

自贡市贡井区社会保险事业局 2022 年部门预算编制的说明

目录

一、基本职能及主要工作.....	3
(一) 部门职能简介.....	3
(二) 部门 2022 年重点工作.....	4
二、部门概况.....	7
三、收支预算情况说明.....	7
(一) 收入预算情况.....	8
(二) 支出预算情况.....	8
四、财政拨款收支预算情况说明.....	9
五、一般公共预算当年拨款情况说明.....	10
(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况.....	10
(二) 一般公共预算当年拨款结构情况.....	11
(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况：.....	12
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	13
七、“三公”经费财政拨款预算安排情况.....	13
八、政府性基金预算支出情况说明.....	15

九、国有资本经营预算支出情况说明.....	15
十、其他重要事项的情况说明.....	15
（一）机关运行经费情况.....	15
（二）政府采购情况.....	15
（三）国有资产占有使用情况.....	16
（四）绩效目标设置情况.....	16
十一、名词解释.....	16
附件.....	17

一、基本职能及主要工作

（一）部门职能简介

1，宣传并贯彻执行国家、省、市、区有关社会保险的方针政策 and 法律法规，研究制定全区社会保险事业发展规划、计划并组织实施。

2，负责办理区本级养老保险、工伤保险、失业保险的参保登记、缴费申报、基金征缴、关系转移接续、个人帐户管理和养老保险待遇审核、支付工作。

3，负责区本级机关事业单位职工职业年金的参保登记、基金征缴、帐户管理和待遇审核、支付工作。

（4）贯彻执行社会保险基金财务管理制度、会计制度，编制汇总全区养老保险和职业年金的基金预决算财务报表、统计报表、定期分析基金管理等工作。

（5）负责对区本级机关、企事业单位职工、城乡居民养老保险、职业年金的待遇支付、基金管理进行内部审计和监督检查；负责对全区养老、工伤、失业保险的基金征缴进行稽核和监督检查。

（6）制定全区养老保险待遇领取人员社会化管理服务工作计划，组织并指导乡镇（街）、村（社区）基层劳动保障服务机构开展社会化管理服务和待遇领取人员资格认证工作，预防和查处欺诈冒领养老金行为。

（7）负责社会保险信息子系统的维护，采集、整理、应用和管理全区社会保险基础信息，负责社会保险个人权益

记录管理工作，负责全区社会保险的统计、运行分析、测算工作。

(8) 制定全区社会保险业务操作规范和职工业务培训规划并组织实施；提供社会保险咨询、查询服务，开展社会保险法律宣传、社会保险知识普及工作。

(9) 负责对乡镇（街）等基层劳动保障服务机构实施社会保险工作的业务指导。

(10) 承办上级交办的其他事项

(二) 部门 2022 年重点工作

2022 年重点工作任务介绍。

1. 聚焦精准施策、全民参保，确保待遇足额发放

将《中华人民共和国社会保险法》和各险种经办规程相结合，广泛、系统、深入、准确的宣传和培训，综合运用“报、网、端、微、屏”等资源和平台，延伸宣传触角，深入企业进行政策讲解，发放宣传资料，提高企业及职工的参保意识和权益意识，建立符合区情、强力有效、持续稳定的扩面机制，持续将重点企业作为扩面对象，督促企业参保缴费，针对性引导新业态从业人员、建筑业劳动者、灵活就业人员长期、持续、主动参保，大力提升全区参保覆盖率；按时足额发放各项养老保险、工伤保险待遇，稳妥推进机关事业单位退休“中人”待遇兑现工作，配合省市健全养老、工伤保险待遇调整机制，扎实做好企业和机关事业单位退休人员基本养老金同步调整工作，做好工伤保险待遇支付的待遇调整工

