部门（单位）整体支出绩效目标申报表(示例)

（2022年度）

部门（单位）名称		自贡市贡井区社会保险事业局			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	1、继续推进全民参保、扩面征缴工作2、实现符合条件的人员养老金发放全覆盖3、规范业务经办，医军社保基金安全防线4、组织风险排查，做到警钟长鸣5、明确责任与分工，落实电子档案管理	1、继续推进全民参保、扩面征缴工作2、实现符合条件的人员养老金发放全覆盖3、规范业务经办，医军社保基金安全防线4、组织风险排查，做到警钟长鸣5、明确责任与分工，落实电子档案管理	791.99	791.99	
	金额合计		791.99	791.99	
年度总体目标	负责业务大厅咨询台社会保险政策法规、工作流程的宣传咨询和自助办理业务的引导服务工作。负责大厅工作人员的日常管理、考勤及保险协调，负责优化区本级经办模式的实施工作；负责受理、接待、协调和处理人民群众来信来访、投诉、大厅群体性突发事件和维稳工作；统筹规划档案管理工作，制定档案工作发展规划，负责集中统一管理综合文书档案、社保业务档案、基金财务档案、退休人员人事档案、电子档案，并提供档案利用，指导各街道及各镇（街道）相关档案规范的收集、整理、管理工作向群众提供档案查询、档案提取业务，负责政务一体化平台工作，负责省市级社保信息系统及相关辅助系统中受省市委托应用权限的管理；负责区本级养老保险、工伤保险综合统计报表编制，以及全区综合统计报表汇总、校验、分析等工作，汇总、分析、审核全区社保业务需求并提出信息系统改进的意见建议和办法。负责养老保险、职业年金的精算工作，会同或配合有关部门开展系统开发建设工作，协助做好社保经办机构信息系统及相关辅助系统的规划、建设、维护和管理工作，会同有关部门做好企业职工基本养老保险、工伤保险、失业保险数据联网上传工作；负责整理、移交有关业务档案，制订全民参保登记计划并组织实施。承办区本级养老保险、工伤保险、失业保险参保单位和相关参保人员的参保、变更、注销登记，权益管理，基复参保清理，关系转移接续，数据管理及账户管理等工作；承办区本级基本养老保险退休人员定期养老待遇，在职参保人员和离退休人员死亡待遇，到职一次性趸保待遇、病残津贴的核定发放；承办省管森工、西藏企业离退休人员养老待遇的代发；承办区本级离退休人员的养老金续格认证、停发补发、特殊恢复发放等工作；承办区本级企业职工工伤保险资格认证、领取条件确认、工伤医疗费用审核、待遇核定发放调整、停发补发、特殊恢复发放及工伤预防、工伤保险协议医疗机构、辅助器具配置机构和康复机构的管理和监督等工作，指导统筹地区工伤保险单位行业风险类别和单位缴费费率的管理，负责编制养老、工伤保险工作台账、工作报表，负责社会保障卡在全区企业养老保险、工伤保险中的待遇领取、资格认证等应用工作，负责企业离退休人员社会化管理服务工作，负责离退休人员的防冒领及冒领追缴工作；负责区本级破产、改制企业社会保险欠费清算、债权申报及关闭破产企业基本养老保险欠费核销申报工作，参与编制全区养老保险、工伤保险、失业保险基金和职业年金预决算草案、工作台账和统计报表工作				

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）
	完成指标	数量指标	社保待遇发放人员认证全覆盖	2021年待遇领取人数6.9万人需全部认证
		质量指标	全民参保	全民参保
		时效指标	按月发放养老金	100%
		成本指标	社保宣传	印制社保宣传资料，到镇街社区宣传
	效益指标	经济效益	创造更多的保费收入	2021年征收社保基金41453万元。
		社会效益	对工作的促进作用	提高政府退管服务工作的公信力
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对社保领域服务满意度	98%