

自贡市贡井区行政审批局

2020 年度部门决算编制的说明

目 录

公开时间：2021 年 10 月 26 日

第一部分 部门概况.....	3
一、基本职能及主要工作.....	3
二、机构设置.....	8
第二部分 2020 年度部门决算情况说明.....	8
一、收入支出决算总体情况说明.....	8
二、收入决算情况说明.....	9
三、支出决算情况说明.....	9
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	12
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	13
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	14
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	14
十、其他重要事项的情况说明.....	14
第三部分 名词解释.....	23

第四部分 附件.....	25
附件 1.....	25
附件 2.....	29
第五部分 附表.....	36
一、收入支出决算总表.....	36
二、收入决算表.....	36
三、支出决算表.....	36
四、财政拨款收入支出决算总表.....	36
五、财政拨款支出决算明细表.....	36
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	36
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	36
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	36
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	36
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	36
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	36
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	36
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	36
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	36

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

贯彻落实党中央、国务院和省、市、区有关“放管服”改革和行政审批制度改革等政策措施，拟订全区“放管服”改革和行政审批工作机制和监管机制，推动全区行政审批服务体系健全完善；负责指导、协调、监督并推进全区行政审批制度改革工作；负责清理、规范和精简行政审批前置条件，优化行政审批流程，提高行政审批效率，推进行政审批标准化建设工作；根据省委推进行政审批服务便民化的相关要求和省政府的授权，集中行使相关部门的行政审批职责；负责组织实施行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责对做出的行政审批事项的档案收集、管理、查询工作；负责对行政审批、政务服务事项和公共资源交易的投诉举报的承办、转办和督办工作，配合有关部门查处违法、违规、违纪问题；负责指导一体化政务服务平台和“12345”政务服务热线的管理和评估考核工作；负责对全区社会中介组织进行协调、服务、监督、管理，组织协调相关部门、单位对社会中介组织的经营管理活动进行检查，受理对社会中介组织的投诉，查处违规行为；指导中介行业的信用体系、

统计和监测体系建设工作；负责会同有关部门拟订政府采购和政府投资项目招投标等运行管理制度；负责指导乡镇(街道)便民服务事项的受理和办理；负责区政务服务大厅、乡镇便民服务中心和村(社区)便民服务室的电子监控等建设管理工作,指导乡镇(街道)便民服务中心和村(社区)便民服务室建设、运行管理等工作；指导乡镇(街道)惠民帮扶工作,会同区级有关部门对乡镇(街道)便民服务工作实施绩效考核；负责组织、协调、管理惠民帮扶工作,拟订惠民帮扶工作意见和规划,组织开展惠民帮扶活动,受理救助申请,协调相关部门对困难群众进行帮扶；负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

(二) 2020 年重点工作完成情况。

1. 稳步推进行政许可权改革。一是审批体制不断完善。今年根据省、市、区权力清单调整和许可事项下放等工作,共承接 180 项许可权(不含垂管部门),承接率为 98.9%,行政许可权进一步集中。二是管理机制更加健全。完善《贡井区行政审批工作联席会议制度》《贡井区行政审批现场踏勘工作暂行办法》,根据专业性强、技术要求高等工作实际出台《贡井区行政审批现场联合踏勘工作暂行办法》,起草《贡井区行政审批专家评审管理办法(初稿)》,不断推进行政审批工作科学运行。三是专业审批队伍建设不断提升。今年陆续通过全省遴选和全区商调了 7 名工作人员,面向社会公招

了 9 名工作人员，按行政许可事项类别组建了 11 人的专职行政审批队伍，分别为市场准入、工程建设、社会事务三个审批组，其中专技人员和取得专业资格证书人员占比 81.82%。2020 年办理行政审批事项 2857 件次。

2. 认真落实“一窗一网一号”。一是优化“一窗受理”机制。统筹设置市场准入、工程建设、社会事务等三类综合窗口和综合出件窗口，指导试点镇（街）统筹窗口设置，全区 86.32% 的政务服务事项实现“一窗”分类受理。推进“一事一次办”改革，公布 50 个主题式套餐式服务清单，创新“容缺受理”机制。明确 18 个行政审批事项共 40 个材料可实行“容缺受理”。自 6 月 29 日建立“容缺受理”机制建立以来，办结 50 次事项容缺材料 81 个，办结提速 30% 以上。二是不断推进“网上一窗”。依托一体化政务服务平台，采集全区 32 个部门共 59 枚电子印章和个人签章；协助实现平台与市场监督管理局、税务局业务系统数据对接；推进平台 3.0 版本升级改造，督促各部门认领事项 5040 个，实现办事指南准确率、督办回复率、一次办率、网上可办率均为 100%，全程网办率达 76.3%，今年以来全区共办结依申请政务服务事项 16520 件。三是推进 12345 政务服务热线平台工作。落实疫情件“24 小时接办件和 5 分钟接件，1 小时回复”机制。2020 年受理和解决群众诉求 3554 件（其中：疫情件 262 件，七个严禁件 40 件），群众满意率 90.86%（其中：疫情件和七

