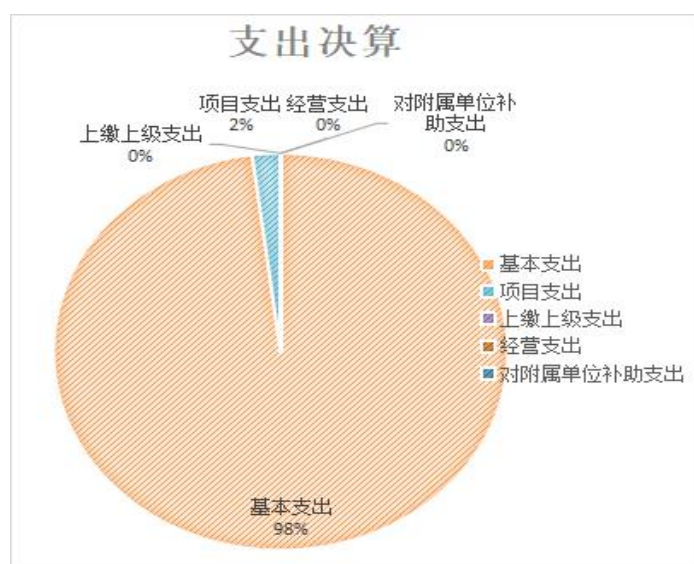
2020 年本年收入合计 140.35 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 140.35 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



(图 2：收入决算结构图)

三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 141.47 万元，其中：基本支出 138.64 万元，占 98.00%；项目支出 2.83 万元，占 2.00%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



(图 3：支出决算结构图)

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收、支总计 141.47 万元。与 2019 年相比，财政拨款收入、支出总计减少 18.99 万元，下降 11.83%。主要变动原因是财政拨款项目收支减少。



(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

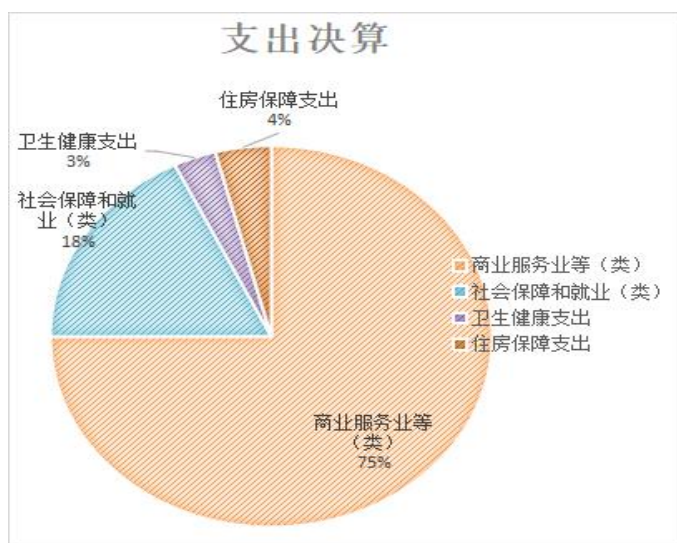
2020 年一般公共预算财政拨款支出 141.47 万元，占本年支出合计的 100%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款减少 18.99 万元，下降 11.83%。主要变动原因是项目支出减少。



(图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 141.47 万元，主要用于以下方面：商业服务业等（类）支出 106.08 万元，占 74.98%；社会保障和就业（类）支出 25.22 万元，占 17.83%；卫生健康支出 4.40 万元，占 3.11%；住房保障支出 5.77 万元，占 4.08%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 141.47，完成预算 100%。其中：

1. 商务服务业支出（类）商业流通事务（款）行政运行（项）：支出决算为 101.40 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 商务服务业支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）：支出决算为 4.68 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 16.07 万元，完成预算 100%，等于预算数。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 1.44 万元，完成预算 100%，等于预算数。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险支出（项）：支出决算为 7.71 万元，完成预算 100%，等于预算数。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位（项）：支出决算为 4.40 万元，完成预算 100%，等于预算数。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 5.77 万元，完成预算 100%，等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 138.64 万元，其中：

人员经费 122.48 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、生活补助、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 16.16 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。

具体情况如下：



（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2019 年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2019 年持平。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2020 年 12

月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算与 2019 年持平。

国内公务接待支出 0 万元。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年，自贡市贡井区供销合作社联合社机关运行经费支出 16.16 万元，比 2019 年减少 1.45 万元，下降 8.21%。主要原因是机关贯彻执行节能减耗措施得当，本年水、电、耗材支出比 2019 年减少。