作。

2. 落实社保代缴、防范冒领，保障基金安全有序

制定 2022 年民生目标任务，并将目标任务分解至各镇（街），继续加强与民政、残联、卫健等部门的工作协作，核实符合代缴条件的人员数，力争超额完成省、市目标任务；健全基金支付比对机制，标识丧失待遇领取资格人员名单，主动预防基金冒领现象，巩固和深化利用医疗保险数据开展待遇领取资格认证，进一步强化与公安、民政、司法、卫健等部门之间的业务协作，逐步建立以信息比对为主的认证服务新模式，加快推动利用人脸识别等生物特征技术实现远程自助认证；加强部门联动共享机制，精准台账，根据大数据信息比对，定期通报各镇（街）冒领及追回情况，对上报不及时造成冒领的镇（街）进行责任追究。

3. 狠抓决策部署、深化改革，推动重点工作落实

一是持续完善健全政策制度，及时向上级汇报完善政策制度建议和优化业务经办模块功能建议，加强与重庆社保经办机构沟通协调，认真分析问题，总结经验，着力解决参保群众具体困难，确保社保“川渝通办”事项深入落实到基层，切实做到“异地受理，无差别办理”；二是按省市统一部署，常态化兑现退休“中人”养老待遇，有序开展有企保工作经历退休“中人”企保缴费的退费工作和建国前老工人生活补贴调整工作。三是强化电子档案管理。根据省、市社保系统电子档案应用试点安排部署，规范社保业务电子文件归档、电子档案管理和应用。

4. 规范数据清理、质量达标，推动全国统筹落地

按照全国统筹信息系统建设的总体规划和建设进度安排，开展社会保险信息系统全面清理整顿工作，确定数据清理范围和方式，及时对各级下发的重点数据进行反馈，提升社保数据规范性、完整性、一致性和准确性，确保数据质量达到全面统筹信息系统准入系统。

5. 落实学习培训，核查监管，共筑社保安全防线

一是拟制定《《2022年贡井区社保局职工培训计划安排表》、《2022年贡井区社保局班子成员汇报计划安排表》，每月集体学习、汇报工作至少1次，规范业务经办，全面提升职工业务水平及经办能力；二是巩固落实“三个全面取消”，对业务经办流程实行事前、事中、事后监督；继续做好部、省下达疑似数据核查工作，对发现的可疑问题，要一查到底，及时整改；三是严格执行财务管理制度，基金使用实行经办人员、股室负责人、分管领导、单位负责人层层签字负责制；四是加强各环节监管，全面落实不相容岗位分离，坚持常态化对内审计，每季度采用自查、抽查等多种方式加强内控执行情况监督检查。每季度开展反面典型警示教育，强化风险意识。

6. 强化履行职责，改进作风，提高公共服务能力

一是将“我为群众办实事”工作落实落地，强化业务技能培训，优化经办流程，缩短办事时效，提升社保经办服务能力，适应全国统筹新趋势。二是以实施“社保公共服务标准化提升行动”为抓手，落实全省统一的社保公共服务事项

清单，统一经办规程，统一办事指南。充分借助网厅、手机APP等，实现更多业务网上办、自助办，结合“社会业务进社区”活动，推进经办服务事项下延至镇（街）、村（社区），进一步方便参保群众“就近办”，不断提升公共服务质效。

