

自贡市贡井区信访局

2021 年部门预算编制的说明

目录

一、基本职能及主要工作.....	3
（一）自贡市贡井区信访局 职能简介 职能简介.....	3
（二）自贡市贡井区信访局 2021 年重点工作.....	4
二、部门概况.....	5
三、收支预算情况说明.....	5
（一）收入预算情况.....	6
（二）支出预算情况.....	6
四、财政拨款收支预算情况说明.....	7
五、一般公共预算当年拨款情况说明.....	8
（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况.....	8
（二）一般公共预算当年拨款结构情况.....	8
（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况：	9
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	10
七、“三公”经费财政拨款预算安排情况.....	10
八、政府性基金预算支出情况说明.....	12

九、国有资本经营预算支出情况说明.....	12
十、其他重要事项的情况说明.....	12
（一）机关运行经费情况.....	12
（二）政府采购情况.....	12
（三）国有资产占有使用情况.....	12
（四）绩效目标设置情况.....	12
十一、名词解释.....	13
附件.....	14

一、基本职能及主要工作

（一）自贡市贡井区信访局职能简介

1.承担贯彻执行中央和省委、省政府，市委、市政府关于信访工作的方针、政策、法律、法规以及区委、区政府决策部署的责任；负责本部门依法行政工作。2.负责处理信访人通过来信、来电、来访及网络投诉等渠道向区委、区政府提出的信访事项；组织协调服务区领导接待群众工作。3.负责处理上级和区委、区政府及其领导同志交办的信访事项。4.协调处理重要信访事项、突出信访问题。5.负责对信访工作方针、政策、法律、法规和决策部署贯彻落实情况和重要信访事项、突出信访问题、领导同志批示件办理化解的检查督办工作；履行改进工作建议、完善政策解决问题建议、给予行政处分建议“三项建议权”。6.指导信访矛盾纠纷排查化解、风险评估的组织实施；协调处理非接待场所上访，协调处理到市、到省、进京上访工作。7.负责研究、分析信访情况，收集社情民意，定期向区委、区人民政府提交有关信访事项数据、政策性建议、信访情况分析报告，供领导参考决策。8.负责全区信访工作的调查研究，综合协调指导、督促检查全区各部门（单位）和各乡镇（街道）信访工作，总结推广全区信访工作经验，协调信访工作宣传和信息发布。9.承担区信访工作联席会议、区政府信访事项复查复核委员会日常工作，督促落实有关事项。10.负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。11.

完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）自贡市贡井区信访局 2021 年重点工作

1. 不断完善工作机制。进一步完善信访工作制度，巩固“人民满意窗口”创建成果，狠抓满意度评价，提高服务群众水平；强化责任机制，落实“属地管理、分级负责”、“谁主管、谁负责”和“谁惹事、谁负责”原则和领导干部“一岗双责”，加大信访工作考核力度；发挥联席会议机制，整合资源，多措并举，密切配合，切实做到“纵向到底、横向到边”化解疑难信访问题；为全区经济社会整体协调推进，快速和谐发展营造良好的社会环境。

2. 狠抓信访调处化解。一是强化宣传，深入贯彻《信访条例》，引导群众“依法逐级走访”，不断规范信访秩序，努力实现连续三年进京“零非访”。二是认真借鉴“枫桥经验”，深化领导接访下访活动，努力做到每个信访问题案结事了。三是继续开展重复信访事项、积案化解等矛盾攻坚工作，坚持领导包案制度，推动化解稳控措施落实，切实化解信访积案。四是加强创新探索，完善信访矛盾纠纷多元参与化解体系，做到“小事不出村、大事不出镇、矛盾不上交”。

3. 强化信访督促检查。狠抓满意度评价件的规范化办理工作，把群众评价不满意信访事项、疑难复杂重信重访问题纳入督促检查重点；强化问责问效，落实信访工作约谈、责任倒查和通报制度，推动责任落实和问题解决，全面提升信访管理水平向规范化、制度化和法制化发展。

4. 着力规范信访秩序。强化《信访条例》、依

法逐级走访等规定的宣传引导，落实“诉访分离”和依法分类处理信访诉求制度；加强对信访诉求的甄别分流和宣传引导，重点厘清信访与诉讼、仲裁、行政复议等法定途径的受理范围，引导涉法涉诉类信访问题通过司法途径维权；健全完善集体访、超级访、非指定接待场所人员劝返处置机制；强化依法处置，加强与公安机关联动协作，加大教育训诫和依法处置力度，维护我区信访秩序。5. 加强信访队伍建设。强化信访系统干部队伍思想政治建设，坚持把党的建设摆在首位，加强思想政治引领，深入贯彻习总书记关于加强和改进人民信访工作重要思想；加强能力素质提升，多形式开展信访业务知识培训；充实信访队伍力量，推动建立“贡井区信访接待中心”，努力建设一支对党忠诚、善做群众工作的高素质信访干部队伍。