（二）政府采购支出情况

2020 年，自贡市贡井区供销合作社联合社政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微

企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，自贡市贡井区供销合作社联合社共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆其他用车主要是用于单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本部门对 2020 年一般公共预算项目支出开展了绩效目标管理，未编制绩效目标。

本部门整体支出绩效自评开展情况。按照预算绩效管理要求，本部门对 2020 年整体支出开展绩效自评，自评得分 95.5 分，存在的问题：一是中期评估只对单位支出、资金使用进度进行了分析评估，但对其使用效率分析不够全面；二是财务精细化管理水平还有较大提升空间；三是财务人员综合素质需大力提升。下一步改进措施：继续深化部门预算改革，完善预算执行动态监控机制；加强监督检查力度，确保财政资金规范安全运行。

1. 项目绩效目标完成情况。

本部门在 2020 年度部门决算中反映“综合改革”项目绩效目标实际完成情况。

（1）综合改革项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 2.83 万元，执行数为 2.83 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称		全面深化供销合作社综合改革			
预算单位		自贡市贡井区供销合作社联合社			
预算执行情况 (万元)	预算数:	2.83	执行数:	2.83	
	其中-财政拨款:	2.83	其中-财政拨款:	2.83	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	巩固联合社作为基层社，履行基层供销社的职能职责			全面完成	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	完成项目个数	完成 8 个	今年对成佳镇等 8 个已建成立的新型基层社，指导怎样发挥管理作用；实现了全覆盖。
	项目完成指标				
	项目完成指标				
	项目完成指标				
	项目完成指标				
					
	效益指标				
	效益指标				
					
	满意度指标				

2. 部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评,《供销社部门 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件(附件 1)。

本部门自行组织对综合改革项目、综合改革项目开展了绩效评价,《综合改革项目 2020 年绩效评价报告》见附件(附件 2)。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。其他行政事业单位离退休支出（项）指反映退休人员的活动支出。社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：指反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

6. 农林水（类）农业（款）农业组织化与产业化（项）：指反映对农民专业合作社、农业产业化龙头企业、等开展基地建设、质量标准认定等方面的支出。

7. 商业服务业（类）商业流通（款）行政运行（项）其

他商业流通（项）：指参公管理事业紧俏商品用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出及商业流通事务方面的项目支出。

8. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定比例为职工缴纳的住房公积金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

12. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

自贡市贡井区供销合作社联合社 2020 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

贡井区供销社属于参照公务员法管理的事业单位。

（二）机构职能。

（1）宣传贯彻党和政府有关农业、农村经济工作的方针政策。

（2）研究拟订全区农村合作经济的发展战略、发展规划；实施全区供销合作社的改革，探索社会主义市场经济条件下供销合作经济的多种形式。

（3）按照区政府授权对重要农业生产资料和重要农副产品以及政策性商品经营进行组织、协调和行业管理。

（4）研究供销合作经济运行中的重大问题，协调同有关部门、社会组织的关系，提出扶持城乡合作经济发展的政府性建议，维护合作经济组织的合法权益。

（5）组织全区供销社系统参与和推进农业产业化经营，培育农产品市场，组织发展专业合作社、消费合作社等中介服务组织，培育产业化龙头企业，加强商品供求、市场、信息服务体系建设。

(6) 指导农村社会化服务体系建设，推进建立现代流通体系和现代营销方式，发展社区性、综合性、便民性社区综合服务社，满足农民生产、生活等社会化服务的需求。

(7) 监督管理社有资产，确保社有资产保值增值。对直属企业行使出资人的职权，依法享有资产受益、重大决策和选择经营管理者等权利。

(8) 承办区政府交办的其他事项。

(三) 人员概况。自贡市贡井区供销合作社联合社编制 8 人，现有人员 6 人，主任 1 人，副主任 2 人，改非领导 1 人，工作人员 2 人。

二、部门财政资金收支情况

(一) 部门财政资金收入情况。

2020 年度收入总计 140.35 万元，其中财政拨款收入 140.35 万元，年初结转和结余 1.12 万元。

(二) 部门财政资金支出情况。

2020 年本年支出合计 141.47 万元，其中：基本支出 138.64 万元，占 98.00%；项目支出 2.83 万元，占 2.00%。

三、部门整体预算绩效管理情况

(一) 部门预算管理。

区供销社及时组织财务人员进行预决算的编制，对本年度相应用款进行及时清理和处理，做到账账相符、账实相符、账证相符，按先有预算再有支出的原则，及时处理相关事务；对绩效目标进行季度梳理和年度分析，及时上报相关报表；对专项预算提前细化，分科目上报，做到收支平衡。