二、部门概况

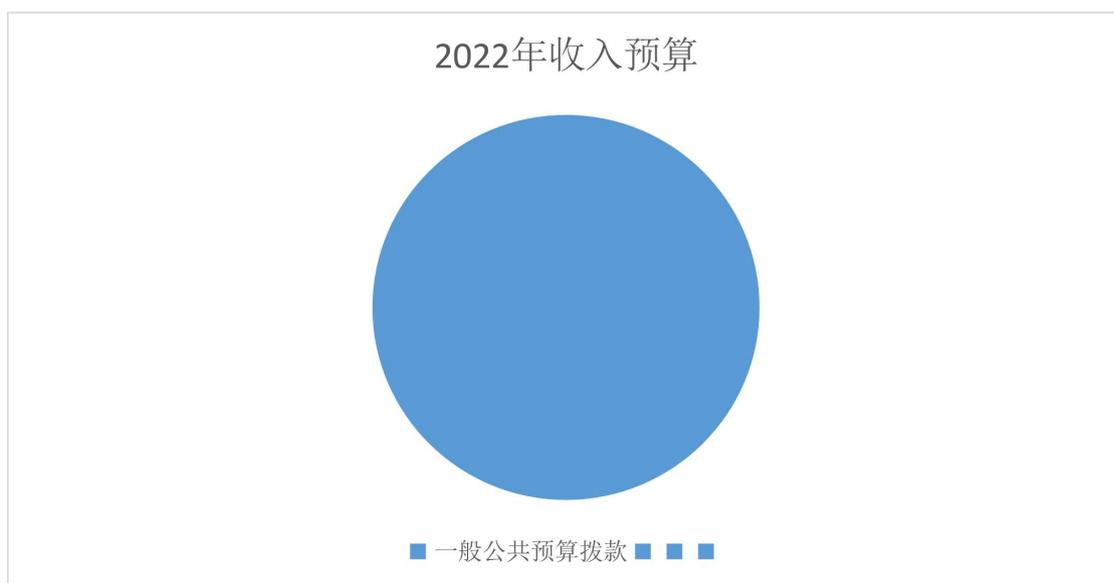
贡井区社会保险事业局下属二级预算单位0个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。

三、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，贡井区社会保险事业局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转、政府性基金收入；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出、农林水支出。贡井区社会保险事业局2022年收支总预算791.99万元，比2021年收支预算总数减少5074.82万元，主要原因是“三保支出”纳入部门预算编制。2022年“三保支出”城乡居民养老保险财政补助收入（区级）预算资金290.35万元，扶贫代缴养老保险预算资金124万元，合计414.35万元；2021年“三保支出”城乡居民养老保险财政补助收入（上级+区级）预算资金5338.77万元，扶贫代缴养老保险预算资金126万元，合计5464.77万元，2022年预算减少了上级补助预算资金5050.42万元。其次2022年减少人员1名，故2022年预算较上年减少。

（一）收入预算情况

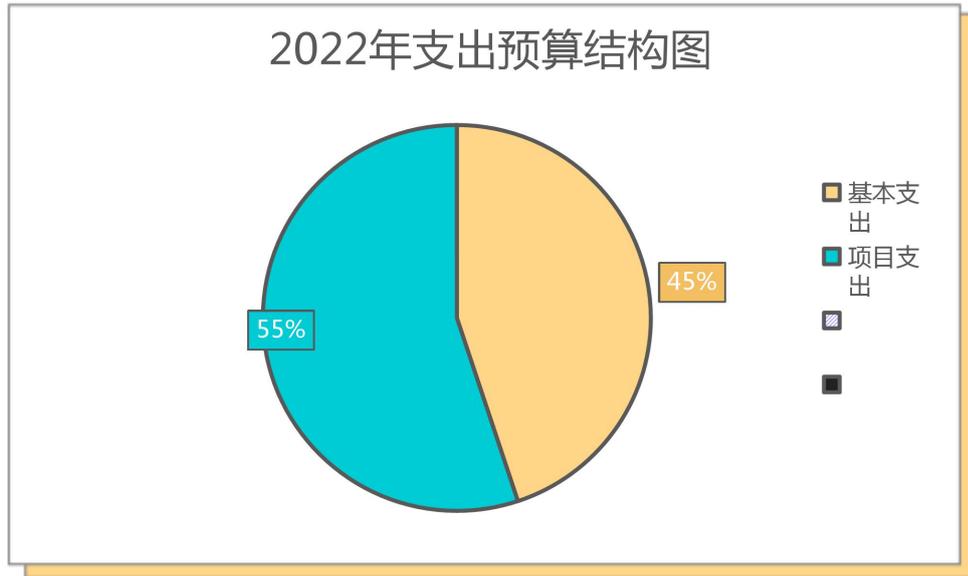
贡井区社会保险事业局 2022 年收入预算 791.99 万元，其中：上年结转 0 万元；一般公共预算拨款收入 791.99 万元，占 100%。



