

自贡市贡井区应急管理局 2022 年部门预算编制的说明

目录

一、基本职能及主要工作.....	-3-
(一) 自贡市贡井区应急管理局职能简介.....	-3-
(二) 自贡市贡井区应急管理局 2022 年重点工作.....	-5-
二、部门概况.....	-6-
三、收支预算情况说明.....	-7-
(一) 收入预算情况.....	-7-
(二) 支出预算情况.....	-8-
四、财政拨款收支预算情况说明.....	-8-
五、一般公共预算当年拨款情况说明.....	-9-
(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况.....	-9-
(二) 一般公共预算当年拨款结构情况.....	-10-
(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况.....	-11-
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	-12-
七、“三公”经费财政拨款预算安排情况.....	-12-
八、政府性基金预算支出情况说明.....	-14-

九、国有资本经营预算支出情况说明.....	-14-
十、其他重要事项的情况说明.....	-14-
(一) 机关运行经费情况.....	-14-
(二) 政府采购情况.....	-14-
(三) 国有资产占有使用情况.....	-14-
(四) 绩效目标设置情况.....	-15-
十一、名词解释.....	-15-
附件.....	-17-

一、基本职能及主要工作

（一）自贡市贡井区应急管理局职能简介

负责应急管理工作，组织和指导各乡镇人民政府（街道办事处）和区级各部门应对安全生产类、自然灾害类突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理。拟订应急管理、安全生产等政策措施，组织编制全区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划。负责组织、指导应急预案体系建设，建立完善生产安全、火灾事故灾难和自然灾害分级应对制度，牵头组织编制全区应急防灾减灾综合预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，负责应急预案衔接工作，组织开展预案演练并落实，推动应急避难设施建设。牵头建立全区统一的应急管理信息系统，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担全区应对一般性及以上灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助区委、区政府领导同志组织一般性及以上灾害应急处置工作。统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，提请衔接驻地解放军和武警部队参与应急救援工作。按照国家、省、市相关政策和规定负责消防、森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量

建设，依法依规统筹指导各乡镇人民政府（街道办事处）、区级各部门及社会应急救援力量和应急保障能力建设。按照国家相关政策和省委、省政府，市委、市政府，区委、区政府相关规定负责消防工作，组织和指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。指导协调森林火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，承担自然灾害综合风险评估工作。组织协调自然灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中央、省、市下拨及区级救灾款物并监督使用。依法承担区政府安全生产综合监督管理责任，指导协调、监督检查自贡航空产业园区、各乡镇人民政府（街道办事处）和区级相关部门安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设施设备（特种设备除外）、劳动防护用品的安全管理情况。协助市应急管理部门做好中央、省、市在本辖区内的工矿商贸企业安全生产综合监管工作。负责危险化学品安全生产综合监督管理工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。按权限依法承担非煤矿山、危险化学品和烟花爆竹等生产经营单位安全生产准入管理职责。依法组织、指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。开展应急管理和安全生产方

面的交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同区发展和改革委员会（区粮食和物资储备局）等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织和指导应急管理、安全生产的科学技术推广应用和信息化建设工作。承担区安全生产委员会的日常工作。负责职责范围内的职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）自贡市贡井区应急管理局 2022 年重点工作

1.全力抓好安全生产专项整治三年行动。继续在危险化学品、非煤矿山、消防、道路交通等 13 个重点行业领域开展安全生产专项整治行动，对重点行业领域和重点单位场所形成问题隐患和制度措施“两个清单”，坚持边查边改、立查立改，固化经验做法，形成长效机制，从根本上解决影响安全生产的突出问题。

2.持续加大监察执法力度。推进应急管理综合行政执法改革，进一步健全执法体系，提高执法效能，建设强有办应急管理综合行政执法队伍。推进监管执法分类分级工作，坚持严格规范公正文明执法，推动重点行业领域执法分类分级，确保安全生产重点领域全覆盖执法。强化打非治违与事故查处，加大联合执法力度，始终保持高压态势，维护法律法规尊严，营造安全生产氛围。

