

自贡市贡井区信访局 2020 年度部门决算编制的说明

目 录

公开时间：2021 年 10 月 26 日

第一部分 部门概况.....	3
一、基本职能及主要工作.....	3
二、机构设置.....	6
第二部分 2020 年度部门决算情况说明.....	8
一、收入支出决算总体情况说明.....	8
二、收入决算情况说明.....	8
三、支出决算情况说明.....	9
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	14
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	14
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	16
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	16
十、其他重要事项的情况说明.....	16
第三部分 名词解释.....	19

第四部分 附件.....	22
附件 1.....	22
第五部分 附表.....	25
一、收入支出决算总表.....	25
二、收入决算表.....	25
三、支出决算表.....	25
四、财政拨款收入支出决算总表.....	25
五、财政拨款支出决算明细表.....	25
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	25
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	25
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	25
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	25
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	25
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	25
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	25
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	25
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	25

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

(一) 主要职能。1.承担贯彻执行中央和省委、省政府，市委、市政府关于信访工作的方针、政策、法律、法规以及区委、区政府决策部署的责任；负责本部门依法行政工作。2.负责处理信访人通过来信、来电、来访及网络投诉等渠道向区委、区政府提出的信访事项；组织协调服务区领导接待群众工作。3.负责处理上级和区委、区政府及其领导同志交办的信访事项。4.协调处理重要信访事项、突出信访问题。5.负责对信访工作方针、政策、法律、法规和决策部署贯彻落实情况和重要信访事项、突出信访问题、领导同志批示件办理化解的检查督办工作；履行改进工作建议、完善政策解决问题建议、给予行政处分建议“三项建议权”。6.指导信访矛盾纠纷排查化解、风险评估的组织实施；协调处理非接待场所上访，协调处理到市、到省、进京上访工作。7.负责研究、分析信访情况，收集社情民意，定期向区委、区人民政府提交有关信访事项数据、政策性建议、信访情况分析报告，供领导参考决策。8.负责全区信访工作的调查研究，综合协调指导、督促检查全区各部门（单位）和各乡镇（街道）信访工作，总结推广全区信访工作经验，协调信访工作宣传和信

息发布。9.承担区信访工作联席会议、区政府信访事项复查复核委员会日常工作，督促落实有关事项。10.负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。11.完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）2020年重点工作完成情况。2020年，贡井区信访局深入贯彻落实党的十九大精神和十九届四中、五中全会精神，紧紧围绕全区中心工作，着力提升群众满意度，积极服务大局，为全区经济发展提供了良好的信访保障。

1.扎实做好疫情防控和推动复工复产。一是做好新冠肺炎疫情防控期间信访接待工作。2月初及时发布《关于暂停信访接待场所的公告》，暂停信访现场接待工作，鼓励群众通过网上信访、电话、留言等方式信访，期间共接待并妥善调处7件涉疫信访问题。二是积极参与党员志愿服务活动。每日抽调1名党员志愿者到贡井街坭塘湾社区，配合开展疫情防控工作；选派1名领导干部参加“疫情防控党员突击队”到桥头高速公路收费站开展防疫工作。在疫情防控期间，共派出党员志愿者120余人次，共排查3000余人次、经营场所宣传检查50余次。

2.着力提升信访“三率”，打造人民满意窗口。一是狠抓初信初访办理质量，不断提升信访“三率”。开展业务培训5批125人次，着力夯实我区信访基础业务，规范办件流程。截止目前，我区信访部门及时受理率100%、按期办结率97.67%、参评率98.68%、满意率98.67%。二是积极开展“人民满意窗口”创建活动。对照创建标准，不断完善设施优化接

