

自贡市贡井区人力资源和社会保障局

2022 年部门预算编制的说明

目录

一、基本职能及主要工作.....	1
（一）贡井区人力资源和社会保障局职能简介.....	1
（二）贡井区人力资源和社会保障局 2022 年重点工作.....	3
二、部门概况.....	6
三、收支预算情况说明.....	6
（一）收入预算情况.....	7
（二）支出预算情况.....	7
四、财政拨款收支预算情况说明.....	7
五、一般公共预算当年拨款情况说明.....	8
（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况.....	8
（二）一般公共预算当年拨款结构情况.....	8
（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况：	9
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	10
七、“三公”经费财政拨款预算安排情况.....	10

八、政府性基金预算支出情况说明.....	11
九、国有资本经营预算支出情况说明.....	11
十、其他重要事项的情况说明.....	11
（一）机关运行经费情况.....	11
（二）政府采购情况.....	11
（三）国有资产占有使用情况.....	11
（四）绩效目标设置情况.....	12
十一、名词解释.....	12
附件.....	14

自贡市贡井区人力资源和社会保障局

关于 2022 年部门预算编制的说明

根据预算管理有关规定，现将我局 2022 年部门预算编制的有关情况说明如下：

一、基本职能及主要工作

（一）贡井区人力资源和社会保障局职能简介

1、贯彻执行关于人力资源和社会保障工作的方针政策和法律法规，拟订全区人力资源和社会保障事业发展政策、规划并组织实施。

2、拟订全区人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置。

3、负责促进就业工作。拟订统筹城乡的就业发展规划和政策，完善公共就业创业服务体系，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，组织落实创业、就业援助制度，组织实施高校毕业生就业政策。

4、统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。执行中央、省、市关于养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。贯彻落实养老保险全国统筹办法和全国统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法。组织拟订全区养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，编制全区相关社会保险基金预决算草案。会同有关部门实施全民参保计划。拟订全区人力资源和社会保障信息化建设总体规划、年度计划

并组织实施。指导、督促企业参加工伤保险。

5、负责全区就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订有关应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和相关社会保险基金总体收支平衡。

6、统筹拟订全区劳动人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，贯彻落实职工工作时间、休息休假和假期制度，贯彻落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工特殊劳动保护政策。依法督促用人单位在劳动用工、合同签订与履约时，载明劳动保护、劳动条件和职业危害防护等条款。组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

7、牵头推进全区深化职称制度改革，组织实施专业技术人员管理和继续教育等政策，负责高层次专业技术人才选拔、培养和引进工作，拟订吸引留学人员来区（回区）工作或定居政策。组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度。贯彻落实职业资格制度，健全职业技能多元化评价政策。指导督促各类技工学校、民办职业培训机构按照中央、省、市、区有关规定履行安全管理责任。

8、会同有关部门指导全区事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，拟订全区事业单位工作人员和机关工勤人员管理政策。将安全生产责任履行情况作为事业单位工作人员奖惩、考核的重要内容。

9、组织开展我区有关国家、省、市等表彰奖励推荐工作，综合管理政府表彰奖励工作，承担评比达标表彰等工作，根据授权承办以区委、区政府名义开展的表彰奖励活动。承办提请区人大常委会和区政府决定的人事任免事项。

10、组织拟订全区事业单位人员工资收入分配政策，建立企事业单位人员工资决定、正常增长和支付保障机制。拟订企事业单位人员福利和离退休政策。

11、组织拟订全区农民工工作的综合性政策和规划，推动相关政策落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。负责将安全生产纳入农民工技能培训内容。

12、负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

13、完成区委、区政府交办的其他任务。

14、职能转变。深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革，进一步减少行政审批事项，规范和优化对外办理事项，减少职业资格许可和认定等审批事项，实行职业资格目录清单管理，加强事中事后监管，创新就业和社会保障等公共服务方式，加强信息共享，提高公共服务水平。

15、有关职责分工。与区教育和体育局的有关职责分工。区属中职毕业生离校前的就业指导和服务工作，由区教育和体育局负责；毕业生离校后的就业指导和服务工作，由区人力资源和社会保障局负责；毕业生就业政策由区人力资源和社会保障局牵头，会同区教育和体育局等部门拟订。