3.进一步夯实基层基础。继续推进安全标准化、“双重预防机制”建设和清单制管理，夯实企业安全生产基础，推动企业提升切实落实安全生产主体责任，提升本质安全水平。全面推行“两书一函”制度，狠抓责任落实、风险管控、隐患治理、事故预防，提升安全监管效能，坚决遏制重特大事故、有效控制较大事故、持续减少一般事故。

4.持续提升应急救援能力。努力争取川南（航空）应急救援基地中心落地自贡航空产业园区，着眼“全灾种、大应急”，强化先进适用装备配备，组建社会化救援力量。提升应急集成指挥能力，打造左右互联、上下贯通的应急指挥体系。持续优化完善全区应急预案体系，统筹开展生产安全事故、防汛抢险、森林灭火等应急救援演练。推动 2022 年在园区内新建成佳镇中心消防救援站和区级应急物资储备库，形成高度集约的应急救援体系。

5.全面抓好防灾减灾救灾工作。做好防汛抗旱、防震减灾、森林防灭火等自然灾害预防和应急处置工作，压紧压实责任，建立完善防灾减灾应急联动机制。开展全区自然灾害综合风险普查，强化灾害信息员队伍建设，加强灾情管理，有序落实应急救助、过渡期生活救助、倒损农房恢复重建和冬春救助，及时高效开展应急救灾工作。

二、部门概况

应急局下属二级预算单位 3 个，其中行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 1 个。主要

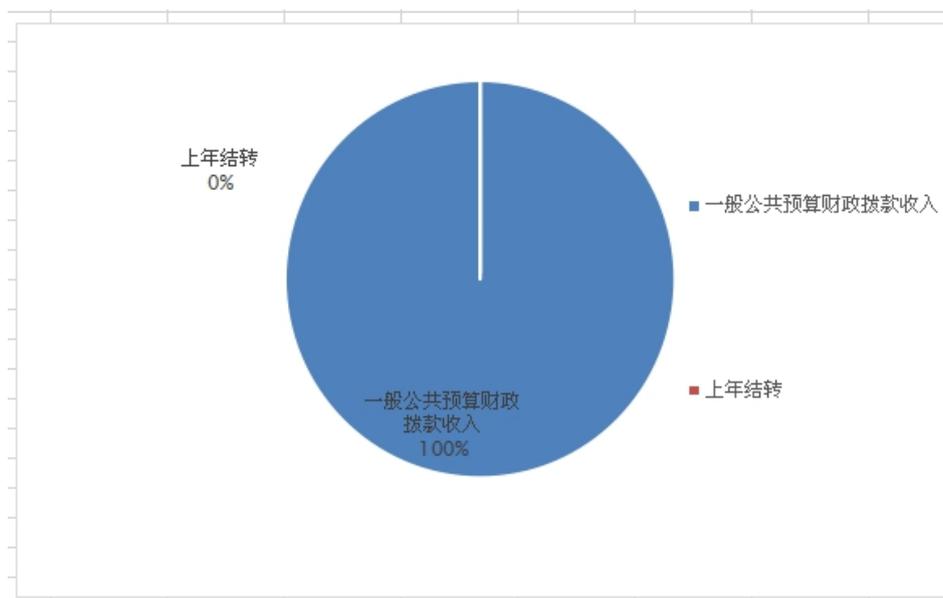
包括：自贡市贡井区应急管理局，自贡市贡井区安全生产监察执法大队，自贡市贡井区应急指挥减灾救灾中心。

三、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，贡井区应急局系统（含贡井区应急管理局，贡井区安全生产监察执法大队和贡井区应急指挥减灾救灾中心，下同）所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金收入（无此项内容）；支出包括：一般公共服务支出（无此项内容）、教育支出（无此项内容）、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出、灾害防治及应急管理支出。贡井区应急局系统 2022 年收支总预算 398.84 万元，比 2021 年收支预算总数减少 233.23 万元，主要原因是 2022 年收入中无上年结转。