访场所，强化机制健全完善制度，严格操作规范业务流程，狠抓队伍建设，实现窗口服务“形象更佳、服务更优、窗口更亮、环境更美”，目前已完成申报待省市审批。

3.整体联动推进，重复信访和积案化解取得突破。一是狠抓中省市重复信访事项专项治理。截止目前，我区共有中省市交办重复信访交办件 23 件，及时完善包案信息并交办，积极推进重复信访件的办理。二是加大积案化解力度。以打好“三大攻坚战”为重点，主动作为，多措并举，即压实化解责任单位的责任，又发挥信访联席会议机制，合力推动积案攻坚。今年已成功化解 9 件信访积案，其中包括多年到省进京上访的颜某、王某和刘某突出信访问题。

4.狠抓源头防控，实现到京“零非访”目标。一是开展《信访条例》修订实施 15 周年宣传活动。联合区公安分局、执法局等部门设点开展集中宣传，向群众发放宣传材料 500 余份，向各镇街及部分区级部门发放信访宣传手册 1000 余份，增强依法信访意识和自觉。二是做好“非访”防范工作。截止目前，我区无进京“非访”，实现连续 2 年到京“零非访”；进京走访 4 批次 4 人次，比去年同期减少了 2 批 2 人次。三是抓好重要敏感时段信访保障工作。及时召开信访联席会议，对突出信访矛盾开展分析研判，落实化解和稳控责任，派驻信访保障工作组，圆满完成了全国、全省“两会”和党的十九届五中全会期间信访保障工作，成功劝返了 2 名到蓉信访人员和 1 名拟进京人员。四是按照市联办和市驻京办要求，圆满完成了两轮驻京轮值工作，期间共劝返

全市进京上访人员 8 人次。**5.狠抓省委巡视组交办案件办理和保障工作。**是扎实做好省委巡视组巡视期间信访安全稳定工作。及时制定《省委巡视期间信访工作应急预案》，安排专人值守做好省委巡视组巡视贡井期间驻地信访安全稳定工作。二是高质量完成省委巡视组交办信访件的办理工作。巡视期间共受理巡视组交办 24 件非检控类信访件（含 2 件重复件、合并办理），目前已全部按期办结上报，办结率 100%。**6.积极开展脱贫攻坚及“三创”工作。**一是全力投入脱贫攻坚。坚持入户走访，实时掌握脱贫动态。分别完成脱贫攻坚帮扶责任人“回头看”入户大排查、交叉排查、入户核实、政策宣传等工作。坚持真帮实扶，巩固脱贫成效。春节前夕，对联系帮扶的 28 户对象送去慰问品；在全国助残日、“六一”等重要节日，为帮扶村的 7 户困难残疾人、儿童、困难党员和退伍军人家庭送去困难慰问金 1400 元；发动干部职工开展了扶贫捐款和“以购代捐”活动共 3000 余元。截止目前，我局累计为帮扶村投入帮扶资金约 7000 元。二是积极开展创文创卫工作。组织全局党员干部坚持到包挂社区开展党员志愿服务活动共 32 批 171 人次，全力配合社区开展了环境卫生大扫除、洁净城市行动、入户宣传、问卷调查、点位巡逻等工作。

二、机构设置

贡井区信访局下属二级单位 1 个（含主管局本级），其

中行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他
事业单位 0 个。

纳入贡井区信访局 2020 年度部门决算编制范围的二级
预算单位：无。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 128.07 万元。与 2019 年相比，收、支总计各减少 24.36 万元，下降 15.98%。主要变动原因是信访维稳资金减少，严格按八项规定执行，本年减少公务接待费支出，无培训、会议费支出，所以与上年比较支出有所下降。本区财政追减上年年末结转结余资金 0.2 万元，为日常公用经费结余。

