

自贡市贡井区就业服务管理局 2022 年部门预算编制的说明

目录

一、基本职能及主要工作.....	1
（一）自贡市贡井区就业服务管理局部门职能简介.....	1
（二）自贡市贡井区就业服务管理局 2022 年重点工作.....	1
二、部门概况.....	1
三、收支预算情况说明.....	3
（一）收入预算情况.....	3
（二）支出预算情况.....	3
四、财政拨款收支预算情况说明.....	4
五、一般公共预算当年拨款情况说明.....	4
（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况.....	4
（二）一般公共预算当年拨款结构情况.....	5
（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况.....	6
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	6
七、“三公”经费财政拨款预算安排情况.....	7
八、政府性基金预算支出情况说明.....	8
九、国有资本经营预算支出情况说明.....	8
十、其他重要事项的情况说明.....	8
（一）机关运行经费情况.....	8
（二）政府采购情况.....	8

（三）国有资产占有使用情况.....	- 8 -
（四）绩效目标设置情况.....	- 9 -
十一、名词解释.....	- 9 -
附件.....	- 11 -

一、基本职能及主要工作

（一）自贡市贡井区就业服务管理局部门职能简介

自贡市贡井区就业服务管理局为自贡市贡井区人力资源和社会保障局管理的公益一类事业单位。贯彻执行国家、省、市有关就业工作的方针政策和法律法规。负责失业保险的基金管理和核算、个人账户权益记录、待遇审核发放工作；负责失业职工的管理。组织开展全区就业服务和创业服务、培训工作；协调落实相关优惠扶持政策。指导乡镇（街）开展就业创业服务管理工作。

（二）自贡市贡井区就业服务管理局 2022 年重点工作

1. 深入推进公共就业创业服务提质增效。继续大力推行线上服务、加强“四川 e 就业”微信公众号宣传，促进群众办事少跑路。使用好数字化人力资源市场，建立定期招聘计划，为用人单位和劳动者搭建好固定的招聘求职渠道；加强公共就业服务跨区域联动，紧跟部署，主动将公共就业服务融入川渝事项通办、川南一体化服务中；加强同聚贤人力资源服务公司等经营性人力资源服务机构的合作，通过购买第三方服务的方式拓宽服务边界，加深服务深度。

2. 积极落实各项就业扶持，稳就业促就业。一是持续宣传落实各项就业创业服务扶持政策，持续跟进企业、重点群体需求，针对性实施各项政策，提升政策知晓率。二是积极落实各项补贴政策。持续足额发放失业保险待遇，积极落实创业补贴、公益性岗位补贴、灵活就业社保补贴、企业吸纳就业奖补等就业创业扶持政策，鼓励就业创业。

3. 强化基金风险防范。根据就业领域系统治理工作经验持续开展就业培训管理、监督工作，并将系统治理工作经验推向失业保险基金和就业创业补助资金。多途径多形式核查失业保险待遇领取人再就业情况，扩大失业保险基金追缴力度，对追缴半年以上、金额 1 万元以上的名单提交相关执法部门；根据我市最新《自贡市公益性岗位开发管理实施办法》，强化公益性岗位日常管理，加强公益性岗位补贴审核、核查、检查。

4. 做好就业培训服务工作。一是鼓励拓展培训资源，提升培训实效。鼓励企业申报定点培训机构，成立培训基地，在满足企业自身培训需要、享受一定培训补贴的基础上形成辐射带动作用；鼓励培训机构和企业联合开展实践教学、现场教学、车间教学，实现企业生产和培训实效“双赢”。鼓励培训机构开展“订单培训”，根据人力资源中心、区内用工企业的招聘需求和用工需求，开展培训，做到培训与招聘无缝对接，提高就业成功率，进一步增强培训实效。二是摸底需求，做好培训指南和服务。通过各级基层平台和相关职能部门大力宣传技能提升培训政策，协助企业开展新型学徒制培训、岗位技能培训等专项培训；收集各类群体培训专业（工种）需求，通过集中组织参培或帮助“分散入学”的方式满足各类群体培训需求；收集各级基层平台增设专业（工种）意见建议，鼓励培训机构增设培训专业，逐步培育出更多符合市场需求、重点群体需求、年轻群体需求的专业（工种）。

二、部门概况

区就业局现有编制数 14 人，实有在编人数 11 人。退休人员 10 人。

三、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，区就业局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入。支出包括：社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出。区就业局 2022 年收支总预算 196.19 万元，比 2021 年收支预算总数减少 31.48 万元，主要原因是 2022 年人员减少。