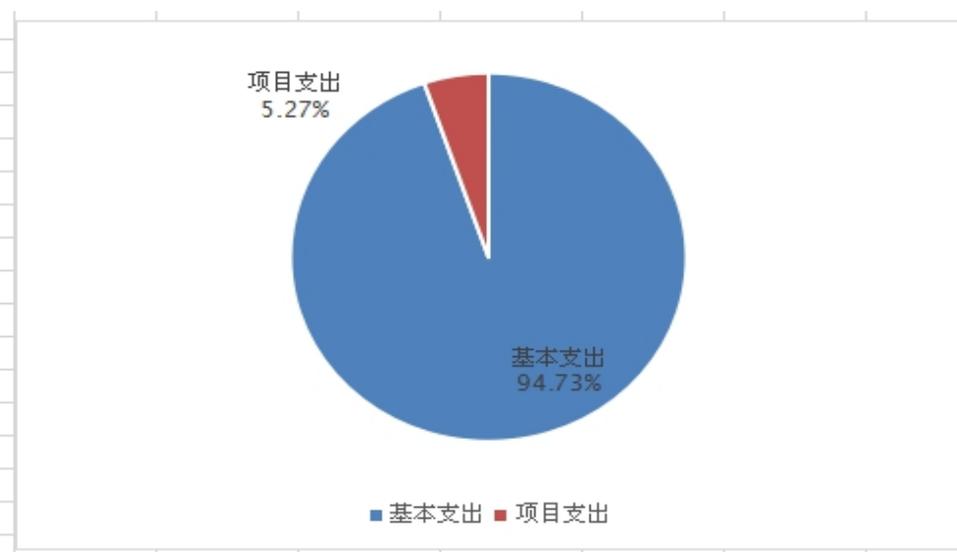
（一）收入预算情况

贡井区应急局系统 2022 年收入预算 398.84 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 398.84 万元，占 100%。



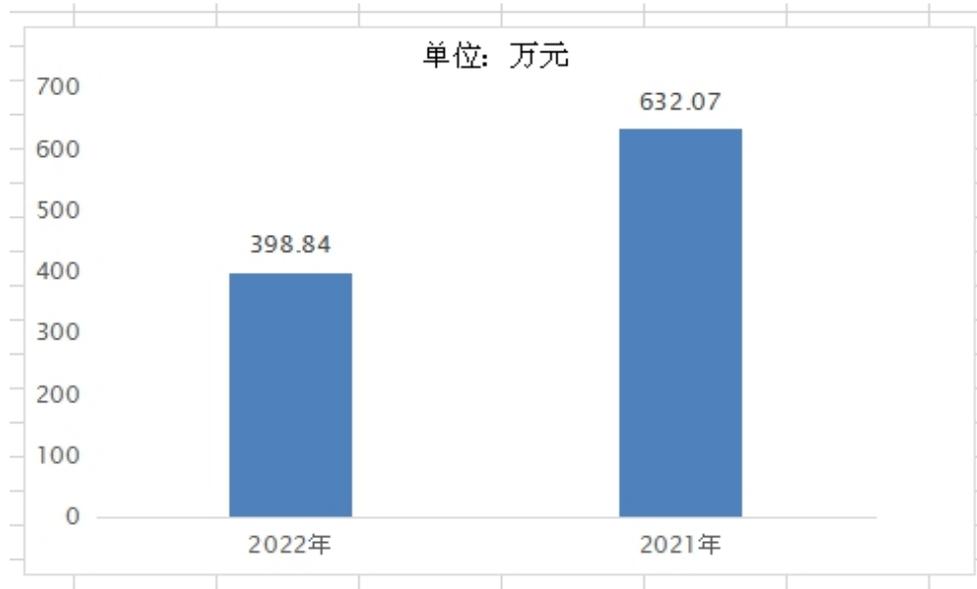
（二）支出预算情况

贡井区应急局系统 2022 年支出预算 398.84 万元，其中：基本支出 377.84 万元，占 94.73%；项目支出 21 万元，占 5.27%。



四、财政拨款收支预算情况说明

贡井区应急局系统 2022 年财政拨款收支总预算 398.84 万元，比 2021 年财政拨款收支总预算减少 233.23 万元，主要原因是 2022 年收入中无上年结转。