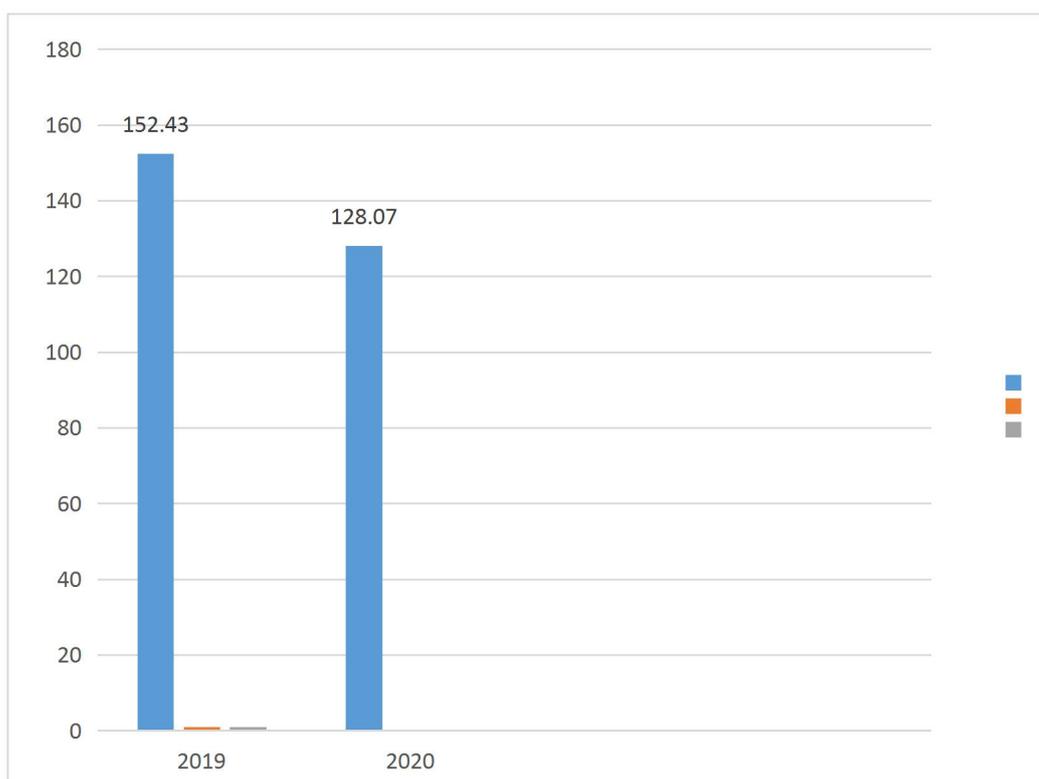


图 1：收、支决算总计变动情况图

二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 124.58 万元，2020 年度一般公共

预算财政拨款年初结转结余 3.48 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 124.58 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