个严禁件的满意度为 100%)。

3. 推进惠企资金“一窗兑付”。一是优化办理流程。建立惠企政策“一窗申报、一窗兑现”工作机制，在政务大厅设置惠企政策综合窗口，同步设立惠企政策“一窗兑现”资金池，实现惠企政策申报从窗口受理、部门审批、资金兑付再提速。二是开展事项梳理。根据市级惠企政策清单，结合我区实际，梳理全区 33 项惠企政策。同步建立惠企政策动态调整机制，实时更新惠企政策目录清单。三是推进资金按时兑付。统筹全区惠企政策奖补资金，经惠企政策牵头部门审批后，3 个工作日内统一兑付惠企政策奖补资金给企业（个人）。自 8 月 15 日资金池设立以来，共兑付 158 家企业的 9 项惠企政策奖补资金共计 412.74 万元。

4. 扎实开展“放管服”改革。一是不断放宽市场准入。积极推行全程电子化登记，引导申请人通过运用“一窗通”和“营商通”手机 APP 开展“网上办、掌上办”，实现企业开办从“3 日办结”压缩到“1 日办结”，实现营业执照申领 4 小时办结。今年以来为企业办件 1069 件，其中新办企业 500 户，100%实现企业开办 4 小时内领取营业执照，为自贡亿联置业投资有限公司 15 户企业开展营业执照集中办理，积极解决民营经济健康发展中的重点难点问题。二是推进工程建设审批制度改革。实现审批流程、信息数据平台、审批管理体系、监管方式的“四个统一”，不断应用中介超市，

引导业务进行中介选取。建立重大项目“预约服务、提前介入、即到即办”的审批绿色通道，为 20 个重大项目开展领代办服务，实现政府投资类项目审批时间压缩到 90 个工作日内，今年以来项目系统内全流程办件 9 件。

5. 全面提升政务服务水平。一是不断提升政务服务效能。全面推行政务公开，所有政务服务实现办事指南、流程、结果“三公开”，今年以来公开政府信息 3109 条，其中工作动态信息 2976 条，财政信息 2 条，政府集中采购 131 个。在政务大厅医保、社保、就业及税务办理专区设置残疾人、退伍军人优先保障窗口，不断优化服务。推进“一证通办”“一照通办”清单制定。依申请事项进驻政务大厅率为 95.74%，材料减免率达 50%，承诺提速率达到 79.61%。今年以来开展“网上办”“自助办”业务 5865 件次，“预约办”“延时办”“三不三及时”业务 10162 件次，“快递办”业务 8263 件次，其中免费快递 6982 次。安装窗口“好差评”评价器 98 台，主动评价率为 97.78%，群众主动评价满意率 100%，收到群众送来锦旗 3 面。二是规范公共资源交易运行。制定完善政府采购等 13 项制度，实行开标、评标无盲点全程电子监控，借助自贡市公共资源交易平台采用电子化采购，今年以来，实施网上竞价项目 60 个，商场直购项目 37 个，政府采购项目 23 个，政府采购项目预算金额 1632.43 万元，成交金额 1586.66 万元，政府采购实现“零投诉”。

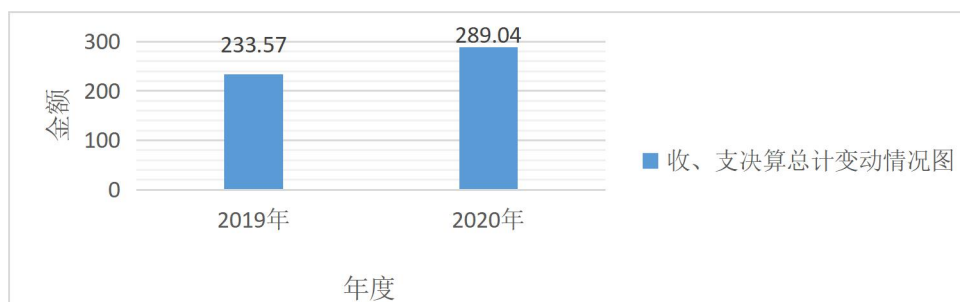
二、机构设置

贡井区行政审批局下属二级单位 1 个（即：贡井区政务服务和公共资源交易中心），属于其他事业单位。本次贡井区行政审批局网上公开的 2020 年度部门决算数据不包括贡井区政务服务和公共资源交易中心的数据，贡井区政务服务和公共资源交易中心 2020 年度部门决算数据在网上单独公开。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

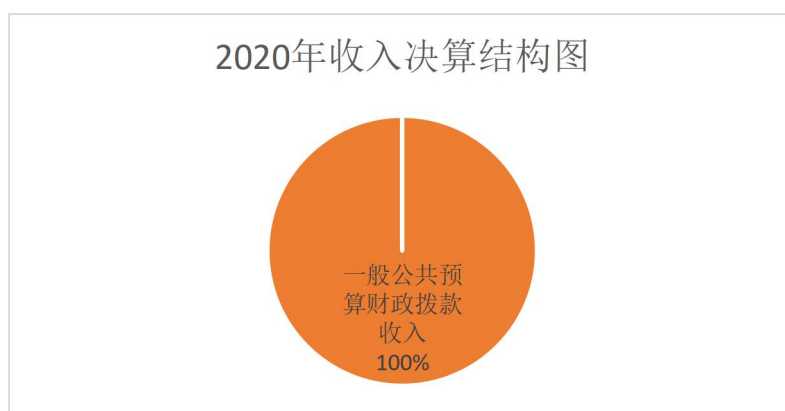
2020 年度收、支总计 289.04 万元。与 2019 年相比，收、支总计各增加 55.47 万元，增长 23.75%。主要原因是 2020 年增加了全年的“全区政务服务好差评评价系统经费”项目支出；2019 年区财政局财力不足，2019 年费用 2020 年申请返还。