（图 1：收入预算结构图）（饼状图）

（二）支出预算情况

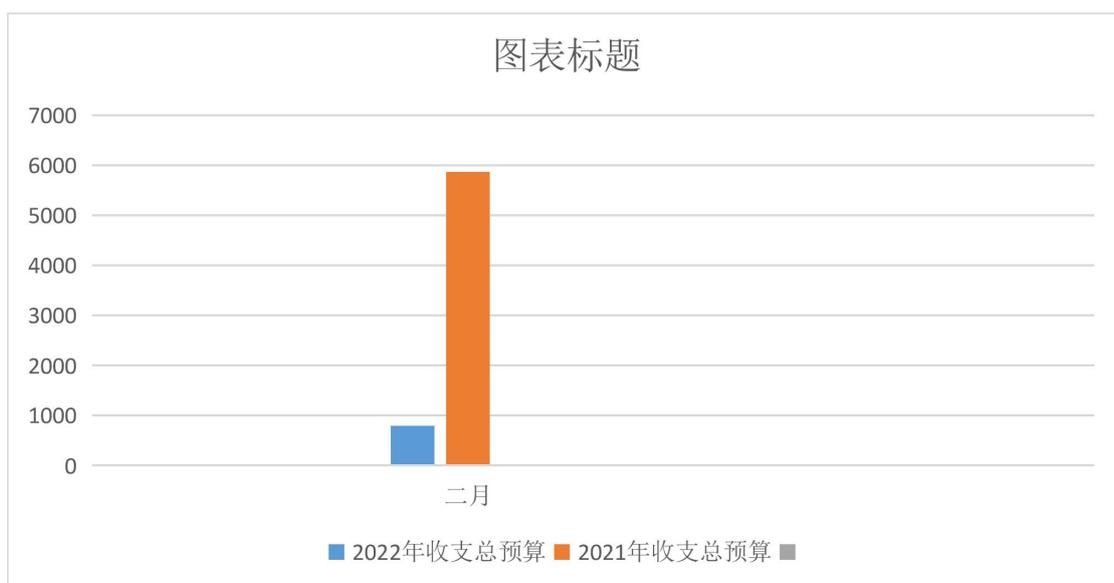
贡井区社会保险事业局 2022 年支出预算 791.99 万元，其中：基本支出 355.69 万元，占 44.91%；项目支出 436.3 万元，占 55.09%。



(图 2: 支出预算结构图) (饼状图)

四、财政拨款收支预算情况说明

贡井区社会保险事业局 2022 年财政拨款收支总预算 791.99 万元，比 2021 年财政拨款收支总预算减少 5074.82 万元，主要原因是“三保支出”纳入部门预算编制。2022 年“三保支出”城乡居民养老保险财政补助收入（区级）预算资金 290.35 万元，扶贫代缴养老保险预算资金 124 万元，合计 414.35 万元；2021 年“三保支出”城乡居民养老保险财政补助收入（上级+区级）预算资金 5338.77 万元，扶贫代缴养老保险预算资金 126 万元，合计 5464.77 万元，2022 年预算减少了上级补助预算资金 5050.42 万元。其次 2022 年减少人员 1 名，故 2022 年预算较上年减少。