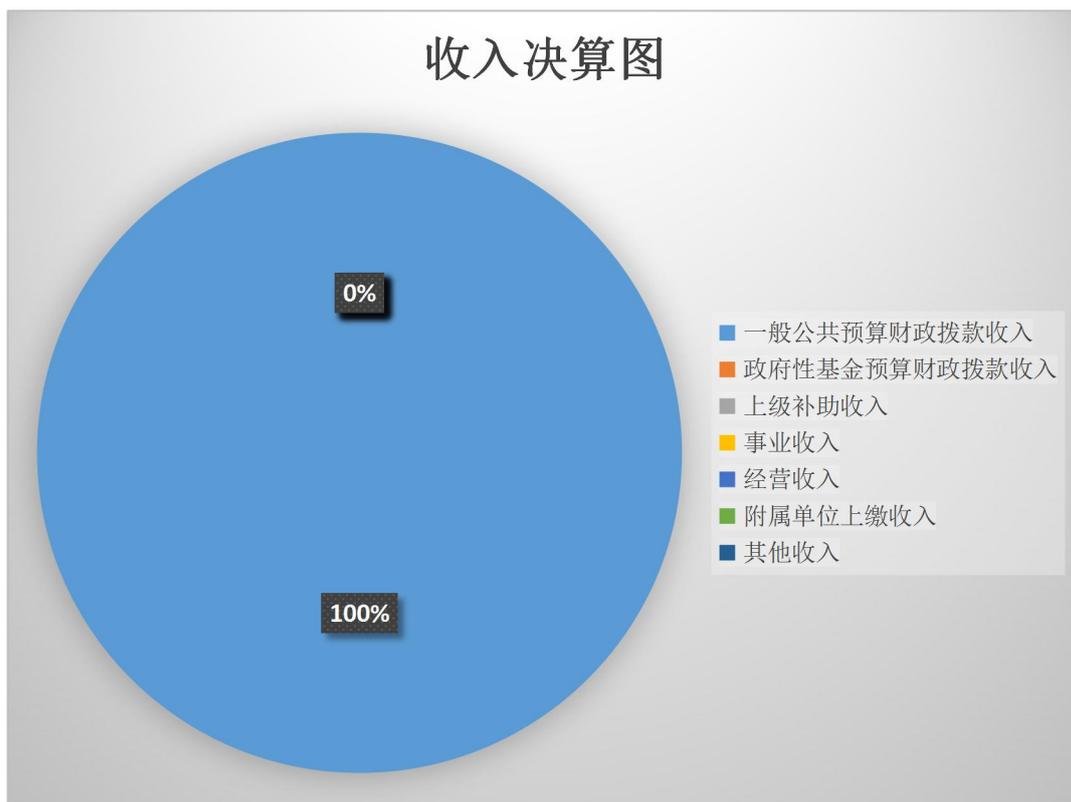


图 2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2020 年本年支出合计 128.07 万元，其中：基本支出 128.07 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