（图 1：收、支决算总计变动情况图）

二、收入决算情况说明

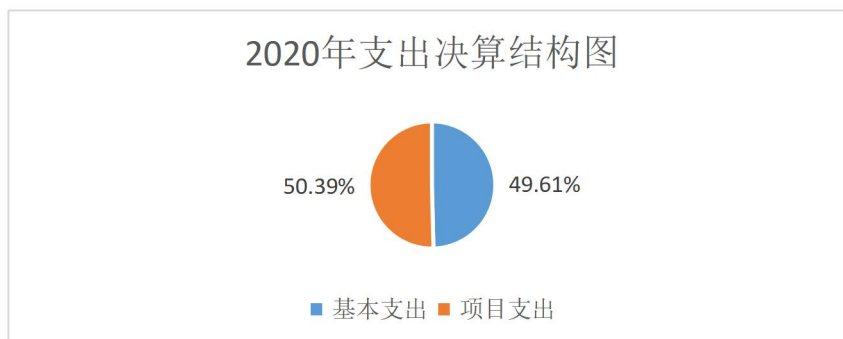
2020 年本年收入合计 256.1 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 256.1 万元，占 100%；



（图 2：收入决算结构图）

三、支出决算情况说明

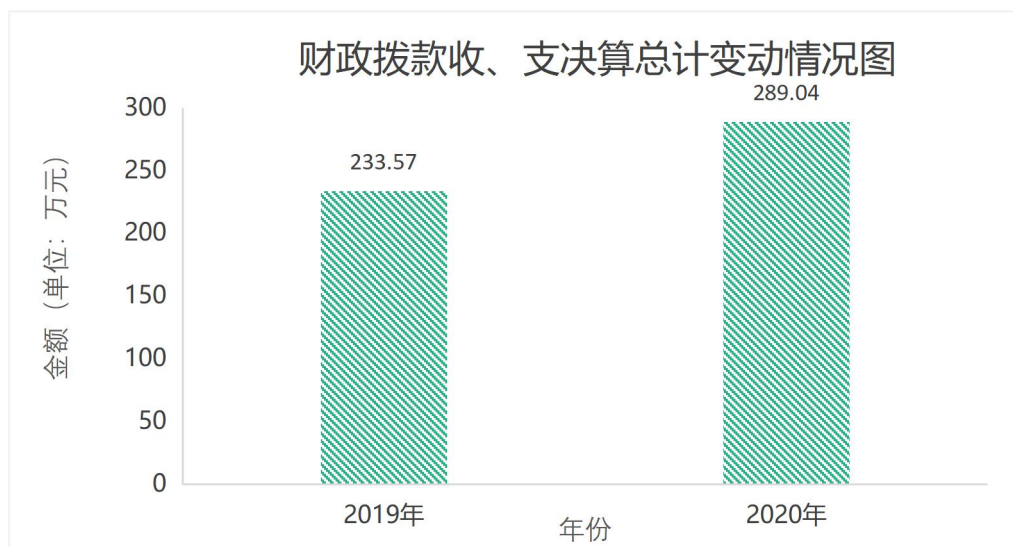
2020 年本年支出合计 289.04 万元，其中：基本支出 143.39 万元，占 49.61%；项目支出 145.65 万元，占 50.39%。



（图 3：支出决算结构图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收、支总计 289.04 万元。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计各增加 55.47 万元，增长 23.75%。主要变动原因是 2020 年增加了全年的“全区政务服务好差评评价系统经费”项目支出；2019 年区财政局财力不足，2019 年费用 2020 年申请返还。



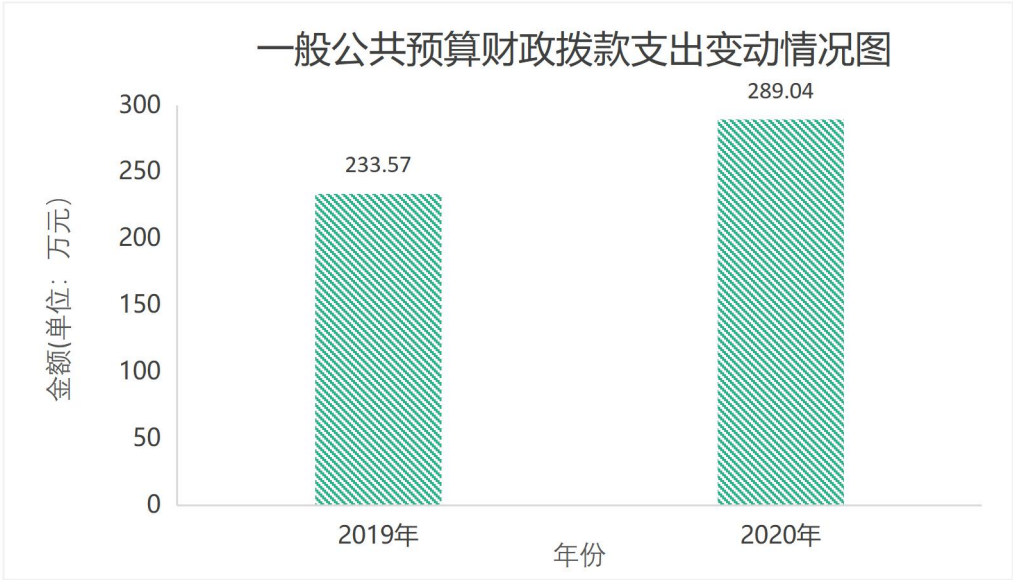
(图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况)