(二) 贡井区人力资源和社会保障局重点工作推进情况

1. 实施高质人才引擎行动。完成事业单位公招考试工作，补充事业单位工作人员 115 人，其中硕士研究生 10 人。组织参与“千年盐都汇英才”—2021 年自贡市知名高校行活动，牵头开展“自贡市贡井区 2019 年推动“产业强区、品质西城”建设突出贡献奖”表彰工作、自贡市贡井区 2020 年度表彰奖励活动的推荐评选工作，表彰先进集体 30 个，先进个人 100 人。

2. 实施就业创业强基行动。举行招聘会 25 场，达成就业意向 1000 余人，实现就业 300 余人。发放失业保险待遇 900.59 万元，推送就业岗位 1.5 万余个次，更新农村劳动力数据 5000 余条。累计安置公益性岗位 1083 人（含一般、农村、临时），发放岗位和社保补贴 1377.52 万元。开办创业培训、中式烹饪等培训班 14 期，培训返乡农民工、大学生等 454 人，开展以工代训，培训在职职工 2554 人，提升劳动者技能素质。

3. 实施全民参保护航行动。养老保险参保人数 19.19 万人，落实长江流域退捕渔民缴费补贴 67 名 163.75 万元，为征地农民发放被征地生活补贴 2537 人次 259.15 万元，代缴保费 31 名 23.62 万元；追回失业保险待遇 39 人，涉及金额 17.41 万元，追回养老保险待遇 270 人，涉及金额 44.5 万元，停发养老保险待遇 111 人，认证 66352 人；为 2018 年-2020 年 294 名退休“中人”兑现待遇 160.43 万元，补发历年待遇 1122.73 万元；完成 2021 年 3.09 万名退休人员养老保险调待工作，补发 1-6 月养老金 1983.6 万元。通过“一卡通”发放补贴 41.9 万人次 1.08

亿元，基本实现就业补贴、惠民惠农补贴等“一卡通”发放。

4. 实施农民工工作提升行动。设立返乡服务点 69 个、返岗服务点 8 个，发放《致贡井籍农民工朋友的一封信》、农民工服务保障宣传横幅 200 条、防疫宣传手册 5000 份，春节大礼包 10000 份，发送短信 49094 条。举行“温暖回家路”关爱农民工迎春文艺汇演网络直播会，开展“2021 年迎新春送温暖”慰问活动，走访慰问 806 场次 16244 人，慰问金额 35.32 万元，实现农民工顺利返岗。

5. 实施劳动关系和谐行动。实施劳动关系“和谐同行”能力提升三年行动，受理劳动争议案件 114 件，涉案金额 1515.75 万元，结案 105 件，实现法定期限内结案率 100%、仲裁调解率 65%以上。实行欠薪线索预警制度和按月通报制度，开展清理整顿人力资源市场秩序专项行动、2020 年度企业劳动保障书面审查、企业劳动保障诚信等级评价等工作，协调处置欠薪举报投诉 85 起，为 773 人追回劳动报酬 1261.165 万元。3 月接受市政府 2020 年度保障农民工工资支付实地核查获好评，全年未出现因劳动关系引发的群体性事件。

6. 实施全面从严治党行动。严把党员发展关，开展讲党课、专题学习、“我为群众办实事”实践活动等庆祝中国共产党成立 100 周年暨党史学习教育活动。落实“一岗双责”，开展廉政风险排查和防控、“清风筑廉”行动，持续深化作风建设，认真开展就业培训领域突出问题系统治理和社保基金专项整治工作，发现问题 41 个（就业 27 个、社保 14 个）。已完成整改 39 个（就

业 26 个、社保 13 个)，涉及资金 174753.74 元（社保基金 63168.74 元、就业资金 111585 元），向纪委监委移送违纪违法线索 1 件。