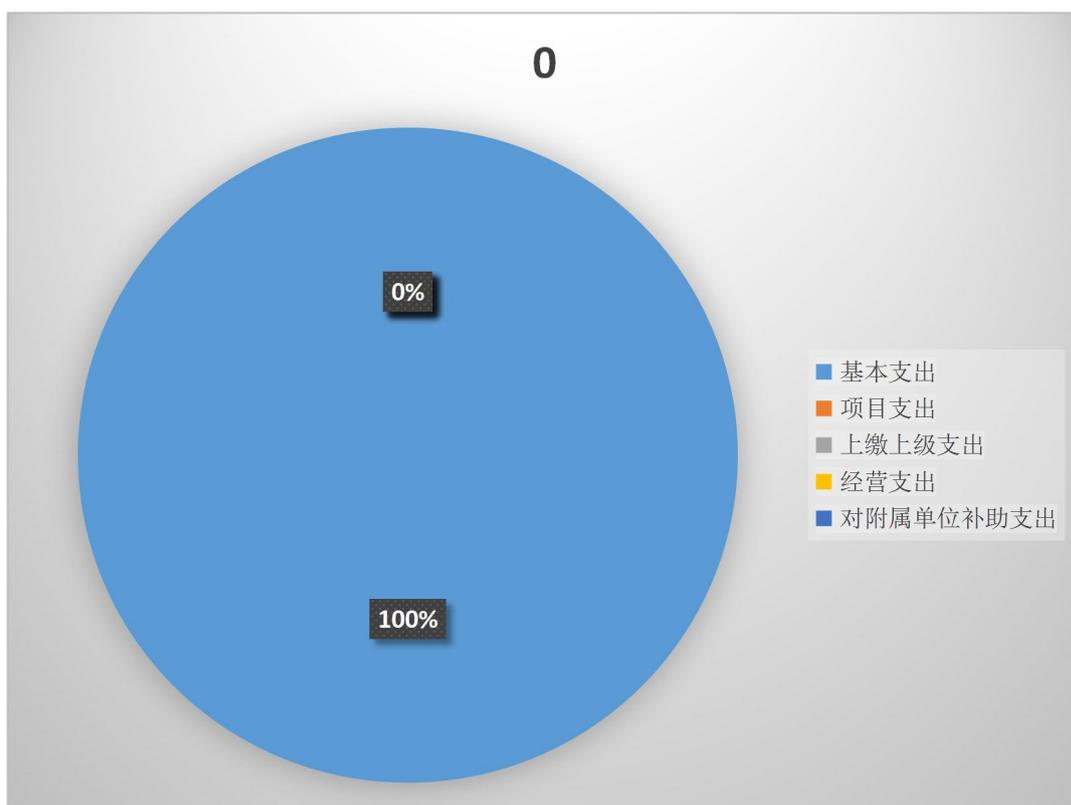


图 3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收、支总计 128.07 万元。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计各减少 24.36 万元，下降 15.98%。主要变动原因是信访维稳资金减少，严格按八项规定执行，本年减少公务接待费支出，无培训、会议费支出，所以与上年比较支出有所下降。本年区财政追减上年年末结转结余资金 0.2 万元，为日常公用经费结余。

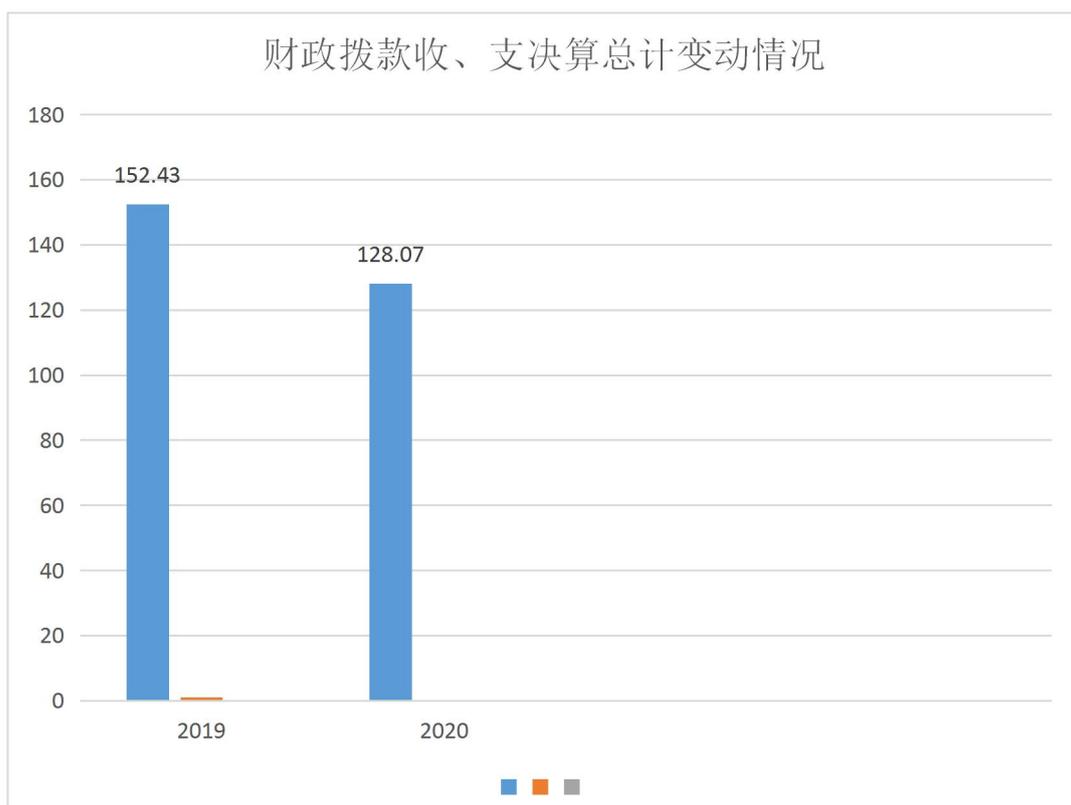


图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 128.07 万元，占本年支出合计的 100%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款减少 20.69 万元，下降 13.91%。主要变动原因是信访维稳资金减少，严格按八项规定执行，本年减少公务接待费支出，无培训、会议费支出，所以与上年比较支出有所下降。本年区财政追减上年年末结转结余资金 0.2 万元，为日常公用经费结余。