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 289.04 万元，占本年支出合计的 100%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款增加 55.47 万元，增长 23.75%。主要变动原因是 2020 年增加了全年的“全区政务服务好差评评价系统经费”项目支

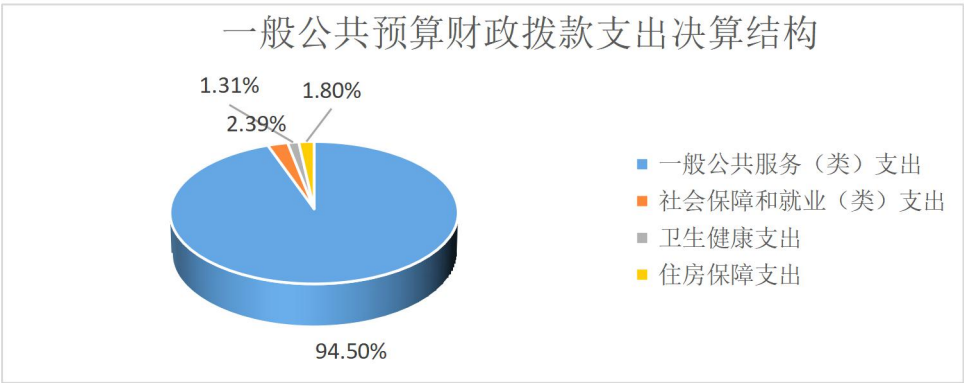
出；2019 年区财政局财力不足，2019 年费用 2020 年申请返还。



(图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 289.04 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 273.13 万元，占 94.5%；社会保障和就业（类）支出 6.92 万元，占 2.39%；卫生健康支出 3.8 万元，占 1.31%；住房保障支出 5.19 万元，占 1.8%。



(图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构)

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 289.04 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为 137.32 万元，完成预算 100%。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：支出决算为 135.81 万元，完成预算 100%。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 6.92 万元，完成预算 100%。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 3.8 万元，完成预算 100%。

5. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：支出决算为 5.19 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 143.39 万元，其中：

人员经费 114.02 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗

保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

日常公用经费 29.38 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、工会经费、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 0%，决算数小于预算数（或与预算数持平）的主要原因是 2020 年无“三公”经费财政拨款支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，2020 年也没有因公出国（境）经费预算。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，2020 年也没有公务用车购置及运行维护费预算。公务用车购置及运行维护费支出决算于 2019 年相比没有增减变化。主要原因是 2019 年及 2020 年均没有公务用车购置及运行维护费支出。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0。公务接待费支

出决算于 2019 年相比没有增减变化。主要原因是 2019 年及 2020 年均没有公务接待费支出。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年，贡井区行政审批局机关运行经费支出 29.38 万元，比 2019 年增加 14 万元，增长 91.03%。主要原因是人员增加变动引起。

（二）政府采购支出情况

2020 年，贡井区行政审批局政府采购支出总额 36.38 万元，其中：政府采购货物支出 36.38 万元。主要用于采购政务服务大厅工作人员服装采购款及政务大厅“好差评”系统设备设施。授予中小企业合同金额 36.38 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，贡井区行政审批局共有车辆0辆。其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆. 单价50万元以上通用设备0台（套），

单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本单位在年初预算编制阶段，组织对办公场地租赁费项目、创建文明城市，文明引导岗劳务费项目、电子政务大厅软件运行维护费和光纤电路租用费项目、服务大厅运行经费（水电气话耗材等）项目、建立企业档案信息查询系统及其维护费项目、税务自助填单区填单机电子样表展示系统维护费项目、行政效能监察系统维护费、政务服务大厅保安服务费项目开展了预算事前绩效评估，对8个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，增加了服务大厅工作人员统一着装款、政务大厅装修改造工程、“好差评”系统三个项目，并选取该11个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对5个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2020年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看整体绩效情况良好，当年重点工作与资金投入相匹配。本部门还自行组织了“办公场地租赁费”1个项目支出绩效评价，从评价情况来看整体绩效情况良好，财政资金预算完成率100%。

1. 项目绩效目标完成情况。

本部门在2020年度部门决算中反映“办公场地租赁费”、“电子政务大厅软件运行维护费和光纤电路租用费”、“服务大厅运行经费（水电气话耗材等）”、“行政效能监察系统维护费”、“政务服务大厅保安服务费”5个项目绩效目标实际