二、部门概况

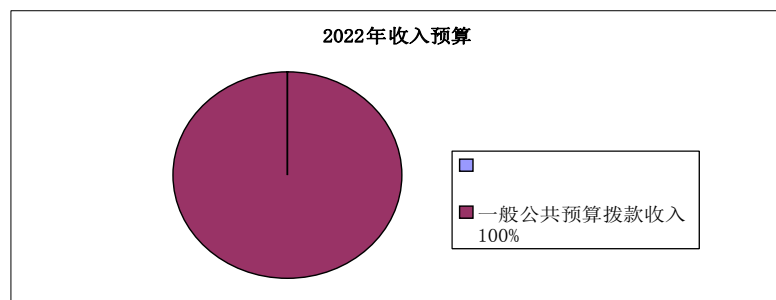
自贡市贡井区人力资源和社会保障局现设有办公室（信访室）、就业促进和人力资源管理股、社会保障股、事业单位管理股、工资福利与表彰奖励股、劳动关系和基金监管股 6 个股室。下设自贡市贡井区劳动监察大队和贡井区人力资源服务中心和贡井区农民工服务中心三个法人单位和自贡市贡井区社会保险事业局、自贡市贡井区就业服务管理局、自贡市贡井区劳动人事争议仲裁院三个独立核算的二级单位。机关现有在职人员 21 人；退休人员 13 人。

三、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，区人社局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、住房保障支出。区人社局 2022 年收支总预算 365.57 万元。比 2021 年收支预算总数少 1.09 万元，主要原因是一般公共预算拨款收入减少 1.09 万元。

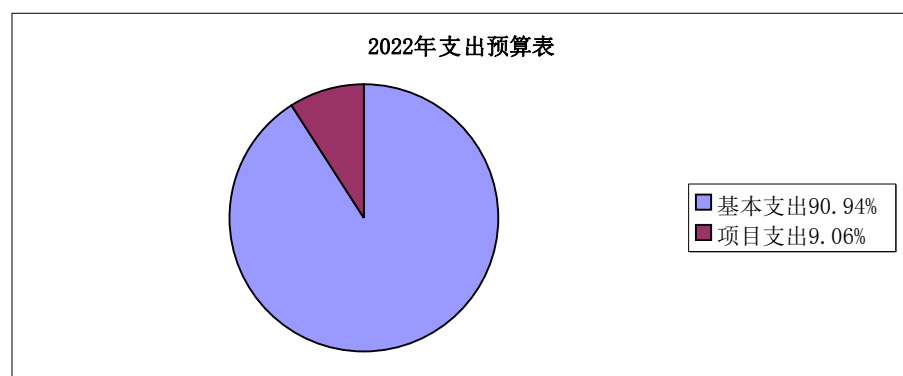
（一）收入预算情况

区人社局 2022 年收入预算 365.57 万元，其中：上年结转 0 万元，一般公共预算拨款收入 365.57 万元，占 100%。



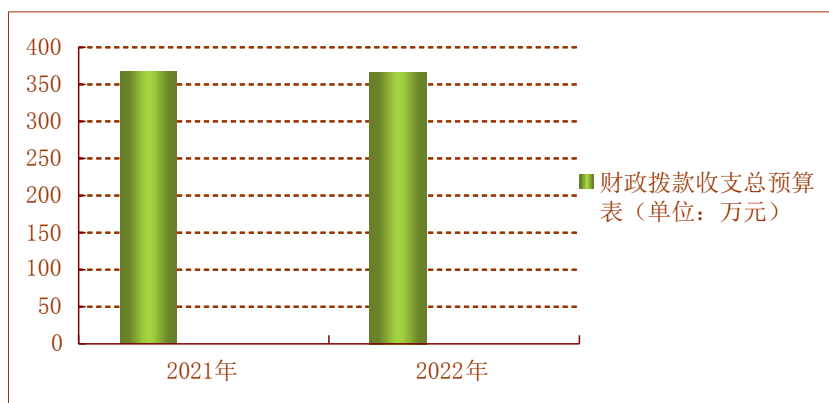
（二）支出预算情况

区人社局 2022 年支出预算 365.57 万元，其中：基本支出 332.45 万元，占 90.94%；项目支出 33.12 万元，占 9.06%。



四、财政拨款收支预算情况说明

区人社局 2022 年财政拨款收支总预算 365.57 万元。比 2021 年收支预算总数少 1.09 万元，主要原因是一般公共预算拨款收入减少 1.09 万元。