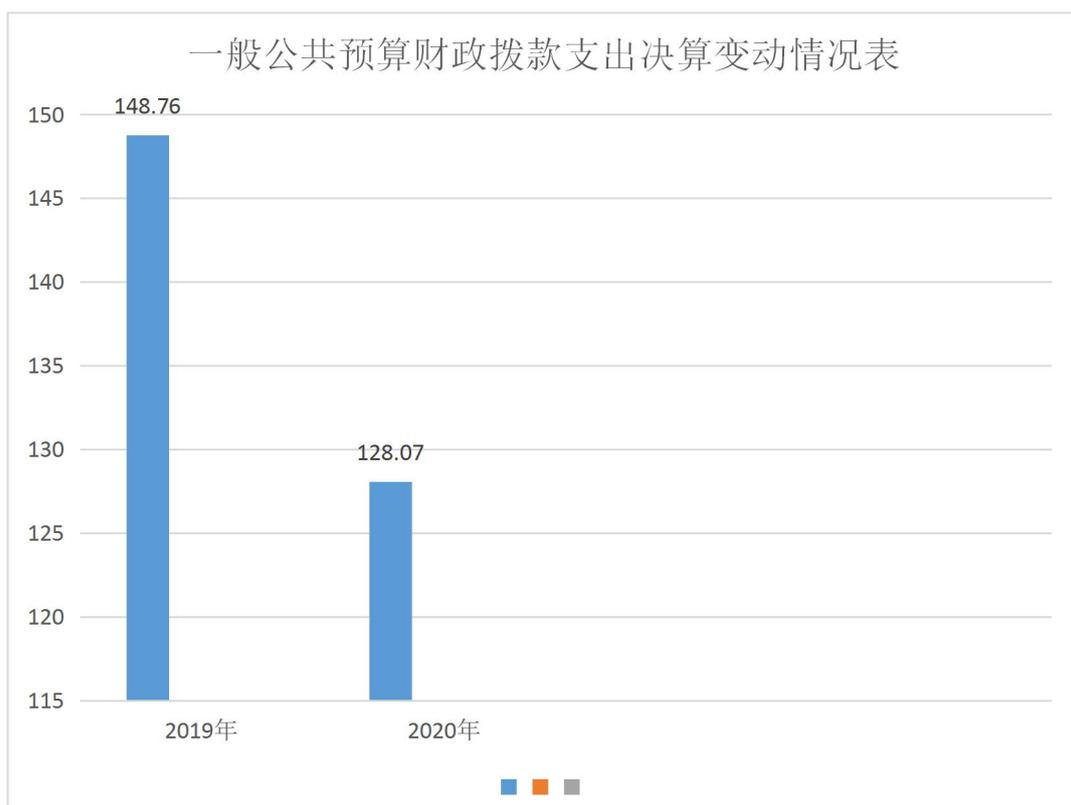


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020 年一般公共预算财政拨款支出 128.07 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 113.49 万元，占 88.62%；教育支出（类）0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 6.07 万元，占 4.74%；卫生健康支出 3.71 万元，占 2.90%；住房保障支出 4.8 万元，占 3.75%。