（一）收入预算情况

区就业局 2022 年收入预算 196.19 万元，其中：上年结转 0 万元，一般公共预算拨款收入 196.19 万元，占 100%。

一般公共预算拨款收入



（图 1：收入预算结构图）

（二）支出预算情况

区就业局 2022 年支出预算 196.19 万元，其中：基本支出 196.19 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。



（图 2：支出预算结构图）

四、财政拨款收支预算情况说明

区就业局 2022 年财政拨款收支总预算 196.19 万元，比 2021 年收支预算总数减少 31.48 万元，主要原因是 2022 年人员减少。



（图 3：财政拨款收支总预算变动情况）

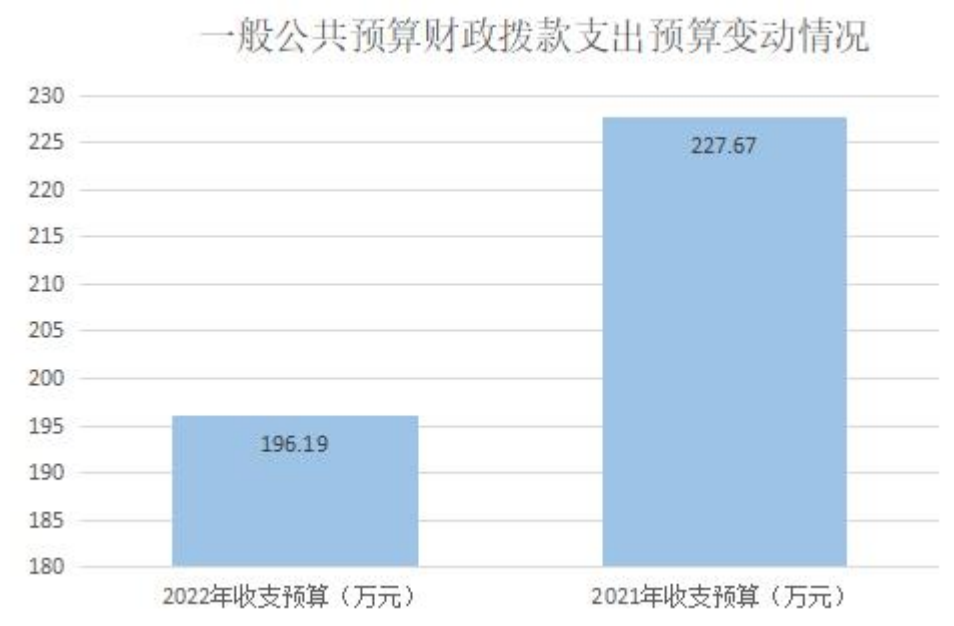
收入包括：本年一般公共预算拨款收入 196.19 万元。

支出包括：社会保障和就业支出 174.26 万元、医疗卫生与计划生育支出 6.75 万元、住房保障支出 15.18 万元。

五、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

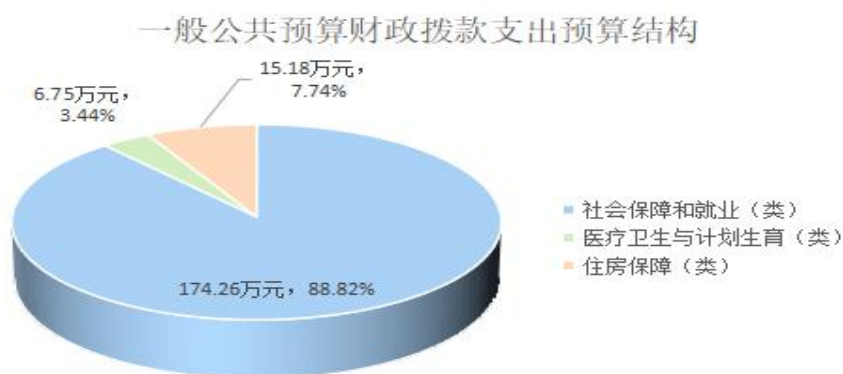
区就业局 2022 年一般公共预算当年拨款 196.19 万元，比 2021 年收支预算总数减少 31.48 万元，主要原因是 2022 年人员减少。



(图 4：一般公共预算财政拨款支出预算变动情况)

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况

社会保障和就业（类）支出 174.26 万元，占 88.82%；医疗卫生与计划生育（类）支出 6.75 万元，占 3.44%；住房保障（类）支出 15.18 万元，占 7.74%。