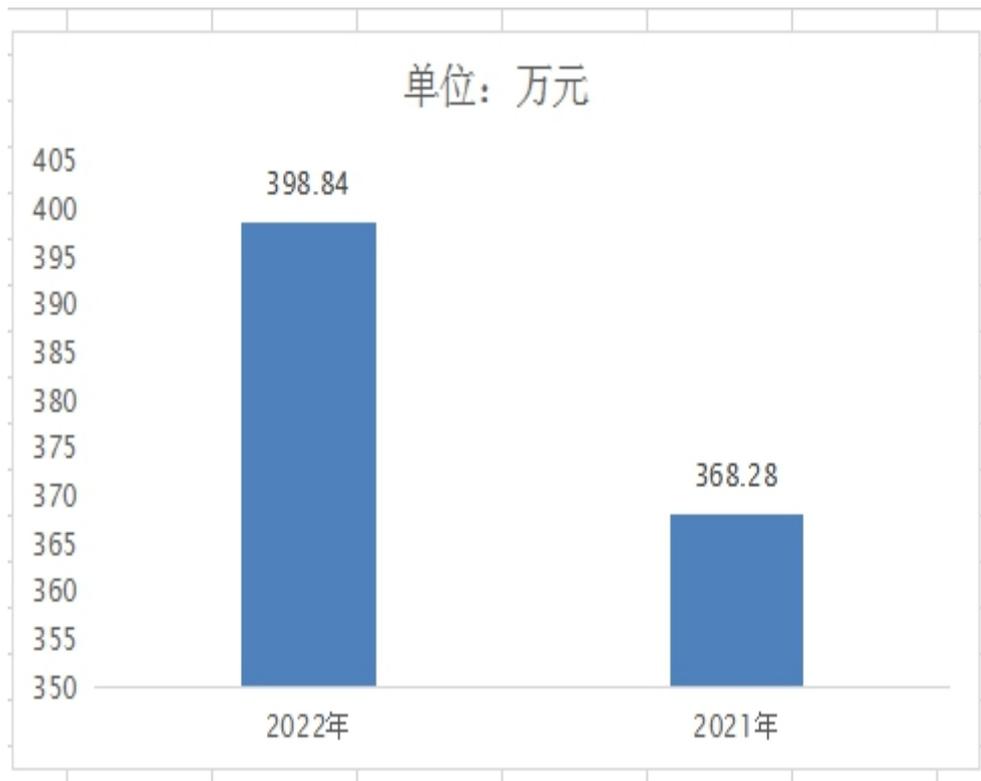


收入包括：本年一般公共预算拨款收入 398.84 万元，本年政府性基金收入 0 万元，上年结转一般公共预算拨款收入 0 万元；支出包括：一般公共服务支出 0 万元、社会保障和就业支出 30.88 万元、卫生健康支出 16.70 万元、住房保障支出 29.39 万元、灾害防治及应急管理支出 321.87 万元。

五、一般公共预算当年拨款情况说明

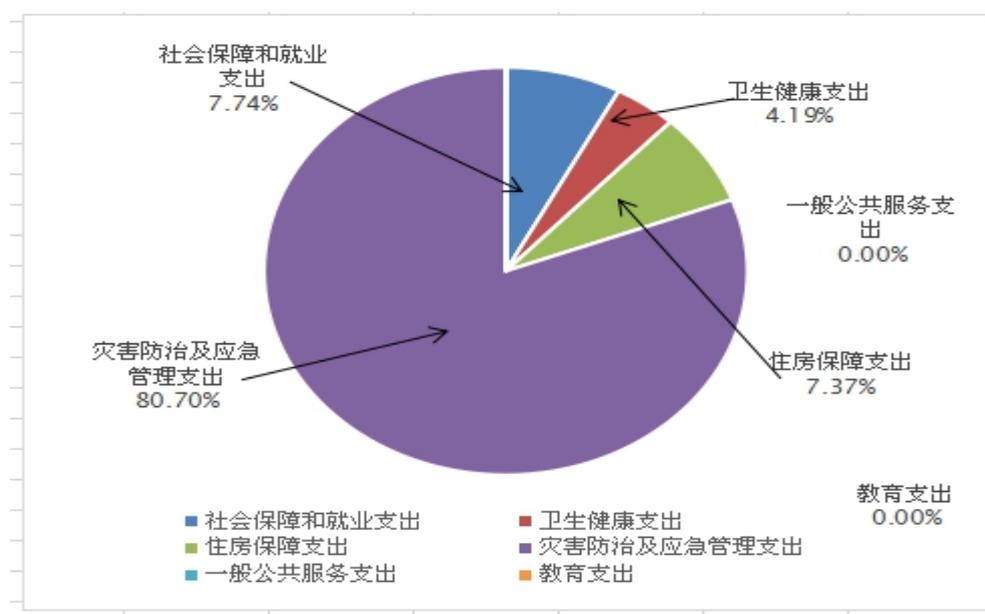
(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