二、部门概况

自贡市贡井区信访局下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

三、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，自贡市贡井区信访局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出。自贡市贡井区信访局 2021 年收支总预算 104.94 万元，比 2020 年收支预算

总数增加 22.07 万元，主要原因是信访事务预计支出增加和在职公务人员 2018 年、2019 年目标奖单位部分公积金纳入 2021 年年初预算，使一般公共预算拨款收入增加。

（一）收入预算情况

自贡市贡井区信访局 2021 年收入预算 104.94 万元，其中：一般公共预算拨款收入 104.94 万元，占 100%。

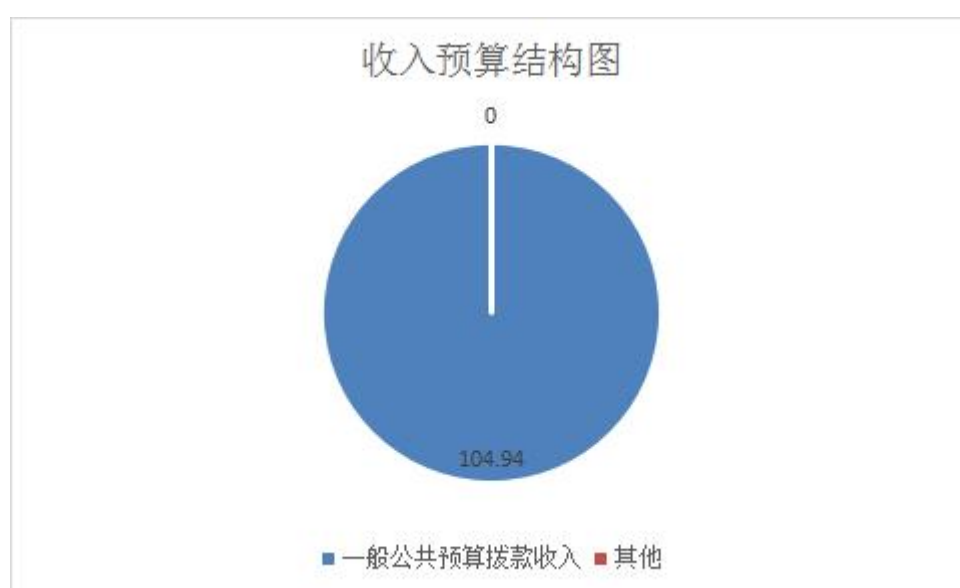


图 1：收入预算结构图

（二）支出预算情况

自贡市贡井区信访局 2021 年支出预算 104.94 万元，其中：基本支出 104.94 万元，占 100%；无项目支出。



图 2：支出预算结构图

四、财政拨款收支预算情况说明

自贡市贡井区信访局 2021 年财政拨款收支总预算 104.94 万元，比 2020 年财政拨款收支总额预算增加 22.07 万元，主要原因是信访事务预计支出增加和在职公务人员 2018 年、2019 年目标奖单位部分公积金纳入 2021 年年初预算，使一般公共预算拨款收入增加。