(图 5：一般公共预算财政拨款支出预算结构)

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）：2022 年预算数为 155.05 万元，主要用于：单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、差旅费等日常公用经费。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2022 年预算数为 10.91 万元，主要用于：单位为职工缴纳的养老保险的支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位离退休支出（项）：2022 年预算数为 8.30 万元，主要用于：其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

4. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：2022 年预算数为 6.75 万元，主要用于：缴纳单位职工基本医疗保险支出。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2022 年预算数为 15.18 万元，主要用于：按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位缴纳的住房公积金。

六、一般公共预算基本支出情况说明

区就业局 2022 年一般公共预算基本支出 196.19 万元，其中：

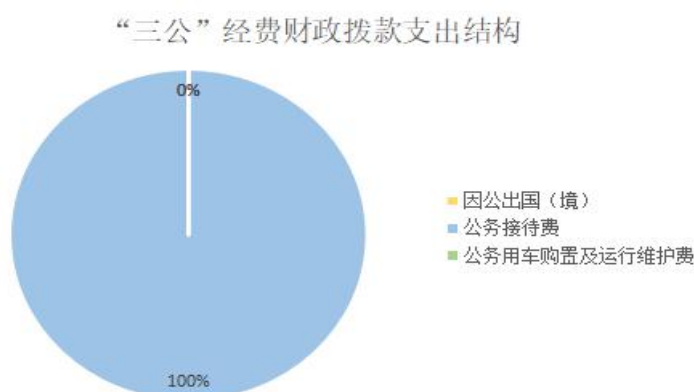
人员经费 172.93 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、

职业年金缴费、其他工资福利支出、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 23.26 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

七、“三公”经费财政拨款预算安排情况

2022 年“三公”经费财政拨款预算数 0.1 万元，较 2021 年预算持平。其中：因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 0.1 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元）。



（图 6：“三公”经费财政拨款支出结构）

（一）因公出国（境）经费 0 万元，较 2021 年预算持平。

2022 年拟安排出国（境）0 人次。

（二）公务接待费 0.1 万元，较 2021 年预算持平。

2022 年公务接待费计划用于接待指导检查等公务活动开支。

（三）公务用车购置及运行维护费 0 万元，较 2021 年预算持平。

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，越野车 0 辆，多功能乘用车 0 辆。

2022 年安排公务用车购置费 0 万元，较 2021 年预算持平。

2022 年安排公务用车运行维护费 0 万元，较 2021 年预算持平。

八、政府性基金预算支出情况说明

区就业局 2022 年没有政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出情况说明

区就业局 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

区就业局 2022 年履行一般行政管理职能、维持机关正常运转而开支的机关运行经费财政拨款预算为 0 万元，较 2021 年预算无变化。

（二）政府采购情况

2022 年区就业局政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2022 年底，区就业局所属各预算单位共有车辆 0 辆，

其中，一般公务用车0辆、执法执勤用车0辆。单位价值100万元以上大型设备0台（套）。

2022年部门预算安排购置一般公务用车0辆、执法执勤用车0辆，单位价值100万元以上大型设备0台（套）。

（四）绩效目标设置情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，按照“费随事定”的原则，专项项目按要求编制绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

本部门 2022 年部门预算无重点项目。

十一、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

4、一般公共服务（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）：指区就业局行政单位及参照公务员法管理的事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

5、社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）：用于保障机构正常运行、

开展日常工作的基本支出。

6、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

7、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位离退休支出（项）：机关离退休人员的活动补助。

8、医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：缴纳单位职工基本医疗保险支出。

9、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位为职工缴纳的住房公积金。

10、基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

11、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

12、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接

待（含外宾接待）支出。

13、机关运行经费：为保障行政单位（包含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费等费用开支。

附件：

- 表 1. 部门收支总表
 - 表 1-1. 部门收入总表
 - 表 1-2. 部门支出总表
- 表 2. 财政拨款收支预算总表
 - 表 2-1. 财政拨款支出预算表（政府经济分类科目）
- 表 3. 一般公共预算支出预算表
 - 表 3-1. 一般公共预算基本支出预算表
 - 表 3-2. 一般公共预算项目支出预算表
 - 表 3-3. 一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 表 4. 政府性基金支出预算表
 - 表 4-1. 政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 表 5. 国有资本经营预算支出预算表
- 表 6. 项目支出绩效表
- 表 7. 整体支出绩效目标申报表