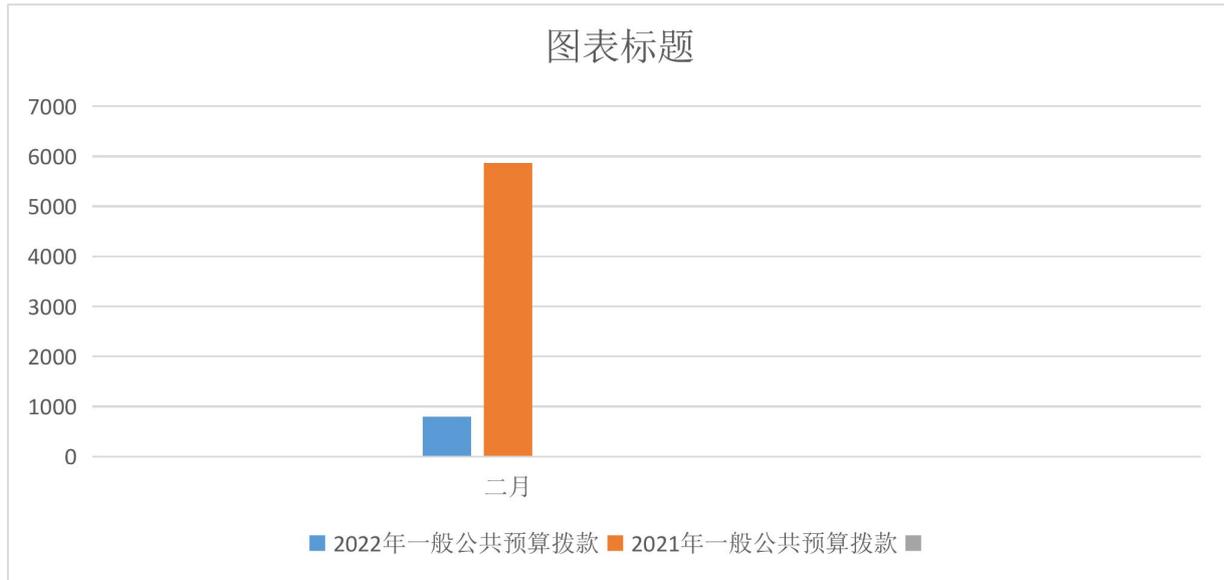
(图 3：财政拨款收支总预算变动情况) (柱状图)

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 791.99 万元，本年政府性基金收入 0 万元，上年结转一般公共预算拨款收入 0 万元；支出包括：一般公共服务支出 0 万元、社会保障和就业支出 626.96 万元、卫生健康支出 13.56 万元、住房保障支出 27.47 万元、农林水支出（扶贫代缴）124 万元。

五、一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

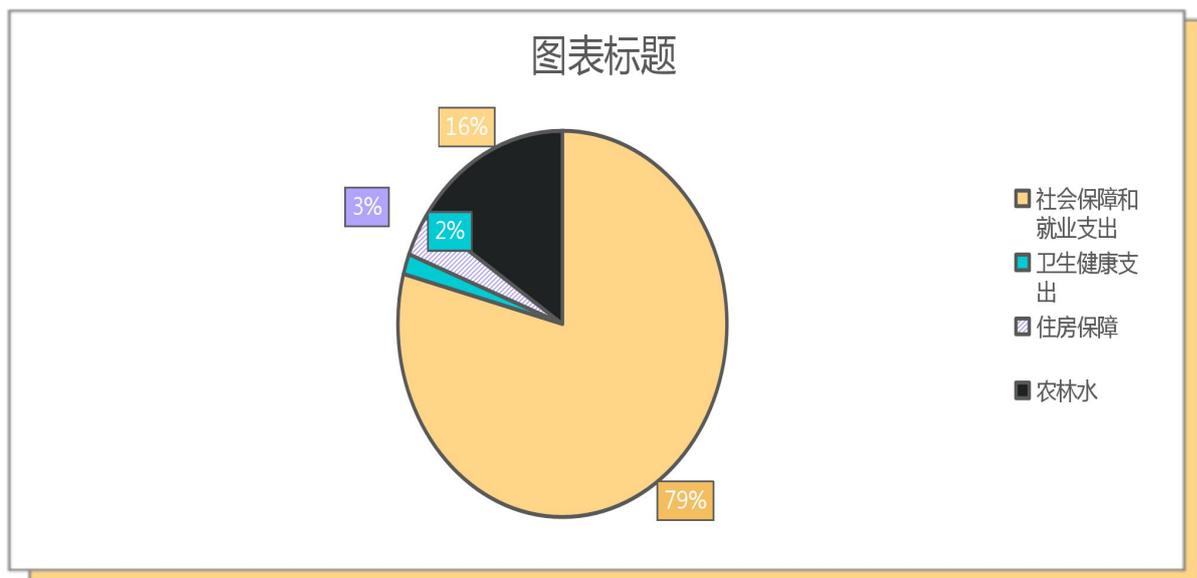
贡井区社会保险事业局 2022 年一般公共预算当年拨款 791.99 万元，比 2021 年预算数减少 5074.82 万元。主要是 2022 年民生保障项目“三保支出”预算较上年减少 5050.42 万元，工资福利支出预算减少 22.4 万元，商品和服务支出减少 2 万元。