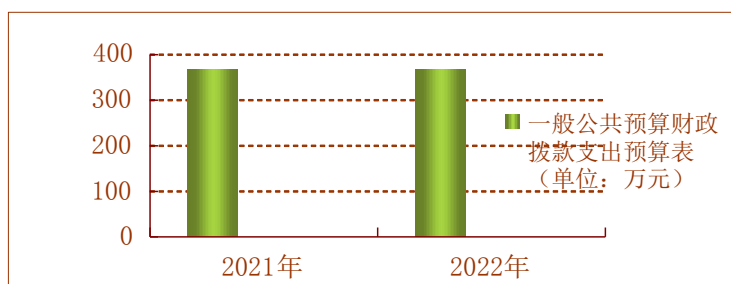


收入包括：本年一般公共预算当年拨款 365.57 万元，支出包括：行政运行 260.51 万元，一般行政管理事务支出 29.76 万元，机关事业单位基本养老保险缴费支出 21.46 万元，其他行政事业单位养老支出 14.98 万元，行政单位医疗 13 万元，住房公积金支出 25.86 万元。

五、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

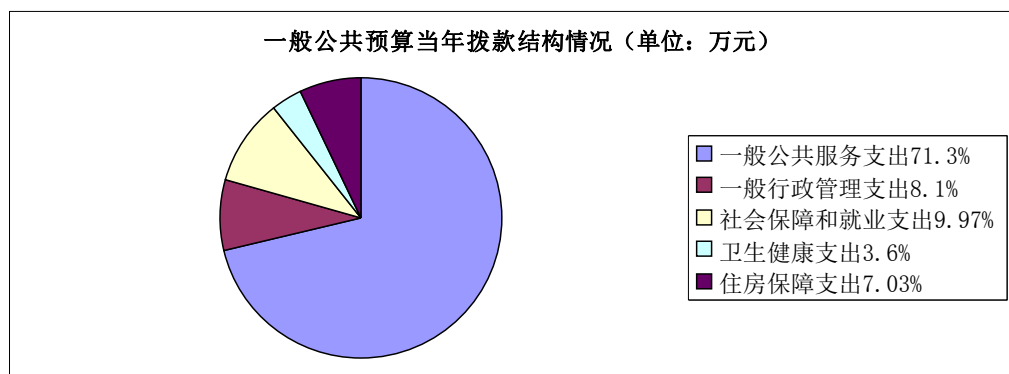
区人社局 2022 年一般公共预算当年拨款 365.57 万元，比 2021 年预算数少 1.09 万元。主要原因是一般公共预算拨款收入减少 1.09 万元。



（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般行政运行支出 260.51 万元，占 71.3%；一般行政管理事务支出 29.76 万元，占 8.1%；社会保障和就业支出 36.44 万

元，占 9.97%；卫生健康支出 13 万元，占 3.6%；住房保障支出 25.86 万元，占 7.03%。



（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 一般公共服务（类）人力资源事务支出（款）行政运行（项）：2022 年预算数为 260.51 万元，主要用于：人社机关公务员、参公人员、事业人员正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资等人员经费以及办公费、印刷费等日常公用经费。

2. 一般公共服务（类）人力资源事务支出（款）一般行政管理事务（项）：2022 年预算数为 29.76 万元，主要用于公开招聘经费、劳动监察费用。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2022 年预算数为 21.46 万元，主要用于：机关事业单位养老保险单位部分缴纳。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位养老支出（项）：2022 年预算数为 14.98 万元，主要用于：机关退休人员补助。

5. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）

行政单位医疗（项）：2022 年预算数为 13 万元，主要用于单位缴纳职工医保。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2022 年预算数为 25.86 万元，主要用于：按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位缴纳的住房公积金。