完成情况。

(1) “办公场地租赁费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 31.63 万元，执行数为 31.63 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了政务服务大厅有稳定的办公场地，从而确保了行政审批服务工作的正常进行。

(2) “电子政务大厅软件运行维护费和光纤电路租用费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 3 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障通过项目实施，保障了电子政务大厅的正常运行。

(3) “行政效能监察系统维护费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 1.80 万元，执行数为 1.80 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了行政效能监察系统的正常运行。

(4) “服务大厅运行经费（水电气话耗材等）”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 12.49 万元，执行数为 12.49 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了服务大厅的正常运行。

(5) “政务服务大厅保安服务费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 9.84 万元，执行数为 9.84 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了服务大厅的正常运行。

项目支出绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称		办公场地租赁费			
预算单位		自贡市贡井区行政审批局			
预算执行情况(万元)	预算数:	31.63 万元	执行数:	31.63 万元	
	其中-财政拨款:	31.63 万元	其中-财政拨款:	31.63 万元	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障政务服务大厅有稳定的办公场地,从而,确保行政审批服务工作的正常进行。			通过项目实施,保障了政务服务大厅有稳定的办公场地,从而,确保了行政审批服务工作的正常进行。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	办公场地租赁面积	大厅 1063 m ² , 办公及公共用房 2394 m ² , 共计 3457 m ²	大厅 1063 m ² , 办公及公共用房 2394 m ² , 共计 3457 m ²
	项目完成指标	质量指标	房屋及附属设施	适用和安全	适用和安全
	项目完成指标	时效指标	租赁时间	2020 年 5 月 1 日-2023 年 4 月 30 日共 3 年	已租赁到 2021 年 4 月 30 日, 费用缴到了 2021 年 4 月 30 日 (1 年), 2021 年财政安排预算后续费。
	项目效果	社会效益指标	行政审批服务工作	正常进行	正常进行

项目支出绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称		电子政务大厅软件运行维护费和光纤电路租用费			
预算单位		自贡市贡井区行政审批局			
预算执行情况(万元)	预算数:	3 万元	执行数:	3 万元	
	其中-财政拨款:	3 万元	其中-财政拨款:	3 万元	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障电子政务大厅的正常运行			保障了电子政务大厅的正常运行	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	费用具体构成	电子政务软件运行维护费 12000 元、光纤电路租用费 18000 元	已足额支付
	项目完成指标	质量指标	电子政务大厅系统	安全运行	做到了安全运行
	项目完成指标	时效指标	完成时间	全年对电子政务大厅出现的问题,自贡电信分公司及时进行维护。	全年对电子政务大厅出现的问题,及时进行了维护。
	效益指标	社会效益指标	对工作的促进作用	可以网上办理行政审批和咨询服务,使服务对象不到现场就可以办理行政审批服务,方便了群众。	实现了网上办理行政审批和咨询服务,方便了群众。
	满意度指标	满意度指标	省、市、区监督管理部门满意度	≥ 95%	95%以上
			群众满意度	≥ 95%	95%以上

项目支出绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称			行政效能监察系统维护费		
预算单位			自贡市贡井区行政审批局		
预算执行情况 (万元)	预算数:		1.8 万	执行数:	1.8 万
	其中-财政拨款:		1.8 万	其中-财政拨款:	1.8 万
	其它资金:			其它资金:	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障行政效能监察系统的正常运行			保障了行政效能监察系统的正常运行	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	行政效能监察系统维护的范围和内容	范围: 贡井区; 内容: 包括电子监察和视频监控。	对贡井区范围内的行政效能监察系统进行了认真维护。
	项目完成指标	质量指标	设备和网络	正常运行和畅通	确保了行政效能监察系统的设备和网络正常运行和畅通
	项目完成指标	时效指标	完成时间	全年自贡电信分公司对出现的故障问题,属于贡井区城区和近郊乡镇(长土、艾叶、建设、桥头、成佳镇)1个工作日处理完毕;其他乡镇3个工作日处理完毕。	对行政效能监察系统出现的故障问题,在维修维护方面达到了时限要求。
	项目效果	社会效益指标	对工作的促进作用	使区本级政务服务大厅和各乡镇便民服务中心工作人员在上班时间内不做与工作无关的事情,并认真做好本职工作。	没有发现本级政务服务大厅和各乡镇便民服务中心工作人员在上班时间内做与工作无关的事情,并认真做好了本职工作。
	满意度指标	满意度指标	省、市、区监督管理部门满意度	≥ 95%	95%以上
			群众满意度	≥ 95%	95%以上

项目支出绩效目标完成情况表
(2020 年度)