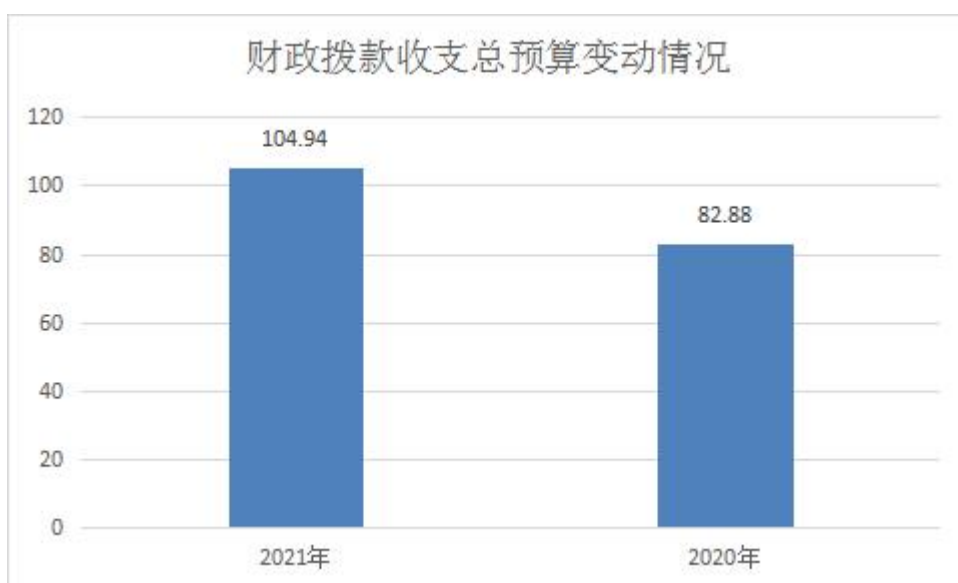


图 3：财政拨款收支总预算变动情况

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 104.94 万元；支出包括：一般公共服务支出 82.79 万元、社会保障和就业支出 6.48 万元、卫生健康支出 3.54 万元、住房保障支出 12.13 万元。

五、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

贡井区信访局 2021 年一般公共预算当年拨款 104.94 万元，比 2020 年预算数增加 22.07 万元。主要是信访事务预计支出增加和在职公务人员 2018 年、2019 年目标奖单位部分公积金纳入 2021 年年初预算，使一般公共预算拨款收入增加。

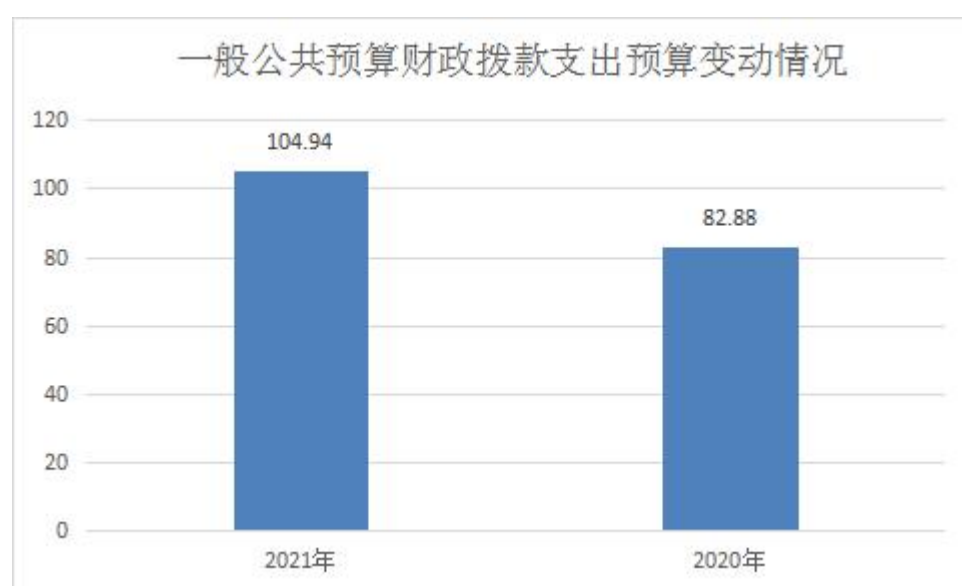


图 4：一般公共预算财政拨款支出预算变动情况

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务（类）支出 82.79 万元，占 78.89%；社会保障和就业（类）支出 6.48 万元，占 6.17%；卫生健康（类）