预期编制：供销社于 2019 年 11 月对 2020 年部门支出进行预算：支出合计 107.50 万元。其中社会保障和就业支出 13.99 万元，卫生健康支出 4.22 万元商品和服务支出 82.93 万元，住房保障支出 6.36 万元。

（二）结果应用情况。

区供销社按照区财政的要求，及时分月、分季度上报相应计划，待财政审核通过后，严格按计划执行，各季度执行情况良好。

基本支出 2020 年按月或季度进行申报，其中人员工资按月申报并直接支付，日常公用经费按季度进行申报并支付，截止 6 月执行进度，9 月执行进度，12 月执行进度。项目支出按月申报并授权支付，其中 1-6 月执行进度 1-9 月执行进度数，1-12 月执行进度。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

区供销社按照预算法按时完成预决算编制。在执行过程中有计划进行资金申报使用，完善资金管理及内部控制制度，确保资金安全，做到帐款、帐帐、帐实相符。为全街经济和社会事业发展提供资金保障。

（二）存在问题。

由于人员少，工作量大，对全社经济和社会事业发展在资金安排、使用、核算上存在不很合理现象，导致预算经费科目与支出科目存在差异。

（三）改进建议。

1、加强学习，提高思想认识。组织单位财务人员认真学习《预算法》等相关法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识。

2、严格管理，控制“三公”经费和公用经费支出。认真贯彻落实中央八项规定和省委、市委、区委相关规定，切实加强“三公”经费和会议费、培训费管理，严格按照规定开支有关经费，确保单位“三公”经费只减不增。

3、在今后工作中，进一步提高工作效率，把有限的资金用在刀刃上，为全街经济和社会事业发展更好地服好务。

4、规范财务运行，加强预算支出管理。严格遵循“先有预算、后有支出”的原则，在资金支付管理方面，严格按照规定程序向财政部门申请用款，在财政部门批复的支出预算资金范围内申请使用一般预算支出经费。建立健全并认真执行各项资金使用管理制度，建立内部控制机制，资金使用严格履行审批程序，确保资金支出合法、真实。严格落实会计核算、报销审批制度，加强对资金使用环节的监督。

自贡市贡井区供销合作社联合社 项目 2020 年绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1. 综合改革项目系往年一直在执行的项目，纳入部门年初项目预算经费。

2. 项目立项、资金申报的依据。

2020 年区财政返还我单位综合改革项目预算经费 2.83 万元。

3. 资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

严格按照项目资金管理办法执行。

4. 资金分配的原则及考虑因素。

2020 年我单位实际支付综合改革项目经费 2.83 万元，圆满完成了综合改革项目的支付工作。

（二）项目绩效目标。

1. 项目主要内容。

巩固成佳镇等 8 个已建成立的新型基层社，指导怎样发挥管理作用；实现了全覆盖。

2. 项目应实现的具体绩效目标，包括目标的量化、细

化情况以及项目实施进度计划等。

严格按照财政批复的方案执行。

3. 分析评价申报内容是否与实际相符，申报目标是否合理可行。

申报内容与实际实施的项目相符。

（三）项目自评步骤及方法。

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

2020 年我单位实际支付综合改革项目经费 2.83 万元，圆满完成了综合改革项目的支付工作。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

2020 年区财政返还我单位综合改革项目预算经费 2.83 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况(可用表格形式反映)。

1. 资金计划。我单位实施的综合改革项目专项经费，全部是财政预算内拨款。

2. 资金到位。按项目进度上报计划支付。

3. 资金使用。严格按照资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据支付

（三）项目财务管理情况。

截至 2020 年 12 月 31 日，我单位实施的综合改革项目经费实现全额支付。资金严格按照规范程序申请、管理、使用，资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据合规合

法、与预算相符。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

截至 2020 年 12 月 31 日，我单位实施的综合改革项目经费实现支付，共计 2.83 万元。

（二）项目管理情况。通过使用财政投入的 2.83 万元，取得了良好的经济效益。

（三）项目监管情况。严格按照项目管理办法，采取定期和不定期的进行抽查。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

巩固成佳镇等 8 个已建成立的新型基层社，指导怎样发挥管理作用，实现了全覆盖。

（二）项目效益情况。

加大巩固建立的新型基层社建设成果力度，指导发挥供销社管理作用，提升改造新型基层社，实现了全覆盖。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

通过检查验收，总体评价为合格。

（二）存在的问题。

项目实施进度上相对较缓慢。

（三）相关建议。

对项目实施方加强经常监督和指导。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表