贡井区应急局系统 2022 年一般公共预算当年拨款 398.84 万元，比 2021 年预算数增加 30.56 万元。主要是 2021 年年末人员比 2021 年年初人员有增加。



(二) 一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共预算服务支出 0 万元，占 0%；教育支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 30.88 万元，占 7.74%；卫生健康支出 16.70 万元，占 4.19%；住房保障支出 29.39 万元，占 7.37%；灾害防治及应急管理支出 321.87 万元，占 80.7%。



（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况：

1. 一般公共服务（类）：无此项内容。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2022年预算数为27.39万元，主要用于：按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：2022年预算数为3.49万元，指其他用于行政事业单位养老方面的支出。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：2022年预算数为16.70万元，主要用于：按规定由单位缴纳的基本医疗保险费支出。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2022年预算数为29.39万元，主要用于：为职工缴纳的住房公积金。

6. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）行政运行（项）：2022年预算数为300.87万元，主要用于：保障局系统的正常运行、开展日常工作的基本支出。

7. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理支出（项）：2022年预算数为21万元，主要用于：应急救援、应急处突、应急值守；应急管理会务、宣传、教育、培训；三年专项整治行动；购买社会服务（包括安全、应急预案管理等专家经费）；安全生产会务、宣传、

教育、培训；防灾减灾、应急管理等工作。

六、一般公共预算基本支出情况说明

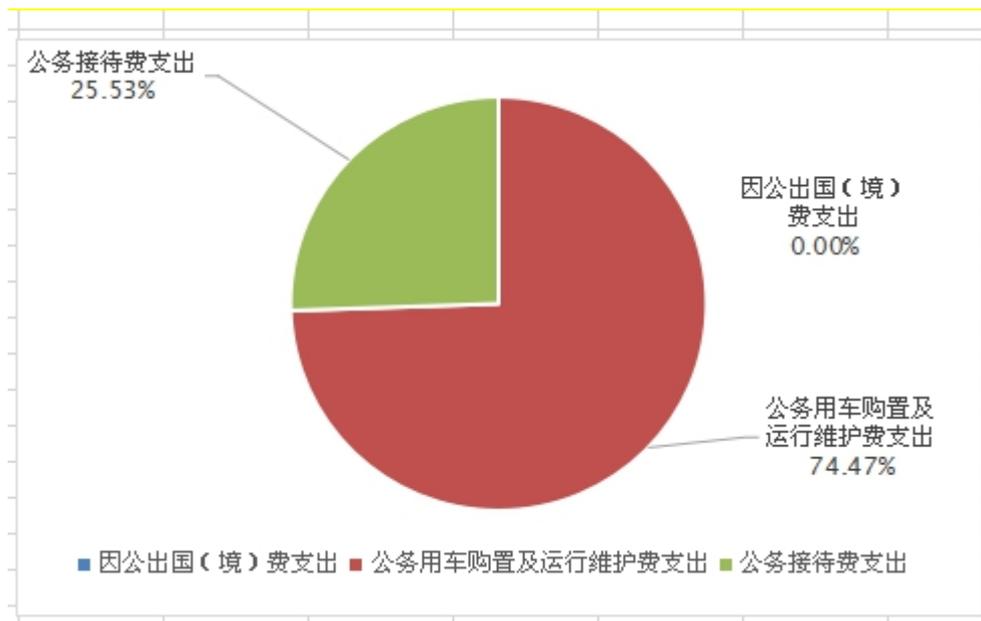
贡井区应急局系统 2022 年一般公共预算基本支出 377.84 万元，其中：

人员经费 324.07 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助等支出。

公用经费 53.77 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费（无此项内容）、培训费（无此项内容）、劳务费、其他商品和服务支出、公务接待费、公务用车运行维护费、工会经费、其他交通费用等支出。