支出 3.54 万元，占 3.37%；住房保障（类）支出 12.13 万元，占 11.56%。

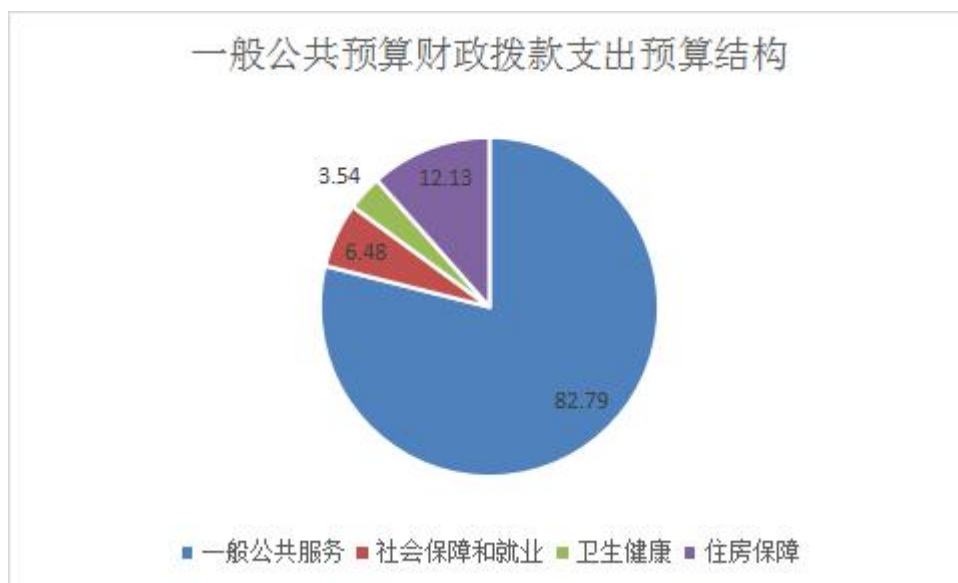


图 5：一般公共预算财政拨款支出预算结构

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）：2021 年预算数为 82.79 万元，主要用于：我局机关人员工资、保障机构正常运行、开展日常信访事务工作的基本支出。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2021 年预算数为 6.48 万元，主要用于：实施养老保险制度后，机关事业单位基本养老保险缴费支出。

3. 卫生健康（类）行政单位医疗（款）行政单位医疗（项）：2021 年预算数为 3.54 万元，主要用于：单位按照规定标准为职工缴纳的基本医疗保险及公务员医疗补助等支出。

4. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2021 年预算数为 12.13 万元，主要用于：单位按照规定标准为职工缴纳住房公积金。

六、一般公共预算基本支出情况说明

自贡市贡井区信访局 2021 年一般公共预算基本支出 104.94 万元，其中：

人员经费 91.83 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

公用经费 13.11 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、“三公”经费财政拨款预算安排情况

自贡市贡井区信访局 2021 年“三公”经费财政拨款预算数 0.19 万元，较 2020 年预算下降 3%，其中：因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 0.19 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元）。



图 6：“三公”经费财政拨款支出结构

（一）因公出国（境）经费 0 万元，较 2020 年预算增持平。主要原因是无因公出国（境）情况。

2021 年拟安排出国（境）0 人次。

（二）公务接待费 0.19 万元，较 2020 年预算下降 3%。主要原因是根据相关政策要求缩减“三公”经费。

2021 年公务接待费计划用于上级接待和其他地区信访局来我区交流学习的接待。

（三）公务用车购置及运行维护费 0 万元，较 2020 年预算持平。主要原因是单位目前无公务用车及公务用车购置计划。

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，越野车 0 辆，多功能乘用车 0 辆。

2021 年安排公务用车购置费 0 万元，较 2020 年预算持平。

2021 年安排公务用车运行维护费 0 万元，较 2020 年预算持平。

八、政府性基金预算支出情况说明

自贡市贡井区信访局 2021 年使用政府性基金预算拨款安排 0 万元。

九、国有资本经营预算支出情况说明

自贡市贡井区信访局 2021 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2021 年，自贡市贡井区信访局履行一般行政管理职能、维持机关正常运转而开支的机关运行经费财政拨款预算为 13.11 万元，比 2020 年预算减少 3.07 万元，下降 18.97%。主要原因是缩减了机关运行支出。

（二）政府采购情况

2021 年，自贡市贡井区信访局安排政府采购预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2020年底，自贡市贡井区信访局所属各预算单位共有车辆0辆。单位价值100万元以上大型设备0台（套）。

2021年部门预算安排购置一般公务用车0辆、执法执勤用车0辆，单位价值100万元以上大型设备0台（套）。

（四）绩效目标设置情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，按照“费随事定”的原则，2021年自贡市贡井区信访局所有专项项目均按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

自贡市贡井区信访局 2021 年度部门预算无重点项目。

十一、名词解释

1. 一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

2. 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

3. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款） 信访事务（项）：指信访机构用于保障机构正常运行、开展日常信访事务工作的基本支出。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费和职业年金的支出。

5. 卫生健康（类）行政单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指信访机关用于缴纳单位基本医疗保险支出。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位缴纳的住房公积金。

7. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任

务而发生的人员支出和公用支出。

8. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

9. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10. 机关运行经费：为保障行政单位（包含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金。包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费、其他商品和服务支出。

附件： 表 1. 部门收支总表

表 1-1. 部门收入总表

表 1-2. 部门支出总表

表 2. 财政拨款收支总表

表 2-1. 财政拨款支出预算表（政府经济分类科目）

表 3. 一般公共预算支出预算表

表 3-1. 一般公共预算基本支出预算表

表 3-2. 一般公共预算项目支出预算表

表 3-3. 一般公共预算“三公”经费支出预算表

表 4. 政府性基金支出预算表

表 4-1. 政府性基金预算“三公”经费支出预算表

表 5. 国有资本经营预算支出预算表

表 6. 部门项目绩效目标

表 7. 部门整体绩效目标

2021 年 4 月 16 日