(图 4: 一般公共预算财政拨款支出预算变动情况)(柱状图)

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共预算服务支出 0 万元，占 0%；教育支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 626.96 万元，占 79.16%；卫生健康支出 13.56 万元，占 1.71%；住房保障支出 27.47 万元，占 3.47%；农林水支出（城乡居民养老保险扶贫代缴）124 万，占 15.66%。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出预算结构)(饼状图)

(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况:

1. 一般公共服务(类):2022 年预算数为 0 万元。

2. 社会保障和就业(类):2022 年预算数为 626.96 万元,主要用于:一是民生项目三保支出预算,城乡居民养老保险财政对参保缴费和基础养老金的补贴 414.35 万元;二是单位职工基本工资、津贴补贴、奖金、机关单位养老保险、生育保险、其他工资福利支出、对个人和家庭的补助、伙食费、办公费、印刷费、水费、电费、差旅费、培训费、邮电费、手续费、劳务费、交通费、工会经费、社会化管理项目经费(花圈费、退休人员活动费、慰问费、城乡居保网络运行维护费)等。

3. 卫生健康(类):2022 年预算数为 13.56 万元,主要用于:单位职工基本医疗保险费支出。

4. 住房保障(类):2022 年预算数为 27.47 万元,主要

用于：单位职工住房公积金支付以及补缴 18-19 年公积金。

5. 农林水支出（类）：用于城乡居民养老保险扶贫代缴 124 万元。

六、一般公共预算基本支出情况说明

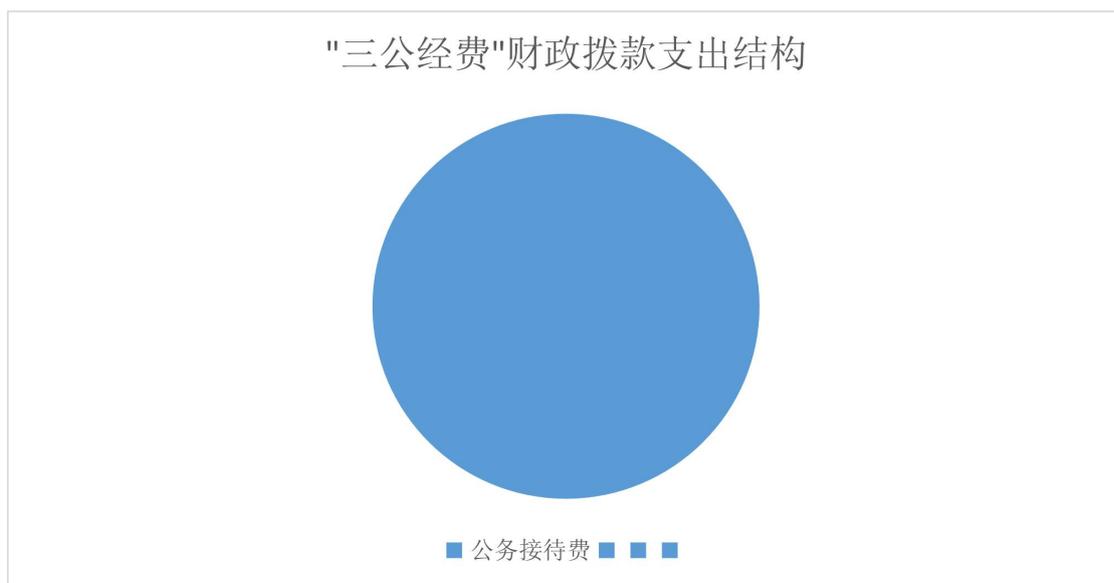
贡井区社会保险事业局 2022 年一般公共预算基本支出 355.69 万元，其中：