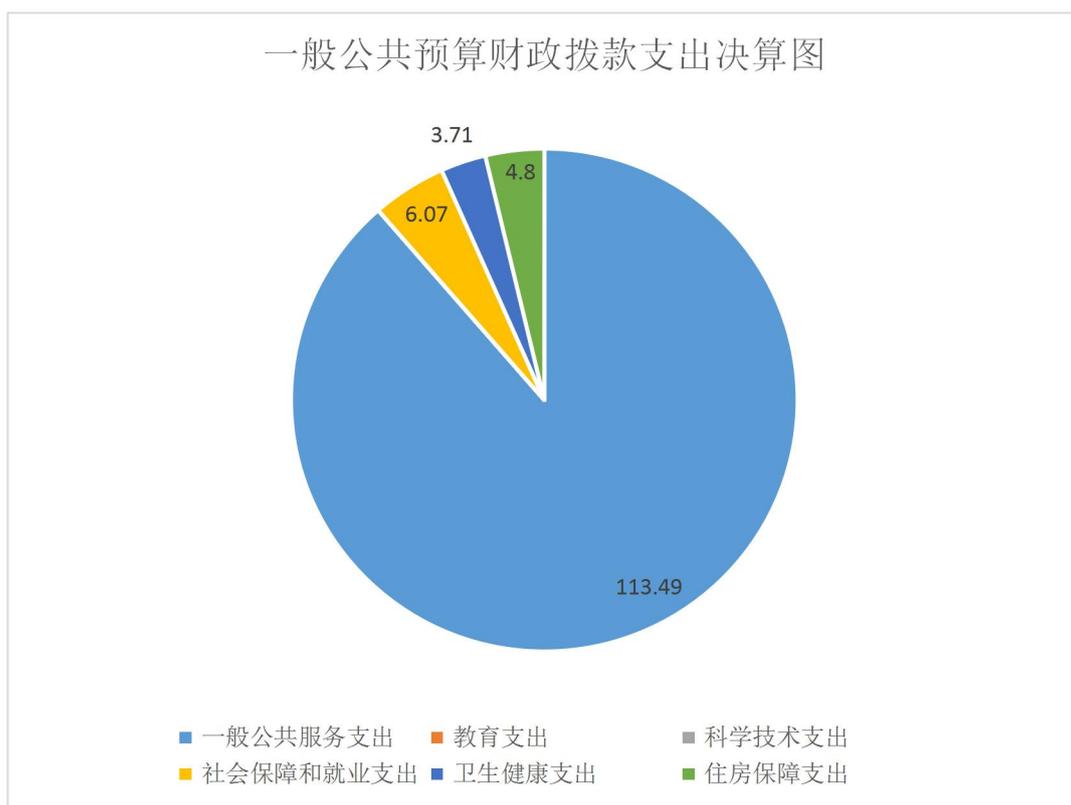


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 128.07，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共预算服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）：支出决算为 113.49 万元，完成预算 100%。决算数大于预算数是预算调整增加了 19 年目标绩效奖、优秀公务员奖励、驻京维稳相关工作经费等。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 6.07 万元，完成预算 100%。

3.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 3.71 万元，完成预算 100%。

4.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）支出决算为 4.8 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 128.07 万元，其中：

人员经费 83.17 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 44.9 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算为0万元，完成预算0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0万元，占0%。2020年与2019年比较数据持平，均无“三公”经费财政拨款支出。

1. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2019年增加/减少0万元，增长/下降0%。2020年与2019年比较数据持平，均无公务接待支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0万元，完成预算0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2019年增加/减少0万元，增长/下降0%。2020年与2019年比较数据持平，均无公务用车运行维护费支出。

其中：公务用车购置支出0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元。截至2020年12月底，单位共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

公务用车运行维护费支出0万元。

3. 公务接待费支出0万元，完成预算0%。公务接待费支

出决算比 2019 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

国内公务接待支出 0 万元。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2020 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2020 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2020 年，贡井区信访局机关运行经费支出 44.90 万元，比 2019 年减少 10.35 万元，下降 18.73%。主要原因是信访维稳资金减少，严格按八项规定执行，本年减少公务接待费支出，无培训、会议费支出，所以与上年比较支出有所下降。本年区财政追减上年年末结转结余资金 0.2 万元，为日常公用经费结余。

（二）政府采购支出情况

2020 年，贡井区信访局政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。该项无支出数据。授予中小企业合同

金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2020年12月31日，贡井区信访局共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆……其他用车主要是用于……单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

本部门 2020 年度无项目预算。

根据预算绩效管理要求，本部门按要求对 2020 年部门整体支出开展了绩效自评，从评价情况来看，2020 年绩效目标制定较合理、目标完成度较高、预算编制较准确、支出控制合理、预算动态调整及时、执行进度较高、预算完成情况总体较好，全年无违规记录等情况。因本部门年初无项目预算，因此未开展预算事前绩效评估。