项目名称		服务大厅运行经费（水电气话耗材等）			
预算单位		自贡市贡井区行政审批局			
预算执行情况 (万元)	预算数：	12.49 万元	执行数：	12.49 万元	
	其中-财政拨款：	12.49 万元	其中-财政拨款：	12.49 万元	
	其它资金：		其它资金：		
年度目标完成情况	预期目标		实际完成目标		
	保障服务大厅的正常运行		保障了服务大厅的正常运行		
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	费用具体构成	1、服务大厅水费 2.3 万元(水费同比涨 40.5%; 5.50 元/吨)、电费 8 万元(因区税务局办税服务大厅整体搬迁至政务服务大厅, 设置综合办税服务窗口, 增设自助办税区和电子自助填单台, 故 2019 年 6 月贡井区政务服务大厅进行了装修改造, 新增加了 65 台电脑、无线寻呼系统等办公设备及自助服务终端, 自 10 月份起投入使用, 同时, 区税务局办税服务大厅相应的整体搬迁至政务服务大厅, 上述原因增加了服务大厅的水电费支出, 其中: 电费与上年同期相比, 增长率为 44.20%; 1.40 元/度), 小计 10.3 万元; 2、服务大厅维修费 2.19 万元。	全年按规定支付了水费、电费、电费等相关费用共计 12.49 万元。
	项目完成指标	时效指标	完成时间	每月支出水电费、邮电费等	每月按规定及时支出了水电费、邮电费等相关费用
	项目效果	社会效益指标	行政审批服务工作	正常进行	正常进行

项目支出绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称		政务服务大厅保安服务费			
预算单位		自贡市贡井区行政审批局			
预算执行情况(万元)	预算数:	9.84 万元	执行数:	9.84 万元	
	其中-财政拨款:	9.84 万元	其中-财政拨款:	9.84 万元	
	其它资金:		其它资金:		
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障政务服务大厅有稳定的办公场地,从而,确保行政审批服务工作的正常进行。			通过项目实施,保障了政务服务大厅有稳定的办公场地,从而,确保了行政审批服务工作的正常进行。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	费用具体构成	每名保安工资、保险等费用 4098 元/月, 2 名保安 8196 元/月。	每名保安工资、保险等费用 4098 元/月, 2 名保安 8196 元/月。
	项目完成指标	质量指标	安保服务范围	服务大厅及所属区域	保障了服务大厅的正常运行
	项目完成指标	时效指标	完成时间	每月支出自贡市凤鸣保安服务有限公司保安服务费	每月按时支付了自贡市凤鸣保安服务有限公司保安服务费
	满意度指标	满意度指标	群众满意度	≥ 95%	95%以上

2. 部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展自评,《贡井区行政审批局 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件(附件 1)。

本部门自行组织了“办公场地租赁费”1 个项目支出绩效评价,从评价情况来看整体绩效情况良好,财政资金预算完成率 100%。《自贡市贡井区行政审批局项目办公场地租赁费 2020 年绩效评价报告》见附件(附件 2)。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

5. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指除“政府办公厅（室）及相关机构事务”中的行政运行、一般行政管理事务、机关服务、专项服务、专项业务活动、政务公开审批、法制建设、信访事务、参事事务、事业运行项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

7. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公

费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

9. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

12. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、其他费用。

第四部分 附件

附件 1

贡井区行政审批局 2020 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

自贡市贡井区行政审批局是一级预算行政单位，执行行政单位会计制度，下属 1 个其他事业单位自贡市贡井区政府采购中心。

（二）机构职能。

贯彻落实党中央、国务院和省、市、区有关“放管服”改革和行政审批制度改革等政策措施，拟订全区“放管服”改革和行政审批工作机制和监管机制，推动全区行政审批服务体系健全完善；负责指导、协调、监督并推进全区行政审批制度改革工作；负责清理、规范和精简行政审批前置条件，优化行政审批流程，提高行政审批效率，推进行政审批标准化建设工作；根据省委推进行政审批服务便民化的相关要求和省政府的授权，集中行使相关部门的行政审批职责；负责组织实施行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责对做出的行政审批事项的档案收集、管理、查询工作；负责对行政审批、政务服务事项和公共资源交易的投

诉举报的承办、转办和督办工作，配合有关部门查处违法、违规、违纪问题；负责指导一体化政务服务平台和“12345”政务服务热线的管理和评估考核工作；负责对全区社会中介组织进行协调、服务、监督、管理，组织协调相关部门、单位对社会中介组织的经营管理活动进行检查，受理对社会中介组织的投诉，查处违规行为；指导中介行业的信用体系、统计和监测体系建设工作；负责会同有关部门拟订政府采购和政府投资项目招投标等运行管理制度；负责指导乡镇(街道)便民服务事项的受理和办理；负责区政务服务大厅、乡镇便民服务中心和村(社区)便民服务室的电子监控等建设管理工作，指导乡镇(街道)便民服务中心和村(社区)便民服务室建设、运行管理等工作；指导乡镇(街道)惠民帮扶工作，会同区级有关部门对乡镇(街道)便民服务工作实施绩效考核；负责组织、协调、管理惠民帮扶工作，拟订惠民帮扶工作意见和规划，组织开展惠民帮扶活动，受理救助申请，协调相关部门对困难群众进行帮扶；负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

（三）人员概况。

自贡市贡井区行政审批局行政编制 8 个，年末实有人数 6 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2020 年收入合计 256.1 万元，年初结转结余 32.94 万元，总计 289.04 万元，均为一般公共预算财政拨款收入。

（二）部门财政资金支出情况。

2020 年支出合计 289.04 万元（基本支出 143.39 万元，占 49.61%；项目支出 145.65 万元，占 50.39%）。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