六、一般公共预算基本支出情况说明

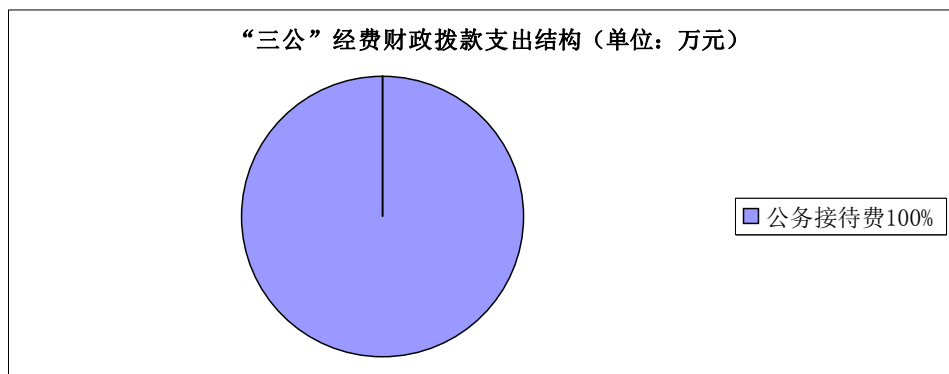
区人社 2022 年一般公共预算基本支出 332.45 万元，其中：人员经费 277.58 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、社会保险缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金等支出。

公用经费 40.25 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、工会经费、其他交通费、其他商品和服务支出。

其他对个人和家庭的补助 14.62 万元。

七、“三公”经费财政拨款预算安排情况

区人社 2022 年“三公”经费财政拨款预算数 2.3 万元，较 2021 年增加 1.5 万元，其中：公务接待费 2.3 万元，不安排因公出国（境）经费和公务用车购置及运行维护费。



（一）因公出国（境）经费 0 万元，较 2021 年预算持平。

（二）公务接待费 2.3 万元，较 2021 年预算增加 1.5 万元。
主要原因是公务接待工作较 2021 年相比将更加繁重。

2022 年公务接待费计划用于执行公务、考察调研、检查指导等公务活动开支。

（三）公务用车购置及运行维护费 0 万元，较 2021 年预算持平。主要原因是无公车。

八、政府性基金预算支出情况说明

区人社局无此项内容。

九、国有资本经营预算支出情况说明

区人社局无此项内容。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

贡井区人力资源和社会保障局 2022 年履行一般行政管理职能、维持机关正常运转而开支的机关运行经费财政拨款预算为 39.89 万元，比 2021 年预算增加 1.05 万元，因新增人员，相

关的公用经费增加。

（二）政府采购情况

2022年贡井区人社局政府采购预算总额5万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至2022年底，井区人社局所属各预算单位共有车辆0辆，其中，一般公务用车0辆、执法执勤用车0辆、单位价值100万元以上大型设备0台（套）。

2022年部门预算安排购置一般公务用车0辆、执法执勤用车0辆，单位价值100万元以上大型设备0台（套）。

（四）绩效目标设置情况

2022年贡井区人力资源和社会保障局部门通用项目和专用项目均按要求实行绩效目标管理，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

区人社局 2022 年部门预算无重点项目

十一、名词解释

1. 一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。
2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
3. 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原

规定用途继续使用的资金。

4. 一般公共服务（类）人力资源事务支出（款）行政运行（项）：指人社机关正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

5. 一般公共服务（类）人力资源事务支出（款）事业运行（项）：指人社下属事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

7. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务支出（款）劳动保障监察（项）：指用于开展劳动监察执法、根治欠薪工作等的支出。

8. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务支出（款）信息化建设（项）：用于事业单位人员人事档案数字化支出。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位养老保险单位部分缴纳。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位离退休支出（项）：指机关退休人员的活动补助。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指用于缴纳单位基本医疗保险支出。

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位缴纳的住房公积金。

13. 基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

14. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定人社工作任务和发展目标所发生的支出。

15. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

贡井区人社局

2021 年 12 月 21 日

附表：

表 1	部门预算收支总表
表 1-1	部门预算收入总表
表 1-2	部门支出总表
表 2	财政拨款收支预算总表
表 2-1	财政拨款支出预算表（政府经济分类科目）
表 3	一般公共预算支出预算表
表 3-1	一般公共预算基本支出表
表 3-2	一般公共预算项目支出预算表
表 3-3	一般公共预算“三公”经费支出预算表
表 4	政府性基金预算支出表
表 4-1	政府性基金“三公”经费支出预算表
表 5	国有资本经营预算支出预算表
表 6	项目支出绩效表
表 7	整体支出绩效目标申报表