1. 项目绩效目标完成情况。

本部门在 2020 年度无项目预算及项目支出，因此未开展项目绩效评价。

2. 部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2020 年部门整体支出绩效评价情况开展了自评，《自贡市贡井区信访局 2020 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

因本部门 2020 年无项目预算及项目支出，因此未开展项目绩效评价。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

4. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）：指信访机构用于保障机构正常运行、开展日常信访事务工作的基本支出。

6. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位离退休支出（项）：指机关职工离退休或死亡后支付提取的职业年金。

9. 社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：

指机关职工死亡后的一次性抚恤金支出。

10. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指信访机关用于缴纳单位基本医疗保险支出。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位缴纳的住房公积金。

12. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

13. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

14. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、工会经费、其他交通费、

其他商品和服务支出。

第四部分 附件

附件 1

自贡市贡井区信访局 2020 年部门整体支出绩效评价报告

(报告范围包括机关和下属单位)

一、部门(单位)概况

(一) 机构组成。自贡市贡井区信访局属政府序列, 设置 2 个内设机构: 办公室、信访接待室。

(二) 机构职能。(1) 办公室: 负责局机关人事、财务、文秘、会务、机要、信息、档案、保密、固定资产管理、值班等行政事务和后勤保障; 负责局长办公会、局务会和综合性会议的会务工作; 负责组织起草综合性材料和有关文稿; 负责牵头组织对乡镇(街道)和区级相关部门的信访工作绩效考核工作。(2) 信访接待室: 负责协调群众来信来访办理工作; 负责中央和省、市、区领导及上级部门交办的信访事项; 负责网络信访投诉件办理工作; 负责区领导接待日活动的组织服务工作; 负责协调处理到市、到省、进京越级上访和非正常上访工作; 指导信访矛盾纠纷及信访积案的排查化解工作; 组织协调开展多元化解信访矛盾纠纷工作; 负责信访事项的复查复核工作; 负责督促检查中央和省、市、区信访工作联席会议及其办公室议定或交办事项的贯彻落实

情况；负责全区信访情况统计分析、整理报送工作；承担区信访工作联席会议办公室、区政府信访事项复查复核委员会办公室日常工作；负责信访政策、法规宣传培训工作；协调对信访违法人员的依法处理；指导信访代理、信访下基层活动工作；负责全区信访干部的业务培训。

（三）人员概况。自贡市贡井区信访局行政编制 7 名，其中领导职数：局长 1 名（正科级），副局长 2 名（副科级）。截止 2020 年年底，共 6 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。2020 年政拨款年初结转和结余 3.48 万元，本年收入合计 124.58 万元，本年一般公共预算财政拨款收入共计 128.07 万元，占 100%；无其他收入。

（二）部门财政资金支出情况。2020 年本年支出合计 128.07 万元，其中：基本支出 128.07 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；无其他类支出。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

2020 年贡井区信访局绩效目标制定较合理、目标完成度较高、预算编制较准确、支出控制合理、预算动态调整及时、执行进度较高、预算完成情况总体较好，全年无违规记录

包括部门绩效目标制定、目标实现、预算编制准确、支出控制、预算动态调整、执行进度、预算完成情况和违规记

录等情况。

（二）结果应用情况。

经过部门自评，贡井区信访局支出整体绩效质量较高、绩效目标及自评情况及时进行了公开，对支出绩效管理中存在的问题及时进行了整改和应用。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。本部门 2019 年绩效目标制定较合理、目标完成度较高、预算编制较准确、支出控制合理、预算动态调整及时、执行进度较高、预算完成情况总体较好，全年无违规记录等情况。

（二）存在问题。一是预算编制目标管理不够；二是资产管理信息化程度不高。

（三）改进建议。一是强化预算编制及管理；二是提高本部门资产管理信息化水平。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表