人员经费 309.09 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、社会保险缴费、住房公积金、其他工资福利、其他对个人和家庭的补助等支出。

公用经费 46.6 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费等支出。

七、“三公”经费财政拨款预算安排情况

贡井区社会保险事业局 2022 年“三公”经费财政拨款预算数 0.15 万元，较 2021 年预算下降 57.14%，其中：因公出国（境）经费 0 万元，公务接待费 0.15 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元）。



(图 6：“三公”经费财政拨款支出结构)(饼状图)

(一) 因公出国(境)经费 0 万元, 较 2021 年预算增持平。

(二) 2022 年拟安排出国(境) 0 人次。

(二) 公务接待费 0.15 万元, 较 2021 年预算下降 57.14%。主要原因是 2021 年我局公务接待费支出 850 元, 预计 2022 年公务接待费 1500 元, 我局产生公务接待活动较少。

2022 年公务接待费计划用于执行公务、考察调研、检查指导、社保基金专项检查等公务活动开支。

(三) 公务用车购置及运行维护费 0 万元, 较 2021 年预算持平。

单位现有公务用车 0 辆, 其中: 轿车 0 辆, 越野车 0 辆, 多功能乘用车 0 辆。

2022 年安排公务用车购置费 0 万元，较 2021 年预算持平。

2022 年安排公务用车运行维护费 0 万元，较 2021 年预算持平，用于 0 辆公务用车 0（燃油、维修、保险）等方面支出。

八、政府性基金预算支出情况说明

贡井区社会保险事业局 2022 年使用政府性基金预算拨款安排 0 万元。我局无政府性基金预算支出。

九、国有资本经营预算支出情况说明

贡井区社会保险事业局 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2022 年，贡井区社会保险事业局履行一般行政管理职能、维持机关正常运转而开支的机关运行经费财政拨款预算为 68.55 万元，比 2021 年预算减少 2 万元，增下降 2.8%；主要原因为：2022 年在职人员 22 人，2021 年在职人员 23 人，2022 年人员较上年度减少 1 人，机关运行经费较上缴减少。

（二）政府采购情况

2022 年，贡井区社会保险事业局安排政府采购预算 0 万元，主要用于采购办公设备和固定资产采购。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年底，贡井区社会保险事业局所属各预算单位共有车辆0辆，其中，一般公务用车0辆、执法执勤用车0辆。单位价值100万元以上大型设备0台（套）。

2022年部门预算安排购置一般公务用车0辆、执法执勤用车0辆，单位价值100万元以上大型设备0台（套）。

（四）绩效目标设置情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，按照“费随事定”的原则，2022年部门所有专项项目均按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

贡井区社会保险事业局 2022 年部门预算无重点项目。

十一、名词解释

1. 一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

4. 一般公共服务（类）：指行政单位及参照公务员法管

理的事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

5. 社会保障和就业：指社保部门用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

6. 基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

8. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

9. 机关运行经费：为保障行政单位（包含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费等费用开支。

附件： 表 1. 部门收支总表

表 1-1. 部门收入总表

表 1-2. 部门支出总表

表 2. 财政拨款收支总表

表 2-1. 财政拨款支出预算表（政府经济分类科目）

表 3. 一般公共预算支出预算表

表 3-1. 一般公共预算基本支出预算表

表 3-2. 一般公共预算项目支出预算表

表 3-3. 一般公共预算“三公”经费支出预算表

表 4. 政府性基金支出预算表

表 4-1. 政府性基金预算“三公”经费支出预算表

表 5. 国有资本经营预算支出预算表

表 6. 项目支出绩效目标

表 7. 部门整体绩效目标