自贡市贡井区行政审批局严格按照相关规定，结合单位实际，认真制定部门绩效目标，并根据目标设定，准确编制预算，实行统一核算、统一管理，合理安排各项资金，做到不超预算安排支出，及时监控预算执行进度，并实时对预算动态进行调整，较好地完成了部门设定的绩效目标。全年预算完成情况较好，达到 100%。全年无违规记录。

（二）结果应用情况。

自贡市贡井区行政审批局根据绩效执行情况对绩效目标进行质量自评，并做到及时上报和公开。同时，根据绩效评价结果及时调整预算和绩效目标，做到实时跟进，提高绩效执行质量。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

1. 预算编制方面。自贡市贡井区行政审批局按照区财政部门预算编制要求，按时完成了基础库、项目库的报送工作；

按时完成了预算草案的编制工作并按时提交了区财政局。部门预算编制完整、准确、规范，对于专项预算事先计划，提前细化开展的环节和措施。

2. 预算执行方面。按要求严格预算管理，列入部门预算的财政资金全面达到支出进度要求和绩效考核的要求。

3. 整体效益方面。完成了确定的目标任务和年度职责，重点项目绩效评价结果较好，服务对象满意。

（二）存在问题。

在绩效目标的编制过程，因工作的不确定性和资金使用部门主动性不够等因素，致使编制的绩效目标不够细化。

（三）改进建议。

1. 夯实绩效目标的编制工作，提高资金使用部门的主动性，提前做好目标分解细化工作，确保绩效目标的可执行性。

2. 加强预算执行管理工作，确保执行进度和绩效目标的实现。

附件 2

自贡市贡井区行政审批局 项目 2020 年绩效评价报告

（办公场地租金项目）

一、项目概况

（一）项目基本情况。

1. 该项目管理中的职能：保障政务服务大厅有稳定的办公场地，从而，确保行政审批服务工作的正常进行。

2. 项目立项、资金申报的依据。

2020 年 4 月区人社局和区行政审批局共同与庞大汽贸集团自贡汽车销售有限公司续签定了 3 年的《房屋租赁合同》（起止时间为 2020 年 5 月 1 日—2023 年 4 月 30 日）。

3. 制定了项目资金管理办法。

（二）项目绩效目标。

区人社系统、区医保局和区行政审批局用的南环路庞大汽贸城办公场地具体范围为服务大厅 1063 m²，办公及公共用房 2394 m²，共计 3457 m²；具体绩效目标为：保障政务服务大厅有稳定的办公场地，从而，确保行政审批服务工作的正常进行。

（三）项目自评步骤及方法。

对照该项目绩效目标，认真组织开展了项目自评。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

2020 年 4 月区人社局和区行政审批局共同与庞大汽贸集团自贡汽车销售有限公司续签定了 3 年的《房屋租赁合同》（起止时间为 2020 年 5 月 1 日—2023 年 4 月 30 日）。每年 5 月以前由贡井区行政审批局一次性支付庞大汽贸集团自贡汽车销售有限公司一年的场地租金和物管费（不含卫生保洁）共计 31.63 万元。区行政审批局 2020 年“办公场地租金”项目支出预算 31.63 万元，于 2019 年 12 月向区财政局进行了申报，之后，区财政局于 2020 年 1 月批复了该项目支出预算，批复的金额为 31.63 万元。

（二）资金计划、到位及使用情况(可用表格形式反映)。

1. 资金计划及到位情况。区行政审批局 2020 年“办公场地租金”项目支出 31.63 万元均由区财政局预算安排，截止 2020 年 5 月，区财政局已全部拨款到位。

2. 资金使用情况。截止 2020 年 12 月，区行政审批局 2020 年“办公场地租金”项目实际支出 31.63 万元，与预算相符，支付进度为 100%，支付依据合规合法。

（三）项目财务管理情况。

区行政审批局 2020 年“办公场地租金”项目支出，严格按照财务管理和会计制度规定，进行了专项核算；在账务处理方面，作为的“商品和服务支出—租赁费”。

三、项目实施及管理情况

区财政局下达该项目预算后，我局严格按照进度实施，

及时申请用款计划，待财政审核通过后及时支付给庞大汽贸集团自贡汽车销售有限公司，做到了专款专用。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

在数量方面，办公场地租赁面积实际完成情况如下：大厅 1063 m²，办公及公共用房 2394 m²，共计 33457 m²，与《房屋租赁合同》上的办公场地租赁面积一致；在质量方面，房屋及附属设施适用和安全；在时效方面，租赁时间为 2020 年 5 月 1 日-2023 年 4 月 30 日共 3 年，已租赁到 2020 年 12 月 31 日，费用缴到了 2020 年 4 月 30 日（1 年），2020 年财政安排预算后再续费。

（二）项目效益情况。

1. 稳步推进行政许可权改革。一是审批体制不断完善。今年根据省、市、区权力清单调整和许可事项下放等工作，共承接 180 项许可权（不含垂管部门），承接率为 98.9%，行政许可权进一步集中。二是管理机制更加健全。完善《贡井区行政审批工作联席会议制度》《贡井区行政审批现场踏勘工作暂行办法》，根据专业性强、技术要求高等工作实际出台《贡井区行政审批现场联合踏勘工作暂行办法》，起草《贡井区行政审批专家评审管理办法（初稿）》，不断推进行政审批工作科学运行。三是专业审批队伍建设不断提升。今年陆续通过全省遴选和全区商调了 7 名工作人员，面向社会公招了 9 名工作人员，按行政许可事项类别组建了 11 人的专职