七、“三公”经费财政拨款预算安排情况

贡井区应急局系统 2022 年“三公”经费财政拨款预算数 4.7 万元，较 2021 年预算增长 17.5%，其中：因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 1.2 万元，公务用车购置及运行维护费 3.5 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 3.5 万元）。



（一）因公出国（境）经费 0 万元，较 2021 年预算持平。

2022 年拟安排出国（境）0 人次。

（二）公务接待费 1.2 万元，较 2021 年预算增长 140%。主要原因是机构改革完成后，针对应急工作任务越来越重，各项工作细化，公务接待批次及人数明显在逐年上升。

2022 年公务接待费计划用于执行公务、考察调研、检查指导等公务活动开支。

（三）公务用车购置及运行维护费 3.5 万元，较 2021 年预算持平。

单位现有公务用车 1 辆，其中：轿车 0 辆，越野车 0 辆，多功能乘用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆。

2022 年安排公务用车购置费 0 万元，较 2021 年预算持平。

2022 年安排公务用车运行维护费 3.5 万元，较 2021 年预算持平，用于 1 辆公务用车燃油、维修、保险、过路过桥费等方面支出。主要保障安全、应急等工作开展。

八、政府性基金预算支出情况说明

贡井区应急局系统 2022 年使用政府性基金预算拨款安排 0 万元。

九、国有资本经营预算支出情况说明

贡井区应急局系统 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2022 年，贡井区应急局系统履行一般行政管理职能、维持机关正常运转而开支的机关运行经费财政拨款预算为 53.77 万元，比 2021 年预算增加 15.09%。主要原因是人员增加。

（二）政府采购情况

2022 年，贡井区应急局系统安排政府采购预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年底，贡井区应急局系统所属各预算单位共有车辆 1 辆，其中，一般公务用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆。单位价值 100 万元以上大型设备 0 台。

2022 年部门预算安排购置一般公务用车 0 辆、执法执勤

用车0辆，单位价值100万元以上大型设备0台。

（四）绩效目标设置情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，按照“费随事定”的原则，2022年贡井区应急局系统所有专项项目均按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续发展影响以及服务对象满意度等情况。

贡井区应急局系统2022年部门预算无重点项目。

十一、名词解释

1. 一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。（无此项内容）

3. 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

4. 一般公共服务（类）。（无此项内容）

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度后，按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出

（款）其他行政事业单位养老支出（项）：指其他用于行政事业单位养老方面的支出。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指按规定由单位缴纳的基本医疗保险费支出。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

9. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）行政运行（项）：指贡井区应急局系统用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

10. 灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理支出（项）：指其他应急管理方面的支出。

11. 基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含

车辆购置税)及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

14. 机关运行经费:为保障行政单位(包含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费等费用开支。

- 附件:
- 表 1. 部门收支总表
 - 表 1-1. 部门收入总表
 - 表 1-2. 部门支出总表
 - 表 2. 财政拨款收支预算总表
 - 表 2-1. 财政拨款支出预算表(政府经济分类科目)
 - 表 3. 一般公共预算支出预算表
 - 表 3-1. 一般公共预算基本支出预算表
 - 表 3-2. 一般公共预算项目支出预算表
 - 表 3-3. 一般公共预算“三公”经费支出预算表
 - 表 4. 政府性基金支出预算表
 - 表 4-1. 政府性基金预算“三公”经费支出预算表
 - 表 5. 国有资本经营预算支出预算表
 - 表 6. 项目支出绩效表
 - 表 7. 整体支出绩效目标申报表