行政审批队伍，分别为市场准入、工程建设、社会事务三个审批组，其中专技人员和取得专业资格证书人员占比 81.82%。2020 年开展现场踏勘 91 次，办理行政审批事项 2857 件次。

2. 认真落实“一窗一网一号”。一是优化“一窗受理”机制。统筹设置市场准入、工程建设、社会事务等三类综合窗口和综合出件窗口，指导试点镇（街）统筹窗口设置，全区 86.32% 的政务服务事项实现“一窗”分类受理。推进“一事一次办”改革，公布 50 个主题式套餐式服务清单，创新“容缺受理”机制。明确 18 个行政审批事项共 40 个材料可实行“容缺受理”。自 6 月 29 日建立“容缺受理”机制建立以来，办结 50 次事项容缺材料 81 个，办结提速 30% 以上。二是不断推进“网上一窗”。依托一体化政务服务平台，采集全区 32 个部门共 59 枚电子印章和个人签章；协助实现平台与市场监督管理局、税务局业务系统数据对接；推进平台 3.0 版本升级改造，督促各部门认领事项 5040 个，实现办事指南准确率、督办回复率、一次办率、网上可办率均为 100%，全程网办率达 76.3%，今年以来全区共办结依申请政务服务事项 16520 件。三是推进 12345 政务服务热线平台工作。落实疫情件“24 小时接办件和 5 分钟接件，1 小时回复”机制。2020 年受理和解决群众诉求 3554 件（其中：疫情件 262 件，七个严禁件 40 件），群众满意率 90.86%（其中：疫情件和七个严禁件的满意度为 100%）。

3. 推进惠企资金“一窗兑付”。一是优化办理流程。建

立惠企政策“一窗申报、一窗兑现”工作机制，在政务大厅设置惠企政策综合窗口，同步设立惠企政策“一窗兑现”资金池，实现惠企政策申报从窗口受理、部门审批、资金兑付再提速。二是开展事项梳理。根据市级惠企政策清单，结合我区实际，梳理全区 33 项惠企政策。同步建立惠企政策动态调整机制，实时更新惠企政策目录清单。三是推进资金按时兑付。统筹全区惠企政策奖补资金，经惠企政策牵头部门审批后，3 个工作日内统一兑付惠企政策奖补资金给企业（个人）。自 8 月 15 日资金池设立以来，共兑付 158 家企业的 9 项惠企政策奖补资金共计 412.74 万元。

4. 扎实开展“放管服”改革。一是不断放宽市场准入。积极推行全程电子化登记，引导申请人通过运用“一窗通”和“营商通”手机 APP 开展“网上办、掌上办”，实现企业开办从“3 日办结”压缩到“1 日办结”，实现营业执照申领 4 小时办结。今年以来为企业办件 1069 件，其中新办企业 500 户，100% 实现企业开办 4 小时内领取营业执照，为自贡亿联置业投资有限公司 15 户企业开展营业执照集中办理，积极解决民营经济健康发展中的重点难点问题。二是推进工程建设审批制度改革。实现审批流程、信息数据平台、审批管理体系、监管方式的“四个统一”，不断应用中介超市，引导业务进行中介选取。建立重大项目“预约服务、提前介入、即到即办”的审批绿色通道，为 20 个重大项目开展领代办服务，实现政府投资类项目审批时间压缩到 90 个工作日。

日内，今年以来项目系统内全流程办件 9 件。

5. 全面提升政务服务水平。一是不断提升政务服务效能。全面推行政务公开，所有政务服务实现办事指南、流程、结果“三公开”，今年以来公开政府信息 3109 条，其中工作动态信息 2976 条，财政信息 2 条，政府集中采购 131 个。在政务大厅医保、社保、就业及税务办理专区设置残疾人、退伍军人优先保障窗口，不断优化服务。推进“一证通办”“一照通办”清单制定。依申请事项进驻政务大厅率为 95.74%，材料减免率达 50%，承诺提速率达到 79.61%。今年以来开展“网上办”“自助办”业务 5865 件次，“预约办”“延时办”“三不三及时”业务 10162 件次，“快递办”业务 8263 件次，其中免费快递 6982 次。安装窗口“好差评”评价器 98 台，主动评价率为 97.78%，群众主动评价满意率 100%，收到群众送来锦旗 3 面。二是规范公共资源交易运行。制定完善政府采购等 13 项制度，实行开标、评标无盲点全程电子监控，借助自贡市公共资源交易平台采用电子化采购，今年以来，实施网上竞价项目 60 个，商场直购项目 37 个，政府采购项目 23 个，政府采购项目预算金额 1632.43 万元，成交金额 1586.66 万元，政府采购实现“零投诉”。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

通过项目实施，保障了政务服务大厅有稳定的办公场地，从而确保了行政审批服务工作的正常进行。

(二) 存在的问题。

无。

(三) 相关建议。

无。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表